

ZARZĄDZENIE Nr 202/2024
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 12 sierpnia 2024 roku
w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego

Na podstawie §10 ust. 1 pkt 4 i §11 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348) oraz Zarządzenia nr 7/2024 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2024 roku, w celu przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego oraz zapewnienia osiągnięcia wysokich efektów szkoleniowych, zarządza się co następuje:

§ 1. Zgodnie z „Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Zagnańsk w 2024” zostanie przeprowadzone gminne ćwiczenie obronne nt. **„Osiąganie stanu gotowości obronnej czasu wojny w Gminie Zagnańsk w przypadku rozwinięcia Akcji Kurierskiej siłami Wójta Gminy”**.

§ 2. Jako cele szkoleniowe w gminnym ćwiczeniu obronnym należy przyjąć:

1. Przygotowanie osób funkcyjnych pełniących funkcje kierownicze do realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w czasie osiągania gotowości obronnej czasu wojny.
2. Doskonalenie obsady personalnej stałego dyżuru Wójta w realizacji zadań związanych z zapoczątkowaniem procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej ze szczególnym uwzględnieniem procedur przekazywania zadań i zbierania informacji o stanie ich realizacji.
3. Ugruntowanie wiedzy o istocie wyższych stanów gotowości obronnej państwa i sposobach realizacji zadań obronnych.
4. Sprawdzenie gotowości do działania wybranych elementów podsystemu obronnego Gminy Zagnańsk do zapoczątkowania realizacji zadań związanych z Akcją Kurierską w czasie osiągania stanu gotowości obronnej czasu wojny.
5. Wytrobienie i utrwalenie w uczestnikach ćwiczenia umiejętności i nawyków zespołowego działania na rzecz skutecznego kierowania podległymi zespołami i współdziałającymi jednostkami organizacyjnymi.
6. Zgrywanie działania pracowników Urzędu Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz właściwych służb w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej.
7. Przygotowanie kurierów, kurierów-łączników, kurierów-wykonawców do wykonania zadań w celu natychmiastowego uzupełnienia potrzeb Sił Zbrojnych.

§ 3. Gminne ćwiczenie obronne zostanie przeprowadzone w dniu 21 października 2024 r. zgodnie z „Planem przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego”.

§ 4. Do udziału w ćwiczeniach obronnych powołuję:

1. Zastępcę Wójta,
2. Sekretarza Gminy,
3. Kierowników wszystkich komórek organizacyjnych urzędu,
4. Komendanta Gminnego OSP,
5. Obsadę Stałego Dyżuru Wójta,

6. Obsadę Akcji Kurierskiej Wójta,
7. Obsadę Głównego Stanowiska Kierowania Wójta,
8. Inne osoby wytypowane przez kierownika gminnego ćwiczenia obronnego.

§ 5. Gminnym ćwiczeniem obronnym będę kierował osobiście.

§ 6. Opracowanie dokumentacji oraz przygotowanie gminnego ćwiczenia obronnego powierzam starszemu inspektorowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego według moich wytycznych, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Dokumentację ćwiczenia obronnego należy przedstawić do zatwierdzenia i akceptacji Wojewodzie Świętokrzyskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach w terminie do 06.09.2024 r.

§ 8. Starszy inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego odpowiada za:

1. Powiadomienie uczestników ćwiczenia obronnego o terminie i miejscu prowadzenia ćwiczenia.
2. Przeprowadzenie szkolenia i instruktażu z uczestnikami ćwiczenia.
3. Przygotowanie i zapewnienie miejsca pracy dla ćwiczących oraz przygotowanie rejonu prowadzenia epizodu praktycznego ćwiczenia.
4. Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia z uwzględnieniem wniosków kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 9. Uczestnicy ćwiczenia - do czasu rozpoczęcia ćwiczenia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

1. Uaktualniać posiadaną dokumentację obronną przypisaną danej komórce i jednostce organizacyjnej.
2. Przygotować podległe komórki i jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu.
3. Zapewnić udział w ćwiczeniu sił i środków przewidzianych w odpowiednich planach oraz miejsca pracy dla zespołów ćwiczących.

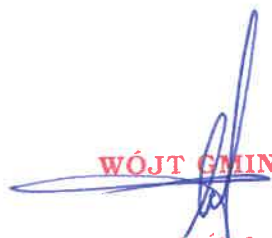
§ 10. Starszy inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w terminie do dnia 28.10.2024 r. opracuje i przedstawi mi do akceptacji sprawozdanie z ćwiczenia, w którym uwzględni:

1. Ocenę działania współdziałających jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych zaangażowanych w realizacji poszczególnych zadań.
2. Ocenę i stopień zrealizowania zadań, będących problematyką ćwiczenia.
3. Zestawienie ilości sił i środków użytych w czasie ćwiczenia z podziałem na rodzaje i realizowane zadania.
4. Przedstawi wnioski i propozycje wynikające z przeprowadzonego ćwiczenia.

§ 11. Starszy inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w terminie do dnia 04.11.2024 r. prześle opracowane sprawozdanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 12. Omówienie gminnego ćwiczenia nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Zagnańsku w dniu 21.10.2024 roku o godz.14⁰⁰. W omówieniu weźmie udział kierownicza kadra komórek organizacyjnych urzędu i kierownicy jednostek organizacyjnych uczestniczących w spotkaniu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Wojciech Ślęfarski

Przyg. Dorota Oleśńska


RADCA PRAWNY

Paweł Smerdziński

WYTYCZNE
do opracowania gminnego ćwiczenia obronnego
w dniu 21.10.2024 r.

