

**ZARZĄDZENIE NR 144/2026**  
**WÓJTA GMINY ZAGNAŃSK**  
**z dnia 10 września 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 6 ust.2 pkt 3 oraz art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1483 ze zm.), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), Wójt Gminy zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych, które realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Zagnańsk, na które pozyskały zewnętrzne środki finansowe, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Maksymalną roczną wysokość środków przeznaczonych na pożyczki dla organizacji pozarządowych określa uchwała w sprawie zmian w budżecie Gminy Zagnańsk na dany rok budżetowy.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~Z up. WÓJTA GMINY~~  
**Stanisław Stępień**  
Z-ca Wójta Gminy

**RADCA PRAWNY**  
*Tomasz Bokwa*  
**KL -12/5**

*A. Gocela*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 44/2026

Wójta Gminy Zagnańsk

z dnia 10 września 2026 r.

### **Regulamin udzielania pożyczek dla związków międzygminnych**

1. Pożyczka udzielana organizacjom pozarządowym na realizację zadań na rzecz mieszkańców Gminy Zagnańsk, współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji wydatków poniesionych na realizację tych zadań.

2. Przez środki zewnętrzne - rozumie się środki finansowe pochodzące:

- a) z budżetu Unii Europejskiej,
- b) od innych państw i organizacji międzynarodowych,
- c) od polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
- d) od podmiotów komercyjnych,
- e) z budżetu państwa i funduszy celowych
- f) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu Gminy Zagnańsk.

3. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania na zadanie dotyczące realizacji zadania dla Gminy Zagnańsk.

4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania związków międzygminnych.

5. Pożyczka udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający roku budżetowego, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Zagnańsk na dany rok budżetowy.

6. Pożyczka podlega spłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji, o której mowa w ust.1, nie później jednak niż do 30 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.

7. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

8. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu, do momentu wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Zagnańsk na dany rok budżetowy.

9. Decyzję w sprawie udzielenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Zagnańsk, na podstawie złożonego wniosku o pożyczkę i zawartych w nim oświadczeń.

10. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie.

11. Wójt odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

12. Wzór wniosku o pożyczkę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

13. Do wniosku o pożyczkę należy dołączyć:

- 1) kopię promesy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł spoza budżetu Gminy Zagnańsk lub kopie umowy, z uwzględnieniem funduszy,
- 2) odpis z rejestru KRS (akceptowany będzie wydruk z strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/>), a w przypadku:
  - a) gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana, potwierdzającą status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- b) wyboru innego sposobu reprezentacji organizacji pozarządowej składającej wniosek o pożyczkę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - c) rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta- uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dotyczącego zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,
- 3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o numerze konta lub kopię umowy z bankiem.

14. Wójt Gminy Zagnańsk, w przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 9 udziela pożyczki zawierając z organizacją pozarządową umowę pożyczki, która określa w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, termin spłaty pożyczki, a także formę zabezpieczenia pożyczki.

15. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej według ramowego wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

16. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana niezgodnie z umową pożyczki.

17. Zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

18. Wzór deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu udzielania  
pożyczek dla organizacji pozarządowych

| WNIOSEK<br>O POŻYCZKĘ DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH                 |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Informacje o wnioskodawcy                                           |                                                                              |
| Nazwa wnioskodawcy                                                  |                                                                              |
| Adres siedziby                                                      |                                                                              |
| Numer telefonu                                                      |                                                                              |
| Adres e-mail                                                        |                                                                              |
| NIP                                                                 |                                                                              |
| REGON                                                               |                                                                              |
| Osoba/y upoważniona/e<br>do podpisania umowy<br>pożyczki            | Imię i nazwisko<br>Pełniona funkcja<br>Numer telefonu<br>Adres e-mail        |
| Osoba upoważniona do<br>kontaktów                                   | Imię i nazwisko<br>Numer telefonu<br>Adres e-mail<br>Adres do korespondencji |
| Opis zadania                                                        |                                                                              |
| Nazwa programu, z<br>którego organizacja<br>uzyskała dofinansowanie |                                                                              |
| Numer i data podpisania<br>umowy o dofinansowanie                   |                                                                              |
| Tytuł zadania                                                       |                                                                              |
| Całkowita wartość<br>realizowanego projektu                         |                                                                              |
| Wysokość pozyskanego<br>dofinansowania                              |                                                                              |
| Krótki opis zadania                                                 |                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Okres realizacji zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| Miejsce realizacji projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| <b>Informacja o pożyczce</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| Wnioskowana kwota pożyczki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| Data uruchomienia pożyczki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| Data spłaty pożyczki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| Zabezpieczenie spłaty pożyczki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Weksel in blanco |
| Numer rachunku bankowego oraz nazwa banku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| <b>Oświadczenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| <p>Składający niniejszy wniosek o pożyczkę oświadcza(-ją), że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nie zalega(-ją)** / zalega(-ją)** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.;</li> <li>nie zalega(-ją)** / zalega(-ją)** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;</li> <li>wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;</li> </ol> |                  |

\*W przypadku, gdy załącznik do wniosku o pożyczkę stanowi kserokopię dokumentu, powinien on zostać potwierdzony zgodnie z poniższymi zasadami:

- potwierdzenie zgodności z oryginałem polega na umieszczeniu na dokumencie zapisu „za zgodność z oryginałem” oraz daty i podpisu osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,
- kopia dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub na pierwszej stronie zwanego dokumentu z podaniem stron, których dotyczy to potwierdzenie

\*\* niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

### UMOWA POŻYCZKI nr ..../2026

Zawarta w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

**GMINĄ ZAGNAŃSK** z siedzibą ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, reprezentowaną przez:  
**Wojciecha Ślefarskiego – Wójta Gminy Zagnańsk**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zagnańsk  
zwaną dalej „Pożyczkodawcą”

a

....., z siedzibą ....., wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego\* / innego rejestru\* / ewidencji\* pod numerem ....., reprezentowaną(-nym) przez:

1. .... –

2. ....

Przy kontrasygnacie –

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*, załączonym(i) do wniosku o pożyczkę dla organizacji pozarządowej, zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą”.

#### § 1

1. Pożyczkodawca w oparciu o Uchwałę Rady Gminy ..... z dnia ..... r. udziela Pożyczkobiorcy pożyczki nieoprocentowanej w kwocie ..... zł (słownie..... 00/100), z przeznaczeniem na realizację zadania pn....., na które Pożyczkobiorca pozyskał środki zewnętrzne zgodnie z umową nr... z dnia.....,
2. Pożyczka zostaje udzielona na okres od ..... r. do ..... r.
3. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazana zostanie jednorazowo, w ciągu 10 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy.
5. Przekazanie kwoty pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr ..... , prowadzony przez Bank .....
6. Za dzień udzielenia pożyczki uznaje się dzień obciążenia kwotą pożyczki, rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

#### §2

1. Pożyczkobiorca będzie dokonywał wszystkich należnych z tytułu niniejszej umowy spłat pożyczki, na rachunek Pożyczkodawcy nr 23 8512 0002 2001 0000 0143 0053 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Samsonowie.
2. Pożyczka podlega spłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji wydatków poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust.1, nie później jednak niż do 30 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.
3. Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.
4. Jeżeli wyznaczony dzień spłaty raty pożyczki, przypada na dzień wolny od pracy, termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany jeżeli środki na spłatę wpłyną najpóźniej następnego dnia roboczego, następującego po wyznaczonym terminie spłaty.
5. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki.
6. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

### §3

1. Po upływie terminu spłaty pożyczki, o którym umowa § 2 ust.3, Pożyczkodawca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie
2. Odsetki, o których mowa w ust.1 są naliczane za okres od następnego dnia po upływie płatności do dnia zapłaty włącznie.
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w spłacie należności Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do natychmiastowego ich uregulowania.
4. Brak wezwania ze strony Pożyczkodawcy nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku uregulowania zaległości.

