

**Zarządzenie Nr 94/2003**  
**Wójta Gminy w Zagnańsku**  
**z dnia 31 lipca 2003r.**

**w sprawie: regulaminu gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Zagnańsk.**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów zarządza się co następuje:

§ 1.

W załączniku do niniejszego zarządzenia podaje się przyjęty „Regulamin gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Zagnańsk”.

§ 2.

Traci moc regulamin przyjęty w dniu 20 stycznia 1998 roku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

*Przygotowała  
Halina Bekier, 08.04.2003r.*

**WÓJT GMINY**  
*Zbigniew Zagdański*

# R E G U L A M I N ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY ZAGNAŃSK

## PODSTAWY PRAWNE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin, obowiązujący w Urzędzie Gminy Zagnańsk, został opracowany na podstawie przepisów:

- ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 14 marca 1994 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz socjalny (Dz.U. Nr 43, poz. 168, ze zm. – Dz. U. Z 1997 r. Nr 134, poz.889),
- rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 22 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnych od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz.U. Nr 134, poz. 876).

### § 1.

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowi niniejszy regulamin oraz zatwierdzony preliminarz funduszu (roczny plan rzeczowo – finansowy), opracowany na każdy rok kalendarzowy i zatwierdzony w ustalonym terminie.
2. Środkami administruje Wójt.

### § 2.

1. Corocznie do dnia 28 lutego Wójt ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ujęty w planie rocznym działalności socjalnej (preliminarzu), uzgodnionym z przedstawicielem pracowników wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.
2. Kwoty dopłat do świadczeń ulgowych ustala się corocznie w tabeli odpłatności uzgodnionej z pracownikiem wybranym przez załogę.
3. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków ZFŚS w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego oraz przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje komisja socjalna wraz z przedstawicielem załogi.

### § 3.

Treść regulaminu jest ogólnie dostępna pracownikom i innym osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń finansowych ze środków ZFŚS. Regulamin jest udostępniany na każde żądanie pracownika.

## TWORZENIE FUNDUSZU

### § 4.

1. Odpis podstawowy na fundusz nalicza się corocznie według zasad określonych w art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki funduszu zwiększa się o:
  - zwiększony odpis w wysokości 6,25 % podstawy na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z opieki pracodawcy;
  - zwiększony odpis w wysokości 6,25 % podstawy naliczenia, czyli przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej przysługujący na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - odsetki od środków funduszu gromadzonych na rachunkach bankowych, jak i lokat terminowych prowadzonych w ramach tego rachunku.
3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW I ZASADY UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU

### § 5.

Posiadane środki funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie świadczeń wyłącznie na terenie kraju:

1. Wypoczynku w formie:
  - dopłaty do wypoczynku organizowanego przez pracowników i inne osoby uprawnione – we własnym zakresie za okres 7 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego;
  - dopłaty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego, w tym sfinansowania kosztów spotkań integracyjnych organizowanych i finansowanych przez pracodawcę.
2. Działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną w formie:
  - dopłaty do biletów wstępu do kina, teatru, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych, biletów wstępu na basen.
  - dopłaty do imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków z okazji ślubu pracownika, itp.
3. Pomoc materialną w formie pomocy rzeczowej lub pieniężnej (zapomogi) dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkiem losowym lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej - przyznawanej - jednorazowo lub okresowo, w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych ZFŚS. Pomoc rzeczowa może być udzielana w formie zakupu: lekarstw, artykułów żywnościowych, podręczników szkolnych dla dzieci, itp.

- 4. Zakup bonów towarowych ( w okresach zwiększonych zakupów przedsięwzięczych).
- 5. Pomocy mieszkaniowej w formie pożyczki na cele:
  - remont i modernizacja lokalu mieszkalnego,
  - remont i modernizacje domku jednorodzinnego,
  - uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej,
  - budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
  - nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
  - przebudowę strychu, suszarni, bądź pomieszczenia mieszkalnego na cele mieszkalne.
- 6. Zasady i warunki przyznawania, wysokości i spłaty pożyczki o której mowa w ust. 4 określają umowy zawierane przez zakład pracy z pożyczkobiorcami.

**§ 6.**

- 1. Przyznanie oraz wysokość dopłaty z funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się, zgodnie z art. 8 ustawy o ZFŚS od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej – również od ich aktualnej sytuacji mieszkaniowej.
- 2. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych. Z takim wnioskiem może też wystąpić także z własnej inicjatywy Wójt lub przedstawiciel załogi.
- 3. Podstawę do przyznania ulgowych świadczeń (z dopłatą z funduszu) stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika.
- 4. Odmowa przyznania świadczenia musi być uzasadniona na piśmie.

**OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU**

**§ 7.**

- 1. Z usług i świadczeń finansowych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą korzystać:
  - pracownicy zatrudnieni w ramach stosunku pracy w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy;
  - emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu;
  - pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
  - członkowie rodzin w tym: współmałżonek oraz dzieci o ile nie ukończyły 18 roku życia, a jeżeli kontynuują naukę do ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
- 2. Do korzystania ze środków Funduszu uprawnieni są pracownicy, których staż pracy w Urzędzie Gminy w Zagnańsku wynosi więcej niż 2 miesiące.
- 3. Pomoc ze środków ZFŚS w pierwszej kolejności przysługuje osobom uprawnionym:
  - o niskim dochodzie na osobę w rodzinie, uprawnionym do otrzymania pomocy w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej.

- rodzicom i opiekunom wychowującym samotnie dzieci i mającym niski dochód na osobę w rodzinie;
- mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalistycznej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone – o niskim dochodzie na członka w rodzinie;
- osobom niepełnosprawnym.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 9.

Wszelkie zmiany do regulaminów wprowadzane są w formie aneksów.

#### § 10.

Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikiem została uzgodniona z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

#### § 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem .....

Halima Bekier  
przedstawiciel załogi

WÓJT GMINY  
Zbigniew Zagdański  
pracodawca