

ZARZĄDZENIE NR 224/2024
WÓJTA GMINY ZAGNAŃSK
z dnia 23 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla związków międzygminnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.), art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz.1270 z późn. zm.), Uchwały Rady Gminy Zagnańsk nr 52/IX/2024 z dnia 19 września 2024 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Zagnańsk na 2024 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla związków międzygminnych, które realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Zagnańsk, na które pozyskały zewnętrzne środki finansowe, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Maksymalną roczną wysokość środków przeznaczonych na pożyczki dla związków międzygminnych określa uchwała w sprawie zmian w budżecie Gminy Zagnańsk na dany rok budżetowy.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA GMINY

Stanisław Stępień
Z-ca Wójta Gminy

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 224/2024

Wójta Gminy Zagnańsk

z dnia 23 września 2024 r.

Regulamin udzielania pożyczek dla związków międzygminnych

1. Pożyczka udzielana jest związkom międzygminnym na realizację zadań na rzecz mieszkańców Gminy Zagnańsk, współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji wydatków poniesionych na realizację tych zadań.

2. Przez środki zewnętrzne - rozumie się środki finansowe pochodzące:

- a) z budżetu Unii Europejskiej,
- b) od innych państw i organizacji międzynarodowych,
- c) od polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
- d) od podmiotów komercyjnych,
- e) z budżetu państwa i funduszy celowych
- f) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu Gminy Zagnańsk.

3. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania na zadanie dotyczące realizacji zadania dla Gminy Zagnańsk.

4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania związków międzygminnych.

5. Pożyczka udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający roku budżetowego, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Zagnańsk na dany rok budżetowy.

6. Pożyczka podlega spłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji, o której mowa w ust.1, nie później jednak niż do 30 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.

7. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

8. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu, do momentu wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Zagnańsk na dany rok budżetowy.

9. Decyzję w sprawie udzielenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Zagnańsk, na podstawie złożonego wniosku o pożyczkę i zawartych w nim oświadczeń.

10. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie.

11. Wójt odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

12. Wzór wniosku o pożyczkę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

13. Do wniosku o pożyczkę należy dołączyć:

- 1) kopię umowy na realizację zadania na rzecz mieszkańców Gminy Zagnańsk, poświadczającą przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych,
- 2) odpis z rejestru KRS (akceptowany będzie wydruk z strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/>), a w przypadku:
 - a) gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana, potwierdzającą status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) wyboru innego sposobu reprezentacji organizacji pozarządowej składającej wniosek o pożyczkę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

c) rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta- uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dotyczącego zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,

3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o numerze konta lub kopię umowy z bankiem.

14. Wójt Gminy Zagnańsk, w przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 9 udziela pożyczki zawierając ze związkiem międzygminnym umowę pożyczki, która określa w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, termin spłaty pożyczki, a także formę zabezpieczenia pożyczki.

15. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej według ramowego wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

16. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana niezgodnie z umową pożyczki.

17. Zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

18. Wzór deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

Z up. WÓJTA GMINY

Stanisław Stępień
Z-ca Wójta Gminy

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania
pożyczek dla związków międzygminnych

WNIOSEK O POŻYCZKĘ DLA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO	
Informacje o wnioskodawcy	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	
Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy pożyczki	Imię i nazwisko Pełniona funkcja Numer telefonu Adres e-mail
Osoba upoważniona do kontaktów	Imię i nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Adres do korespondencji
Opis zadania	
Nazwa programu, z którego związek uzyskał dofinansowanie	
Numer i data podpisania umowy o dofinansowanie	
Tytuł zadania	
Całkowita wartość realizowanego projektu	
Wysokość pozyskanego dofinansowania	
Krótki opis zadania	

Okres realizacji zadania	
Miejsce realizacji projektu	
Informacja o pożyczce	
Wnioskowana kwota pożyczki	
Data uruchomienia pożyczki	
Data spłaty pożyczki	
Zabezpieczenie spłaty pożyczki	Weksel in blanco
Numer rachunku bankowego oraz nazwa banku	
Oświadczenia	
Składający niniejszy wniosek o pożyczkę oświadcza(-ją), że: - nie zalega(-ją)** / zalega(-ją)** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.; - nie zalega(-ją)** / zalega(-ją)** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; - wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;	

*W przypadku, gdy załącznik do wniosku o pożyczkę stanowi kserokopię dokumentu, powinien on zostać potwierdzony zgodnie z poniższymi zasadami:

- potwierdzenie zgodności z oryginałem polega na umieszczeniu na dokumencie zapisu „za zgodność z oryginałem” oraz daty i podpisu osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,
- kopia dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub na pierwszej stronie zwanego dokumentu z podaniem stron, których dotyczy to potwierdzenie

** niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Z up. WÓJTA GMINY

Stanisław Stępień
Z-ca Wójta Gminy

UMOWA POŻYCZKI nr.....

Zawarta w dniur. pomiędzy:

GMINĄ ZAGNAŃSK z siedzibą ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, reprezentowaną przez:

Wojciecha Ślefarskiego – Wójta Gminy Zagnańsk

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zagnańsk – Agnieszki Niebudek

zwaną dalej „Pożyczkodawcą”

a

....., z

siedzibą w wpisaną(-nym) do

Krajowego Rejestru Sądowego* / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem,

reprezentowaną(-nym) przez:

1.

2.