### §4

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przeznaczenia pożyczki zgodnie z § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części niezgodnie z ust. 1, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
3. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wydatkowania pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do informowania Pożyczkodawcy o zamiarach wprowadzania wszelkich zmian prawno-organizacyjnych a w szczególności dotyczących stosunków własnościowych, majątkowych, przedmiotu działalności, zmiany siedziby, osób reprezentujących, rozwiązania umowy o dofinansowanie, której mowa w § 1 ust. 1, czy odstąpienia od jej realizacji i innych mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. W przypadku uzasadnionej obawy, że zmiany, o których mowa w ust. 4, będą skutkować negatywnie na realizację postanowień niniejszej umowy, Pożyczkodawcy przysługiwać będzie prawo zmiany warunków umowy, w szczególności dotyczących możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji przez Pożyczkobiorcę.

### §5

1. Pożyczkodawca może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia i postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w następujących przypadkach:
  - a) gdy nastąpiło rozwiązanie umowy o dofinansowanie, której mowa w § 1 ust. 1,
  - b) odstąpienia przez Pożyczkodawcę od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona,
  - c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w §1 ust.1 niniejszej umowy,
  - d) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych przez Pożyczkobiorcę,
  - e) niewywiązania się Pożyczkobiorcy z jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy.
2. Oświadczenie Pożyczkodawcy o rozwiązaniu umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej.
3. W razie rozwiązania umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę, z przyczyn wskazanych w ust. 1, Pożyczkobiorca ma obowiązek zwrócić niespłaconą część pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy, w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu zastosowanie mają zapisy § 4 ust. 2 umowy.

### §6

Umowa wygasa z dniem uregulowania przez Pożyczkobiorcę wszystkich zobowiązań z jej tytułu.

### §7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

### § 8

1. Korespondencja między Stronami prowadzona będzie na adresy ich siedzib, podany w umowie.

2. Pożyczkobiorca nie może przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy

### § 10

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch egzemplarzach dla Pożyczkodawcy i w jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy.

1.

1.

2.

2.

data oraz podpisy (Pożyczkodawcy)

data oraz podpisy (Pożyczkobiorcy)

- WZÓR -

Zagnańsk, dnia .....

.....  
Nazwa wystawcy weksla

.....  
Adres siedziby

.....  
Nr ewidencji

### DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

..... (nazwa podmiotu), z siedzibą: ....., ul. ....; reprezentowany przez:

1) ..... – ..... (numer PESEL: .....) oraz 2) ..... – ..... (numer PESEL: .....)

Przy kontrasygnacie skarbnika ..... (numer PESEL: .....)  
w załączeniu składa do dyspozycji Gminy Zagnańsk weksel in blanco (szt.....) z mojego/naszego  
wystawienia, który Gmina Zagnańsk ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przez  
..... (nazwa podmiotu) terminu spłaty zobowiązania wobec Gminy Zagnańsk, na  
sumę całkowitego zobowiązania, wynikającego z umowy pożyczki nr.....  
z dnia ..... łącznie z dodatkowymi opłatami. Gmina Zagnańsk ma prawo opatrzyć ten  
weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając  
o tym listem poleconym pod wskazany adres. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 (siedem) dni  
przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązuję/my się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie  
mojego/naszego długu wynikającego z umowy pożyczki nr..... z dnia  
....., zawartej pomiędzy ..... (nazwa związku) a Gminą  
Zagnańsk.

Miejsce płatności weksla in blanco: .....

Adres wystawców weksla in blanco: .....

**Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Gminy Zagnańsk o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.**

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu pożyczkobiorecy)

## WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę .....

(miejsce wystawienia)

(dzień, miesiąc słownie, rok)

(kwota cyframi )

.....  
(kwota słownie)

zapłać/zapłacimy za ten weksel własny in blanco

na zlecenie .....  
(wymienić wierzyciela)

kwotę.....  
(kwota słownie)

płatny.....  
(miejsce płatności)

.....  
podpis wystawcy weksla (czytelnie imię i nazwisko)