

ZARZĄDZENIE Nr 150/2020
WÓJTA GMINY ZAGNAŃSK
z dnia 18 września 2020 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.)

Wójt Gminy Zagnańsk

1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w składzie:
 - a) Marzena Pakuła - Przewodnicząca
 - b) Agata Nowakowska - Buk - Zastępca przewodniczącej
 - c) Beata Jabłońska - Kita - Sekretarz
 - d) Beata Bednarek - członek
 - e) Marcin Moćko - członek
2. Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4. Traci moc Zarządzenie Nr 51/2012 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu, Zarządzenie Nr 132/2013 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu, Zarządzenie Nr 93/2016 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 12 września 2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, Zarządzenie Nr 101/2018 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 4 września 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu, Zarządzenie Nr 7/2019 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

WÓJT GMINY

Wojciech Wójcik

Załącznik do Zarządzenia Nr 150/2020

Wójta Gminy Zagnańsk

z dnia 18 września 2020 r.

Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Zagnańsku

§ 1 Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Zagnańsku, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2 Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Zagnańsk w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3.1. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko w sprawie projektów planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i ich zmian, analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny zmian zagospodarowania gminy, oceny aktualności studium i planu miejscowego oraz innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez Wójta.

2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej Komisji a także z własnej inicjatywy.

§ 4.1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Wójta Gminy przewodniczący. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz.

3. Zastępcę przewodniczącego i członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 5.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez jej przewodniczącego lub jego zastępcę, który kieruje jej pracami.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym przewodniczący lub sekretarz.

5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go zastępca przewodniczącego.

6. Wójt Gminy powołuje i odwołuje członków Komisji.

7. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego a także w przypadku uchylania się od uczestnictwa w pracach Komisji.

8. Na posiedzenia Komisji, mogą być zapraszani przedstawiciele innych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy oraz innych organów i instytucji, jako głos doradczy.

9. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy omawianych projektów, opracowań, analiz czy opinii – z prawem ich przedstawienia Komisji.

10. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.

§ 6.1. Członkowie komisji nie zatrudnieni w Urzędzie Gminy za udział w posiedzeniu otrzymują wynagrodzenie w wysokości 580,00 zł. (brutto) za jedno posiedzenie.

2. Członkowie komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7 O terminie posiedzeń członkowie Komisji zawiadamiani są pisemnie, e-mail, fax, pocztą co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 8 Z każdego posiedzenia Komisji Przewodniczący lub Sekretarz sporządza protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności zawierający wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji, Protokół jest zatwierdzany przez Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę.

WÓJT GMINY
Wojciech Siołkowski