

**Zarządzenie Nr 172/2020**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 26 października 2020 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej**

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn.zm.) oraz art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.713) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów będących na stanie Urzędu Gminy w Zagnańsku oraz jednostkach oświatowych obsługiwanych przez Urząd Gminy, tj. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zagnańsku, Szkoła Podstawowa w Kajetanowie, Zespół Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku, Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Samsonowie oraz Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Tumlinie na dzień 31 grudnia 2020 roku.**

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 02 listopada 2020 roku do 15 stycznia 2021 roku.

**§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:**

- 1) Paweł Cieślak – Przewodniczący
- 2) Zdzisława Moćko – Z-ca Przewodniczącego
- 3) Sylwia Milcarz – Sekretarz
- 4) Krzysztof Piotrowski Wójcik - Członek

**§ 3. 1. Inwentaryzację środków trwałych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie (za wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony), zapasy materiałów, towarów, wyrobów, środków pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), akcji, obligacji i innych papierów wartościowych, druków ściślego zarachowania należy przeprowadzić metodą spisu z natury.**

2. Inwentaryzację pozostałych środków trwałych należy przeprowadzić metodą spisu z natury (w tym ilościowo) niski cennych składników majątkowych nieobjętych ewidencją bilansową.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuję zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.1. Inwentaryzację gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego), środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie (nakłady na inwestycje), należności i zobowiązań, w tym wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, publicznoprawnych, wobec pracowników, spornych i wątpliwych, środki pieniężne w drodze, fundusze. rozliczenia międzyokresowe oraz inne**

aktywa i pasywa, przeprowadzić metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników powołuje zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5. 1. Metodą uzgodnienia sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację :**

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - b) należności (z wyjątkiem spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych oraz od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
  - c) kredytów bankowych i pożyczek oraz wyemitowanych obligacji komunalnych.
1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 podpunkt a) i b) zobowiązują pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Zastępcę Skarbnika w zakresie podpunktu c).

**§ 6. 1.** Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1 i 2 należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku, w tym inwentaryzacji kasy, którą należy przeprowadzić po zamknięciu kasy w dniu 31 grudnia 2020 roku.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 i § 5 należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku, za wyjątkiem inwentaryzacji składników majątku z § 5 ust.1 podpunkt b, którą należy przeprowadzić na dzień 30 listopada 2020

**§ 7. 1.** Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

2. W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są zobowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

3. W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia przebiegu prac inwentaryzacyjnych zobowiązują wszystkich członków komisji inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu przeprowadzonym przez Przewodniczącą Komisji, które odbędzie się w dniu 30 października o godzinie 11.

**§ 8.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Wojciech Ślębarski

Przygot. A.Nadolnik

ch  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Rokwa  
KL -1235

## UZASADNIENIE

Inwentaryzacja jest czynnością obowiązkową stanowiącą podstawowe narzędzie służące właściwemu zamknięciu ksiąg rachunkowych. Polega na okresowym ustaleniu w sposób udokumentowany rzeczywistego stanu aktywów i pasywów na określony dzień. Podstawa prawna regulująca kwestie inwentaryzacji została określona w art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości.

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 172/2020**  
**z dnia 26 października 2020 roku**

Składy osobowe członków zespołów spisowych dotyczących inwentaryzacji składników majątkowych metodą spisu z natury:

1. Urząd Gminy w Zagnańsku

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Dorota Sadko Sylwia Milcarz	- gotówka w kasie - inne walory kasowe - druki ścisłego zarachowania
2	Krzysztof Piotrowski Wójcik Artur Cieślak Katarzyna Sidło Elżbieta Pytel	-środki trwale znajdujące się na terenie niestrzeżonym, do których dostęp nie jest utrudniony, -zapasy materiałów, towarów, wyrobów
3	Sylwia Rzędowska Bożena Michta Dorota Szmidt Tomasz Witecki	- pozostałe środki trwale - nisko cenne składniki majątkowe

2. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zagnańsku

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Justyna Wzorek Barbara Lisowska	- druki ścisłego zarachowania
2	Anna Foksa Edyta Wydrych	-środki trwale znajdujące się na terenie niestrzeżonym, do których dostęp nie jest utrudniony, -zapasy materiałów, towarów, wyrobów
3	Dorota Olesińska Jolanta Kudzia	- pozostałe środki trwale - nisko cenne składniki majątkowe

### 3. Szkoła Podstawowa w Kajetanowie

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Jolanta Borkowska Słoń Barbara Lisowska	- druki ściślego zachowania
2	Beata Jabłońska Kita Foksa Anna	-środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym, do których dostęp nie jest utrudniony, -zapasy materiałów, towarów, wyrobów
3	Katarzyna Sidło Artur Cieślak	- pozostałe środki trwałe - nisko cenne składniki majątkowe

### 4. Zespół Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Jolanta Borkowska Słoń Justyna Wzorek	- druki ściślego zachowania
2	Kamila Grela Oleś Julita Trela	-środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym, do których dostęp nie jest utrudniony, -zapasy materiałów, towarów, wyrobów
3	Bolmińska Anna Elżbieta Pytel	- pozostałe środki trwałe - nisko cenne składniki majątkowe