Przy kontrasygnacie

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* / ewidencji* / pełnomocnictwem*, załączonym(i) do

wniosku o pożyczkę dla związku międzygminnego,

zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

1. Pożyczkodawca w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Nr 52/IX/2024 z dnia 19 września 2024 r. udziela Pożyczkobiorcy pożyczki nieoprocentowanej w kwocie zł (słownie:), z przeznaczeniem na realizację zadania pn.na rzecz mieszkańców Gminy Zagnańsk, na które Pożyczkobiorca pozyskał środki zewnętrzne zgodnie z umową nr... z dnia.....,
2. Pożyczka zostaje udzielona na okres od r. do 30.12.2024 r.
3. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazana zostanie jednorazowo, w ciągu 10 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy.
5. Przekazanie kwoty pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr , prowadzony przez Bank
6. Za dzień udzielenia pożyczki uznaje się dzień obciążenia kwotą pożyczki, rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

§2

1. Pożyczkobiorca będzie dokonywał wszystkich należnych z tytułu niniejszej umowy spłat pożyczki, na rachunek Pożyczkodawcy nr 23 8512 0002 2001 0000 0143 0053 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Samsonowie.
2. Pożyczka podlega spłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji wydatków poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust.1, nie później jednak niż do 30 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.
3. Strony ustalają termin spłaty pożyczki na dzień 30.12.2024 r. , wysokość raty zł.
4. Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.

5. Jeżeli wyznaczony dzień spłaty raty pożyczki, przypada na dzień wolny od pracy, termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany jeżeli środki na spłatę wpłyną najpóźniej następnego dnia roboczego, następującego po wyznaczonym terminie spłaty.
6. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki.
7. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

§3

1. Po upływie terminu spłaty pożyczki, o którym umowa § 2 ust.3, Pożyczkodawca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie
2. Odsetki, o których mowa w ust.1 są naliczane za okres od następnego dnia po upływie płatności do dnia zapłaty łącznie.
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w spłacie należności Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do natychmiastowego ich uregulowania.
4. Brak wezwania ze strony Pożyczkodawcy nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku uregulowania zaległości.

§4

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przeznaczenia pożyczki zgodnie z § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli Pożyczkodawca wykorzysta pożyczkę w całości lub części niezgodnie z ust. 1, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
3. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wydatkowania pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do informowania Pożyczkodawcy o zamiarach wprowadzania wszelkich zmian prawno-organizacyjnych a w szczególności dotyczących stosunków własnościowych, majątkowych, przedmiotu działalności, zmiany siedziby, osób reprezentujących, rozwiązania umowy o dofinansowanie, której mowa w § 1 ust. 1, czy odstąpienia od jej realizacji i innych mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. W przypadku uzasadnionej obawy, że zmiany, o których mowa w ust. 4, będą skutkować negatywnie na realizację postanowień niniejszej umowy, Pożyczkodawcy przysługiwać będzie prawo zmiany warunków umowy, w szczególności dotyczących możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji przez Pożyczkobiorcę.

§5

1. Pożyczkodawca może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia i postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w następujących przypadkach:
 - a) gdy nastąpiło rozwiązanie umowy o dofinansowanie, której mowa w § 1 ust. 1,
 - b) odstąpienia przez Pożyczkodawcę od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona,
 - c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w §1 ust.1 niniejszej umowy,
 - d) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych przez Pożyczkobiorcę,
 - e) niewywiązania się Pożyczkobiorcy z jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy.
2. Oświadczenie Pożyczkodawcy o rozwiązaniu umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej.
3. W razie rozwiązania umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę, z przyczyn wskazanych w ust. 1, Pożyczkobiorca ma obowiązek zwrócić niespłaconą część pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy, w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu zastosowanie mają zapisy § 4 ust. 2 umowy.

§6

Umowa wygasa z dniem uregulowania przez Pożyczkobiorcę wszystkich zobowiązań z jej tytułu.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

§ 8

1. Korespondencja między Stronami prowadzona będzie na adresy ich siedzib, podany w umowie.
2. Pożyczkobiorca nie może przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy

§ 10

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch egzemplarzach dla Pożyczkodawcy i w jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy.

1.

1.

2.

2.

data oraz podpisy (Pożyczkodawcy)

data oraz podpisy (Pożyczkobiorcy)

- WZÓR -

Zagnańsk, dnia

.....
Nazwa wystawcy weksla

.....
Adres siedziby

.....
Nr ewidencji

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

..... (nazwa podmiotu), z siedzibą:, ul.; reprezentowany przez:

1) – (numer PESEL:) oraz 2) – (numer PESEL:)

Przy kontrasygnacie skarbnika (numer PESEL.....)
w załączeniu składa do dyspozycji Gminy Zagnańsk weksel in blanco (szt.....) z mojego/naszego wystawienia, który Gmina Zagnańsk ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przez (nazwa podmiotu) terminu spłaty zobowiązania wobec Gminy Zagnańsk, na sumę całkowitego zobowiązania, wynikającego z umowy pożyczki nr..... z dnia łącznie z dodatkowymi opłatami. Gmina Zagnańsk ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając o tym listem poleconym pod wskazany adres. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 (siedem) dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązuję/my się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie mojego/naszego długu wynikającego z umowy pożyczki nr..... z dnia, zawartej pomiędzy (nazwa związku) a Gminą Zagnańsk.

Miejsce płatności weksla in blanco:

Adres wystawców weksla in blanco:

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Gminy Zagnańsk o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu pożyczkobiorcy)

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę

(miejsce wystawienia)

(dzień, miesiąc słownie, rok)

(kwota cyframi)

.....
(kwota słownie)

zapłać/zapłacimy za ten weksel własny in blanco

na zlecenie
(wymienić wierzyciela)

kwotę.....
(kwota słownie)

płatny.....
(miejsce płatności)

.....
podpis wystawcy weksła (czytelnie imię i nazwisko)