

**Zarządzenie Nr 30/2020**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 16 marca 2020 roku.**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1398) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami)

**z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1.** W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Zagnańsk, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy wójta właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

**§ 2. 1.** W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy - przewodniczący Zespołu;
  - 2) Zastępca Wójta Gminy – z-ca przewodniczącego Zespołu;
- Członkowie Zespołu:
- 3) Sekretarz Gminy;
  - 4) Skarbnik Gminy;
  - 5) Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
  - 6) Kierownik Referatu ds. Realizacji Inwestycji;
  - 7) Kierownik Referatu ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Zamówień Publicznych;
  - 8) Kierownik Referatu ds. Nieruchomości;
  - 9) Kierownik Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej;
  - 10) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej;
  - 11) Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego;
  - 12) Dyrektor Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku;
  - 13) Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie;
  - 14) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - 15) Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
2. W zależności od potrzeb w posiedzeniach zespołu biorą udział inni wyznaczeni przez Przewodniczącego pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Zagnańsku i gminnych jednostkach organizacyjnych oraz przedstawiciele jednostek pomocniczych.
3. Przewodniczący Zespołu może doraźnie zaprosić do pracy w Zespole kierowników /lub ich przedstawicieli/ organizacji i instytucji mających siedzibę na terenie gminy, w tym między innymi:
- 1) Zakładu Usług Weterynaryjnych w Samsonowie;
  - 2) Nadleśnictwa Zagnańsk;
  - 3) Posterunku Energetycznego w Zagnańsku;
  - 4) Wydziału Produkcji WK Sp. z o.o. w Zagnańsku;
  - 5) Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych;
  - 6) innych – stosownie do zaistniałej sytuacji.

- § 3. 1. Zakres zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Zespół będzie również realizował przedsięwzięcia związane z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w myśl odrębnych przepisów i regulaminu Urzędu Gminy w Zagnańsku na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- § 4. 1. Zespół działa w oparciu o regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu – stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Obsługę kancelaryjno–biurową Zespołu zapewnia Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy.
- § 5. 1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu:
- 1) w trybie natychmiastowym – w przypadku powstania sytuacji wymagającej pilnej analizy, oceny zagrożenia i podjęcia stosownych decyzji,
  - 2) w trybie normalnym na wniosek któregośkolwiek członka Zespołu w sytuacji wystąpienia symptomów określonego rodzaju zagrożenia.
3. W zależności od rodzaju zaistniałej sytuacji posiedzenie Zespołu może odbywać się w niepełnym składzie lub w składzie poszerzonym o osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu zgodnie z § 2 ust. 2 i 3.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Zespołu udział w posiedzeniu Zespołu, wyznacza on w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu swojego zastępcę.
5. Miejscem posiedzeń jest sala konferencyjna Urzędu Gminy lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Z posiedzenia sporządza się notatkę, którą zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
- § 6. 1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy.
2. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotacje celowe z budżetu państwa, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.
- § 8. Traci moc Zarządzenie Nr 106/2014 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
 Wojciech Stefarski

Przygotował: Czesław Szcześniak



## **Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

§ 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa zasady i zakres działania jego członków.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1398);
- 2) Zarządzenia Nr 30/2020 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej;
- 4) Niniejszego regulaminu;
- 5) Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

- 1) W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
- 2) W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
- 4) W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury.

§ 4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

- 1) W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu – Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
- 2) W szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
- 3) W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, Przewodniczący może zwoływać posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

- 4) W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
- 5) W zależności od zaistniałej sytuacji posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w niepełnym składzie lub w składzie poszerzonym o osoby zaproszone przez Przewodniczącego zgodnie z § 2 ust. 2 i 3 zarządzenia w sprawie powołania Zespołu.
- 6) Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący obrad może wprowadzić niejawność tych obrad.
- 7) Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu podejmuje jednoosobowo Przewodniczący obrad, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

**§ 5. Do zadań Zespołu należy:**

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami, zgodnie z decyzjami Przewodniczącego Zespołu;
- 4) Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie;
- 5) Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 6) Organizacja współdziałania z gminami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
- 7) Organizacja i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań;
- 8) Włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji podjętych działań;
- 9) Pełnienie zmianowo całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

**§ 6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:**

- 1) Ustalanie zmian w regulaminie;
- 2) Zatwierdzenie opracowanego Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz załączników funkcjonalnych i procedur reagowania;
- 3) Zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej oraz zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- 4) Zapraszanie na posiedzenia osób niebędących stałymi członkami Zespołu;
- 5) Wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w zależności od rodzaju wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej albo wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie;
- 6) Podpisywanie porozumień z podmiotami biorącymi udział w likwidacji klęsk żywiołowych;

- 7) Występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla wyższego;
- 8) Występowanie z wnioskiem w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej oraz wydanie obwieszczenia o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej;
- 9) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- 10) Zarządzanie, organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 11) Informowanie przedstawicieli mediów o przebiegu sytuacji kryzysowej.

## 2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) Zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) Kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacjami;
- 3) Koordynowanie bieżących prac Zespołu;
- 4) Nadzór nad opracowywaniem prognoz i analiz zagrożeń;
- 5) Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
- 6) Kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 7) Nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
- 8) Nadzór nad opracowywaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;

## 3. Zadania członków Zespołu:

- 1) Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające ze specyfiki dotychczasowego wykonywania obowiązków, realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych;
- 2) Każdy członek Zespołu zobowiązany jest przedkładać Przewodniczącemu Zespołu propozycje działań zgodnie ze swoimi kompetencjami służbowymi;
- 3) Brać czynny udział w opracowaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacji;
- 4) Prowadzić dokumentowanie działań;
- 5) Przygotować i przedstawić wystąpienia zgodnie z porządkiem posiedzenia;
- 6) Uczestniczyć w opracowywaniu raportu z działań;
- 7) Na polecenie Przewodniczącego prezentować analizy i wnioski dotyczące ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
- 8) Przedstawiać wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych działań;
- 9) Zapewnić udział ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania;
- 10) Prowadzić nadzór merytoryczny działalności zapobiegawczej i odbudowy;
- 11) Uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu.

## § 7. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,

- 2) Plany treningów i ćwiczeń,
- 3) Notatki z posiedzeń Zespołu zawierające treści ustaleń podjętych na posiedzeniu wraz z załącznikami w postaci:
  - a) porządku obrad,
  - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
  - c) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,
- 4) Raporty bieżące i okresowe;
- 5) Inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

*Wójt Gminy*  
*Wojciech Ślęfarski*

Przygotował: Czesław Szcześniak