### 5. Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Samsonowie

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Wzorek Justyna Barbara Lisowska	- druki ściślego zachowania
2	Marcin Moćko Edyta Wydrych	-środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym, do których dostęp nie jest utrudniony, -zapasy materiałów, towarów, wyrobów
3	Sylwia Milcarz Anna Grudzień	- pozostałe środki trwałe - nisko cenne składniki majątkowe

## 6. Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Tumlinie

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Wzorek Justyna Jolanta Borkowska Słoń	- druki ścisłego zarachowania
2	Beata Jabłońska Kita Kamila Grela Oleś	-środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym, do których dostęp nie jest utrudniony, -zapasy materiałów, towarów, wyrobów
3	Julita Trela Sylwia Milcarz	- pozostałe środki trwałe - nisko cenne składniki majątkowe

**WÓJTA GMINY**  
Wojciech Słafarski

**Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 172/2020  
z dnia 26 października 2020 roku**

Składy osobowe członków zespołów spisowych dotyczących inwentaryzacji składników majątkowych metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników:

**1. Urząd Gminy w Zagnańsku**

<b>Lp.</b>	<b>Zespół</b>	<b>Pole spisowe</b>
1	Leokadia Zawrzykraj Barbara Szlezynwier	Grunty, w tym prawa użytkowania wieczystego
2	Monika Kita Urszula Zdyb Marcin Moćko Katarzyna Sidło	Środki trwale trudno dostępne oglądowi, do których dostęp jest utrudniony
3	Wojciech Podsiadło Urszula Zdyb	Wartości niematerialne i prawne
4	Monika Kita Urszula Zdyb Grzegorz Milcarz Marian Tymborowski	Środki trwale w budowie (nakłady na inwestycje)
5	Urszula Szcześniak Urszula Zdyb Józef Sejud Barbara Szlezynwier Elżbieta Pytel	Należności, zobowiązania niepodatkowe i publicznoprawne, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, sporne i wątpliwe, fundusze, rozliczenia międzyokresowe, środki pieniężne w drodze, inne aktywa i pasywa
6	Katarzyna Wierzbicka Leokadia Zawrzykraj	Należności podatkowe

**2. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zagnańsku**

<b>Lp.</b>	<b>Zespół</b>	<b>Pole spisowe</b>
1	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Grunty, w tym prawa użytkowania wieczystego
2	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Środki trwale trudno dostępne oglądowi, do których dostęp jest utrudniony
3	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Wartości niematerialne i prawne

4	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Środki trwałe w budowie (nakłady na inwestycje)
5	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Należności, zobowiązania niepodatkowe i publicznoprawne, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, sporne i wątpliwe, fundusze, rozliczenia międzyokresowe, środki pieniężne w drodze, inne aktywa i pasywa

### 3. Szkoła Podstawowa w Kajetanowie

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Grunty, w tym prawa użytkowania wieczystego
2	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Środki trwałe trudno dostępne oglądowi, do których dostęp jest utrudniony
3	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Wartości niematerialne i prawne
4	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Środki trwałe w budowie (nakłady na inwestycje)
5	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Należności, zobowiązania niepodatkowe i publicznoprawne, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, sporne i wątpliwe, fundusze, rozliczenia międzyokresowe, środki pieniężne w drodze, inne aktywa i pasywa

### 4. Zespół Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Grunty, w tym prawa użytkowania wieczystego
2	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Środki trwałe trudno dostępne oglądowi, do których dostęp jest utrudniony
3	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Wartości niematerialne i prawne
4	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Środki trwałe w budowie (nakłady na inwestycje)
5	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Należności, zobowiązania niepodatkowe i publicznoprawne, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, sporne i wątpliwe, fundusze, rozliczenia międzyokresowe.



	środki pieniężne w drodze, inne aktywa i pasywa
--	---

#### 5. Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Samsonowie

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Grunty, w tym prawa użytkowania wieczystego
2	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Środki trwałe trudno dostępne oglądowi, do których dostęp jest utrudniony
3	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Wartości niematerialne i prawne
4	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Środki trwałe w budowie (nakłady na inwestycje)
5	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Należności, zobowiązania niepodatkowe i publicznoprawne, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, sporne i wątpliwe, fundusze, rozliczenia międzyokresowe, środki pieniężne w drodze, inne aktywa i pasywa

#### 6. Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Tumlinie

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Grunty, w tym prawa użytkowania wieczystego
2	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Środki trwałe trudno dostępne oglądowi, do których dostęp jest utrudniony
3	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Wartości niematerialne i prawne
4	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Środki trwałe w budowie (nakłady na inwestycje)
5	Agnieszka Strzelec Anna Krumplewska	Należności, zobowiązania niepodatkowe i publicznoprawne, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, sporne i wątpliwe, fundusze, rozliczenia międzyokresowe, środki pieniężne w drodze, inne aktywa i pasywa

WÓJT GMINY

Wojciech Jarski