

Zarządzenie Nr 82/2026
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 21 maja 2026 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Zagnańsku

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104² § 2, art. 104³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j. t. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Zagnańsku, w brzmieniu określonym w załączniku do Zarządzenia Nr 253/2023 Wójta Gminy w Zagnańsku z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Zagnańsku, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 12 dodaje się ustęp 19 o treści:

„1) Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na danym stanowisku otrzymuje od pracodawcy informację o:

- wynagrodzeniu, o którym mowa w art. 18^{3c} § 2 Kodeksu pracy, jego początkowej wysokości lub jego przedziale - opartym na obiektywnych, neutralnych kryteriach, w szczególności pod względem płci oraz
- odpowiednich postanowieniach układu zbiorowego pracy lub regulaminu wynagradzania - w przypadku gdy pracodawca jest objęty układem zbiorowym pracy lub obowiązuje u niego regulamin wynagradzania.

2) Informacje, o których mowa w pkt 1, pracodawca przekazuje z wyprzedzeniem umożliwiającym zapoznanie się z tymi informacjami, w postaci papierowej lub elektronicznej, osobie ubiegającej się o zatrudnienie, zapewniając świadome i przejrzyste negocjacje:

- w ogłoszeniu o naborze na stanowisko;
- przed rozmową kwalifikacyjną - jeżeli pracodawca nie ogłosił naboru na stanowisko albo nie przekazał tych informacji w ogłoszeniu;
- przed nawiązaniem stosunku pracy - jeżeli pracodawca nie ogłosił naboru na stanowisko albo nie przekazał tych informacji w ogłoszeniu, albo przed rozmową kwalifikacyjną.

3) Pracodawca zapewnia, aby ogłoszenia o naborze na stanowisko oraz nazwy stanowisk były neutralne pod względem płci, a proces rekrutacyjny przebiegał w sposób niedyskryminujący.”

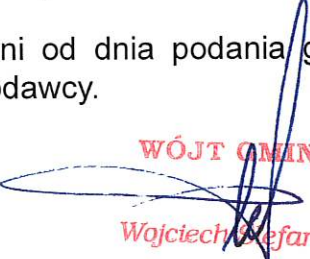
2. W § 18 ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„2. Pracowników urzędu obowiązuje podstawowy system czasu pracy z zastrzeżeniem ust. 3.”

3. W § 18 skreśla się ust. 4.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty u pracodawcy.

WÓJT GMINY

Wojciech Męfarski

