**Wniosek**

**o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Wnioskuję/emy o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w Uchwale Nr 5/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 25 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dn.30.01.2017 r. poz.445) w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu po zmianie Uchwałą Nr 80/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 1 września 2017r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dn.12.09.2017 r. poz.2744) oraz Uchwałą Nr 6/VII/2018 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 31 stycznia 2018r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 9.02.2018 r. poz. 658)

**I. Dane Wnioskodawcy:**

**1. Pełna nazwa wnioskodawcy** *(w przypadku grupy mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, pesel, podpis każdego z członków tworzących grupę inicjatywną oraz wskazać pełnomocnika dla doręczeń):*

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..

**2. Forma prawna wnioskodawcy:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**3. Adres wnioskodawcy:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**4. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

**5. NIP** ……………………………………. **REGON** …………………………………………

*(jeśli dotyczy)*

**6. Osoba upoważniona przez wnioskodawcę do wykonywania czynności:**

**a) formalno-prawnych (składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku - imię i nazwisko, tel. kontaktowy)**

……………………………………………………………………………………………...........

**b) finansowych (przekazanie wkładu osób tworzących grupę inicjatywną oraz przyjęcie zwrotu wkładu - imię i nazwisko, tel. kontaktowy)** *(jeśli dotyczy)*

………………….……………………………………………………………………………..

**II. Opis zadania:**

**1. Nazwa zadania:**

…………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….

**2. Miejsce realizacji zadania:**

………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

**3. Uzasadnienie potrzeby realizacji:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

**4. Szczegółowy opis zadania (zakres):**

………………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………………………………...……

…………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania: (należy podać rodzaj oraz wartość całego zadania zgodną z kosztorysem inwestorskim załączonym do wniosku z podziałem na źródła finansowania)**

**1. Całkowity koszt realizacji zadania (wartość kosztorysu inwestorskiego brutto):**

**.......................................................................................................**

**2. Kalkulacja kosztów (brutto):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszty ogółem** | **Źródła finansowania** |
| **Wkład własny** | **Budżet Gminy Zagnańsk** | **Inne** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |  |

**3. Wnioskodawca ubiega się/nie ubiega się\* o środki finansowe na realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych z innych źródeł.**

**IV. Wykaz załączników:**

a) ……………………………………………………………………………………….…

b) ………………………………………………………………………………….………

c) ………………………………………………………………………………………….

d) ........................................................................................................................................

e) …………………………………………………………………………………………

f)………………………………………………………………………………………….

g) …………………………………………………………………………………………

…………………………......... ......................................

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

***Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przez Gminę Zagnańsk oraz ewentualnie innych podmiotów uczestniczących w realizacji inwestycji tj. Wodociągi Kieleckie, Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach.***

Data: Podpis wnioskodawcy

.................................. ................................

\*niepotrzebne skreślić

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Zagnańsk ( Urząd Gminy 26-050 Zagnańsk, ul. Spacerowa 8)**
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia indywidualnej sprawy Wnioskodawcy zgodnie ze złożonym wnioskiem, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r art. 45 ustawy o samorządzie gminnym.
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,
	w tym przepisów archiwalnych przez okres 10 lat.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.