………………………………………

 (miejscowość i data)

 INWESTOR (właściciel urządzenia)

…………………………………………………

…………………………………………………

………………………………………………….

 (Imię, Nazwisko lub nazwa, adres)

………………………………………………….

 (e-mail lub numer telefonu)

 **Wójt Gminy Zagnańsk**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO
W CELU PROWADZENIA ROBÓT**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej
Nr ………………….... w miejscowości ……………….………………………….……
działka(i) nr ew. gruntu: ………………………………………………………………….……..

w celu umieszczenia ……………………………………………………………………………

zgodnie z decyzją Wójta Gminy Zagnańsk z dnia ………………………………

znak: …………………………………………. dotyczącą lokalizacji w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

1. Powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego drogi gminnej:
2. zajęcie jezdni o nawierzchni asfaltowej do 20 % szerokości:
 dł. ………...……. szer. ……….…….. pow. …………..….. m2;
3. zajęcie jezdni o nawierzchni asfaltowej od 20 % do 50 % szerokości:
 dł. ………...……. szer. ……….…….. pow. …………..….. m2;
4. zajęcie jezdni o nawierzchni asfaltowej od 50 % do całkowitej zajęcia jezdni:
 dł. ………...……. szer. ……….…….. pow. …………..….. m2;
5. droga o nawierzchni gruntowej, zajęcie pasa drogowego do 20 % szerokości:
 dł. ………...……. szer. ……….…….. pow. …………..….. m2;
6. droga o nawierzchni gruntowej, zajęcie pasa drogowego od 20 % do 50 % szerokości:
 dł. ………...……. szer. ……….…….. pow. …………..….. m2;
7. droga o nawierzchni gruntowej, zajęcie pasa drogowego od 50 % do pełnego zajęcia:
 dł. ………...……. szer. ……….…….. pow. …………..….. m2;
8. Zajęcie chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszojezdnych:
 dł. ………...……. szer. ……….…….. pow. …………..….. m2;
9. Pozostałe elementy pasa drogowego:
 dł. ………...……. szer. ……….…….. pow. …………..….. m2;
10. Projekt techniczny uzgodniony (zatwierdzony) przez ……………………………………..
……………………………………………………………………………………………....
pismo z dnia …………………………… znak: ……………………………………………
11. Roboty będą realizowane w terminie:
12. od dnia …………………………. do dnia ………………………….. tj. …………dni;
13. załączono harmonogram robót: TAK / NIE \*):
14. Wykonawcą robót budowlanych (odtworzenie pasa drogowego) będzie:
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
Kierownikiem robót (osobą odpowiedzialną za wykonanie robót) będzie:
…………………………………………… nr uprawnień …………………………………
15. Oświadczam, że znane jest mi Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U.
z 2016 r. poz. 1264 t.j.), Uchwały Rady Gminy Zagnańsk nr 35/2012 z 23 marca 2012 r.
i nr 84/VIII/2016 z 30 listopada 2016 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego oraz instrukcji oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym będących załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 34 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia
30 lipca 2014 r.

Do niniejszego wniosku załącza się \*):

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem umieszczonego urządzenia w pasie drogowym;
2. Kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych lub uzgodnienia projektu z zarządcą sieci;
3. Harmonogram robót;
4. Zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas prowadzenia robót, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu lub informację o zabezpieczeniu robót jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;

**UWAGA – jednocześnie z niniejszym wnioskiem należy złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.**

…………………………………..

 (pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8,
	26-050 Zagnańsk, tel. 41 300-13-22
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania administracyjnego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających
	z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,
	w tym przepisów archiwalnych.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych osobowych będzie skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpatrzenia na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

…………………………………….

*(Data i podpis wnioskodawcy)*