

**Zarządzenie Nr 245/2025**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 10 grudnia 2025 roku**

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Zagnańsku procedury używania sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 28 Zarządzenia nr 163/2025 Wójta Gminy w Zagnańsku z dnia 25 sierpnia 2025 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Zagnańsku, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Zagnańsku procedurę używania sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Gminy będącą załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Procedura określa zasady bezpiecznego, etycznego i zgodnego z prawem korzystania z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Gminy w Zagnańsku.

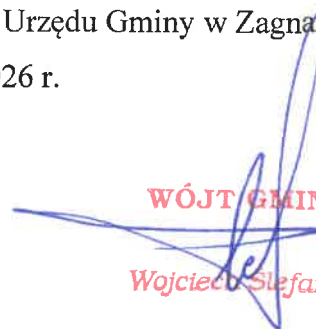
2. Procedura uwzględnia zapisy Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE2024/1689 (AI Act) oraz ustawy z dnia 13 marca 2024 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3. 1. Wszyscy pracownicy pracujący w Urzędzie są zobowiązani stosować przedmiotowe zarządzenie oraz zasady w nim zawarte.

2. Bezpośredni przełożony pracownika prowadzący szkolenie stanowiskowe jest obowiązany zapoznać pracownika z treścią zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy w Zagnańsku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

  
**WÓJT GMINY**  
*Wojciech Siefarski*

**Załącznik do Zarządzenia Nr 245/2025  
Wójta Gminy Zagnańsk  
z dnia 10 grudnia 2025 r.**

**PROCEDURA UŻYWANIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI PRZEZ PRACOWNIKÓW  
URZĘDU GMINY W ZAGNAŃSKU**

**§ 1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest uregulowanie zasad korzystania z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (SI) do czynności służbowych w sposób etyczny, bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2. Zakres stosowania**

Procedura dotyczy wszystkich pracowników oraz współpracowników Urzędu Gminy w Zagnańsku niezależnie od formy zatrudnienia, korzystających z narzędzi SI w celach służbowych.

**§ 3. Definicje**

- SI (sztuczna inteligencja) - narzędzia wykorzystujące algorytmy do przetwarzania danych, analizy tekstu, generowania treści, automatyzacji zadań (np. chatGPT, Copilot, Claude, Gemini itp.).
- dokumenty służbowe- dane, pisma, obrazy, analizy lub inna treść tworzona w ramach obowiązków zawodowych.

**§ 4 Dopuszczalne zastosowanie SI**

1. Tworzenie szkiców pism, notatek, raportów, komunikatów.
2. Wyszukiwanie informacji, streszczanie dokumentów, analiza tekstu.
3. Tworzenie pomysłów, haseł, materiałów promocyjnych.
4. Analiza danych, generowanie tabel, wykresów.
5. Automatyzacja prostych zadań administracyjnych.

**§ 5. Niedozwolone zastosowanie SI**

1. Wprowadzanie danych osobowych, adresów, wizerunku.
2. Wykorzystywanie Si do podejmowania decyzji administracyjnych bez udziału człowieka.
3. Tworzenie oficjalnych dokumentów bez weryfikacji przez pracownika.
4. Podsywanie się pod inne osoby lub instytucje.

**§ 6. Ochrona danych, bezpieczeństwo**

1. Pracownik ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo informacji przekazywanych do SI.
2. Zabrania się do korzystania z publicznych narzędzi SI bez wcześniejszego sprawdzenia ich regulaminu i polityki prywatności.
3. W przypadku narzędzi zintegrowanymi z systemami w urzędzie, należy stosować się do zaleceń administratora IT i IOD.

**§ 7. Prawa autorskie i własność intelektualna**

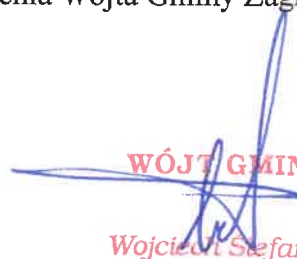
1. Treści wygenerowane przy pomocy SI (tekst, grafika, obraz, dane) są traktowane jako współtworzone przez pracownika i narzędzie SI o ile nie jest to zastrzeżone w regulaminie użytkownika SI.
2. Pracownik ma obowiązek upewnić się, że dane wygenerowane przez SI nie naruszają praw autorskich (muzyka, obraz, logo) i mogą być używane komercyjnie lub wewnątrz.
3. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Informatyka Urzędu Gminy w Zagnańsku.
4. Wszelkie treści stworzone w ramach obowiązków zawodowych (w tym z użyciem SI) stanowią własność pracodawcy.
5. W przypadku publikacji treści w całości wygenerowanych przez SI (np. w mediach społecznościowych, promocyjnych itp.) należy dodać adnotację informującą o użyciu SI.

#### § 8. Zasady weryfikacji i odpowiedzialności

1. Wszystkie treści wygenerowane przez SI muszą być zweryfikowane przez pracownika przed dalszym użyciem, przesłaniem lub opublikowaniem.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za treści, które przekazuje, niezależnie od tego czy zostały stworzone przez SI.
3. Treści nie mogą naruszać prawa, zasad etyki ani dobrego imienia urzędu.
4. Wątpliwości dotyczące zastosowania SI należy zgłaszać do Sekretarza Gminy w Zagnańsku.

#### § 9. Zgodność z rozporządzeniem UE 2024/1689- AI Act

1. Wszystkie działania związane z wykorzystaniem SI muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 marca 2024 r.
2. Zabrania się stosowania SI określonych w art. 5 AI Act jako nieakceptowalne.
3. Wszystkie zmiany w procedurze wymagają zatwierdzenia Wójta Gminy Zagnańsk.

  
WÓJTA GMINY  
Wojciech Stefarski