Zgodnie z „Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Zagnańsk w 2024” zostanie przeprowadzone gminne ćwiczenie obronne nt. „Osiąganie stanu gotowości obronnej czasu wojny w Gminie Zagnańsk w przypadku rozwinięcia akcji kurierskiej siłami wójta gminy”.

W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego polecam:

1. Autorowi ćwiczenia – starszemu inspektorowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego:
 - 1) przygotować i przedstawić plan przeprowadzenia ćwiczenia,
 - 2) w ćwiczeniu przewidzieć udział: obsady Głównego Stanowiska Kierowania, obsady Akcji Kurierskiej, obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy,
 - 3) w ćwiczeniu przewidzieć sprawdzenie gotowości do działania zasadniczych elementów systemu kierowania gminą oraz epizod ćwiczenia praktycznego związanego z praktycznym pokazem Akcji Kurierskiej,
 - 4) do celów szkoleniowych w ćwiczeniu przyjąć:
 - państwo własne - WISLANDIA
 - państwo obce - FROLAND, WHITELAND
2. W ćwiczeniach obronnych przyjąć okoliczności o zaostrzeniu się sytuacji w stosunkach ze stroną przeciwną na tle roszczeń terytorialnych oraz nierównomiernego rozwoju gospodarczego, którego konsekwencją jest wprowadzenie w państwie własnym stanu gotowości obronnej czasu wojny.
3. Jako zasadnicze zagadnienia szkoleniowe w ćwiczeniu należy przyjąć:
 - 1) Uruchamianie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Zagnańsk.
 - 2) Uruchomienie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Zagnańsk.
 - 3) Sprawdzanie, przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów i informacji.
 - 4) Przeprowadzenie odprawy informacyjnej.
 - 5) Organizację pracy nad wypracowaniem danych do decyzji.
 - 6) Przeprowadzenie odprawy decyzyjnej.

- 7) Podjęcie decyzji i ogłoszenie zamiaru przez Wójta Gminy.
- 8) Organizację przyjęcia i przekazania sygnału o uruchomieniu Akcji Kurierskiej.
- 9) Przygotowanie i przeprowadzenie treningu Akcji Kurierskiej na podstawie „ćwiczebnych” dokumentów powołania.
- 10) Zakończenie i omówienie ćwiczenia.

4. Ćwiczenie należy przeprowadzić w 3 fazach.

W ćwiczeniu przewidzieć:

- **fazę wstępną** - szkolenie kierownictwa i uczestników ćwiczenia z problematyki będącej treścią ćwiczenia, przeprowadzenie konferencji planistycznej oraz instruktażu, przypomnienie zasady uruchamiania i organizacji Akcji Kurierskiej na terenie Gminy, obowiązków kurierów łączników, kurierów wykonawców i kurierów, wydanie dokumentów wykonawczych dla uczestników ćwiczenia oraz osiągnięcie gotowości do ćwiczenia,
- **I fazę** - sprawdzenie gotowości do działania wybranych elementów systemu obronnego Gminy (uruchomienie Stałego Dyżuru i rozwinięcie Głównego Stanowiska Kierowania),
- **II fazę** - organizacja pracy obsady Głównego Stanowiska Kierowania nad wypracowaniem danych do decyzji Wójta podczas osiągania stanu gotowości obronnej czasu wojny w sytuacji SP_3,
- **III fazę** - sprawdzenie stopnia przygotowania obsady Akcji Kurierskiej do praktycznej realizacji zadań obronnych, w czasie rozwinięcia Akcji Kurierskiej.

5. Do ćwiczenia obronnego opracować następujące dokumenty:

- a) dokumentację przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego,
- b) plan przygotowania ćwiczenia obronnego w formie harmonogramu przedsięwzięć,
- c) plan przeprowadzenia ćwiczenia obronnego w formie graficznej i opisowej,
- d) założenie do ćwiczenia obronnego,
- e) zadania sił i środków do epizodycznych działań praktycznych,
- f) plan omówienia ćwiczenia,
- g) inne dokumenty, w zależności od potrzeb.

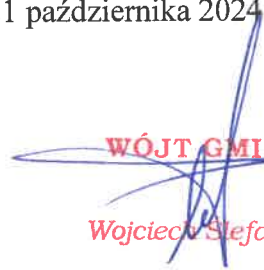
6. Ponadto należy:

- powiadomić uczestników ćwiczenia o terminie i miejscu jej prowadzenia,
- na konferencji przekazać uczestnikom ćwiczenia dokumenty, zapoznać

z przygotowaniem do prowadzenia ćwiczenia i zadaniami poszczególnych uczestników,
dokonać niezbędnych uzgodnień,

- uzgodnić z poszczególnymi uczestnikami ćwiczeniami rodzaj i zakres udziału sił i środków uczestniczących w działaniach praktycznych,
- zapewnić miejsce dla zespołów szkolonych i ćwiczących,
- wyposażyć ćwiczących w niezbędne materiały i przybory do pracy.

7. Gotowość do gminnego ćwiczenia osiągnąć do dnia 21 października 2024 r.


WÓJT GMINY
Wojciech Słefarski