

ZARZĄDZENIE Nr 118/2003
WÓJTA GMINY ZAGNAŃSK
z dnia 20 listopada 2003 roku

w sprawie powołania gminnego zespołu reagowania.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej /Dz.U. Nr 62 poz. 558 i Nr 74 poz. 676/ w związku art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, § 3 i § 4 pkt. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin /Dz. U. Nr 96 poz. 850/ oraz § 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania /Dz. U. Nr 215, poz. 1818/ zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Gminny Zespół Reagowania, zwany dalej „Zespołem” - do pomocy Wójtowi Gminy Zagnańsk w działaniach mających na celu zapobieganie skutkom klęski żywiołowej oraz ich usuwania.
2. Zespół będzie również realizował przedsięwzięcia obronne i obrony cywilnej w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w myśl odrębnych przepisów i regulaminu Urzędu Gminy Zagnańsk na czas „W”.

§ 2.

1. Wyznaczam:
 - 1) na Szefa Zespołu - Sekretarza Gminy,
 - 2) na zastępców Szefa Zespołu:
 - a) do spraw Planowania Cywilnego, Monitorowania, Prognoz i Analiz - Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
 - b) do spraw Ratownictwa – Komendanta Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych .
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) planowania cywilnego,
 - b) monitorowania, prognoz i analiz.
 - 2) grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) operacji i organizacji działań,
 - b) zabezpieczenia logistycznego,
 - c) opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

§ 3.

1. W skład grupy planowania cywilnego powołuję:
 - 1) pracownika referatu Budownictwa, Infrastruktury Technicznej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska ds. zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) pracownika referatu Budownictwa, Infrastruktury Technicznej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska ds. ochrony środowiska i rolnictwa,

- 3) pracownika referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ds. wojskowych i obrony cywilnej,
 - 4) zastępcę Skarbnika Gminy,
 - 5) pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuję:
 - 1) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) pracownika referatu Budownictwa, Infrastruktury Technicznej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska ds. rozwoju infrastruktury,
 - 3) pracownika referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ds. oświaty,
 - 4) przedstawiciela Posterunku Policji w Zagnańsku wyznaczonego przez Kierownika Posterunku Policji.
 3. Grupy robocze o charakterze stałym, o których mowa w ustępie 1 i 2 podporządkowane są zastępcy Szefa Zespołu do spraw Planowania Cywilnego, Monitorowania, Prognoz i Analiz.

§ 4.

1. Grupa planowania cywilnego i grupa monitorowania, prognoz i analiz stanowią Gminne Centrum Reagowania, będące komórką organizacyjną urzędu gminy o charakterze funkcjonalnym.
2. Siedzibą Gminnego Centrum Reagowania jest pok. nr 13 w Urzędzie Gminy.

§ 5.

1. W skład grupy operacji i organizacji działań powołuję:
 - 1) Kierownika Posterunku Policji w Zagnańsku,
 - 2) Zastępcę Naczelnika Ochotniczej Straży Pożarnej w Zagnańsku,
 - 3) Lekarza Weterynarii w Samsonowie,
 - 4) pracownika referatu Budownictwa, Infrastruktury Technicznej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg.
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuję:
 - 1) Skarbnika Gminy,
 - 2) Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej w Zagnańsku,
 - 3) Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2 i Gimnazjum w Zagnańsku,
 - 4) Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku,
 - 5) pracownika referatu finansowego wyznaczonego przez Skarbnika Gminy
3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej powołuję:
 - 1) Dyrektora Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku,
 - 2) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku,
 - 3) członka OSP Zagnańsk-Chrusty – instruktora ratownictwa medycznego,
 - 4) pracownika referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ds. obsługi sekretariatu i rady Gminy.
4. Grupy robocze o charakterze czasowym, o których mowa w ustępie 1, 2 i 3 podporządkowane są zastępcy Szefa Zespołu ds. ratownictwa.

§ 6.

Celem działania Gminnego Zespołu Reagowania jest podejmowanie działań zmierzających do:

- 1) monitorowania występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- 2) zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożeń życia i zdrowia oraz mienia i środowiska,
- 3) realizowania procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
- 4) opracowania Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego i jego aktualizowanie,
- 5) kierowania akcją odbudowy następstw klęski żywiołowej oraz innych podobnych zagrożeń powodowanych siłami natury lub działalnością człowieka, powstałych na obszarze gminy,
- 6) współdziałania z Powiatowym i Wojewódzkim Zespołem Reagowania Kryzysowego.

§ 7.

Szef Gminnego Zespołu Reagowania stosownie do zaistniałych zdarzeń może doraźnie włączyć w skład Zespołu inne osoby, w szczególności niezbędnych ekspertów oraz przedstawicieli organizacji społecznych i charytatywnych.

§ 8.

1. Zespół pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno – budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez Zespół w pełnym składzie.

§ 9.

1. Zespół działa w oparciu o regulamin Gminnego Zespołu Reagowania określający zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu – stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Zespół zbiera się co najmniej cztery razy w roku, a w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia, Szef może zarządzić posiedzenie Gminnego Zespołu w trybie natychmiastowym w pełnym składzie lub obejmującym od jednej do kilku grup roboczych.
3. Obsługę kancelaryjno-biurową Gminnego Zespołu Reagowania zapewnia Urząd Gminy.

§ 10.

1. Wyposażenie Zespołu obejmuje:
 - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
 - 2) system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w Zespołach innych gmin, Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
 - 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych,
 - 4) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno-planistyczne oraz dokumentację i procedury dla szczebla gminy,
 - 6) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
 - 7) system rejestracji rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji,
 - 8) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.
2. Zastępca Szefa Zespołu do spraw Planowania Cywilnego, Monitorowania, Prognoz i Analiz w terminie do 31 marca każdego roku, przygotowuje informację dotyczącą aktualnego wyposażenia Zespołu oraz określi plan potrzeb na rok przyszły.

§ 11.

1. Finansowanie Zespołu planuje się z budżetu Gminy. Jego funkcjonowanie może być finansowane także z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy, określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
2. Zadania inwestycyjne niezbędne do funkcjonowania Zespołu oraz zapewnienia jego gotowości do wykonywania zadań w stanach nadzwyczajnych są finansowane z dotacji celowych z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych przez gminę oraz ze środków programów wieloletnich.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Zagdańsk

Zbigniew Zagdański