


**Uchwała Nr 33/VII/2015**  
**RADY GMINY ZAGNAŃSK**  
z dnia 4 marca 2015 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwu Zagnańsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), § 11 ust. 2 oraz § 16 ust. 5 Statutu Gminy - Uchwała Nr 99/2014 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 24 września 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Gminy Zagnańsk (t.j. Dz. Urz. Woj. Św. z 2014, poz. 2663) Rada Gminy Zagnańsk uchwała, co następuje:

- § 1.** Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami nadaje się statut sołectwu Zagnańsk w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
Artur Kudzia

## **STATUT SOŁECTWA ZAGNAŃSK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Zagnańsk jest jednostką pomocniczą Gminy Zagnańsk, nie posiadającą osobowości prawnej.

**§ 2.** 1. Teren sołectwa obejmuje wsie: Zagnańsk ulice: Bartkowe Wzgórze, Borek, Dęba Bartka, Kielecka, Leśna, Piaskowa, Przemysłowa, Słoneczna, Spacerowa, Spokojna, Turystyczna, Wrzosowa, Zacisze, Zagnańsk Osiedle Wrzosy.

2. Granice sołectwa Zagnańsk określa załącznik do statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Zagnańsk działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Zagnańsk,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Zadania sołectwa**

**§ 3.** 1. Podstawowym zadaniem sołectwa i jego organów jest dbanie o zbiorowe potrzeby lokalnej społeczności.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) dbałość o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 2) inicjowanie i tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich jego mieszkańców,
- 3) podejmowanie działań oraz współpracę z właściwymi organami na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz poprawy warunków sanitarnych i ochrony środowiska,
- 4) działania oświatowo – wychowawcze,
- 5) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców w zakresie kultury, współżycia społecznego, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia oraz gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej.
- 6) realizacja wspólnych przedsięwzięć z sołectwami Gminy Zagnańsk,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,

- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

#### **§ 6.** 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

#### 2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność gminy, przekazanych sołectwu do zarządzania i korzystania,
- 10) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 11) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich wójtowi,
- 12) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

#### **§ 7.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata a kolejne wybory odbywają się po upływie kadencji Rady Gminy Zagnańsk w terminie do 6 miesięcy i zarządza je Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy Zagnańsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży, o ile rada gminy tak postanowi w odrębnej uchwale.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

**§ 8.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 9.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i prowadzenie ich obrad,
- 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego,
- 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do wójta oraz radzie gminy,
- 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 10.** 1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje protokółarnie dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

**§ 11.** 1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zapewniają pracownicy Urzędu Gminy w Zagnańsku.

#### **Rozdział 4. Rada sołecka**

- § 12.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób (nie licząc sołtysa).
  3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
  4. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
  5. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:
    - 1) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
    - 2) przygotowywanie na zlecenie sołtysa projektów uchwał zebrania wiejskiego, programów pracy sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, przedkładanych przez sołtysa na zebraniu wiejskim,
    - 3) współpracowanie w zakresie określonym przez sołtysa z organizacjami pozarządowymi.
  6. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa również poprzez wydawanie opinii.
  7. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
  8. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej, na zasadach ustalonych z radą sołecką.

- § 13.** 1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej pozostali jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### **Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**

- § 14.** 1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Zagnańsk.
2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
  3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
    - 1) zabierania głosu w dyskusji,

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
  5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy Zagnańsk i inne osoby zaproszone.
  6. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy rady sołectkiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 4) na wniosek wójta gminy lub rady gminy,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać wójt gminy w drodze zarządzenia.
  3. W przypadku niemożności wykonywania funkcji, do czasu wyboru sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje rada sołectka. Zapisy rozdziału 6 stosuje się odpowiednio.
  4. W przypadku wygaśnięcia funkcji lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji, jego funkcje pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołectkiej, do czasu wyboru.
  5. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale 6 statutu.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, radnego, rady gminy lub wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.** 1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, zebranie odbywa się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.
3. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
5. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane i przedstawione. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyłączeniem zapisów ust. 11.
8. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
9. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.
10. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu,
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
11. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 18.** 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Protokół podpisuje czytelnie osoba sporządzająca a zatwierdza go osoba prowadząca. Do protokołu dołącza się listę obecności.
5. Protokoły z zebrań wiejskich przechowuje się przez okres 5 lat.
6. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
7. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**§ 19.** 1. Uchwały i rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego sołtys przedkłada wójtowi w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia. Tryb nadzoru nad działalnością sołectwa określa rozdział 8 Statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, statutem gminy lub statutem sołectwa są nieważne.
3. Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały stwierdza jej nieważność w całości lub w części w formie Zarządzenia.

## **Rozdział 6. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy Zagnańsk.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Wybory Sołtysa przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza oraz Sołecka Komisja Wyborcza.

4. Wójt powołuje Gminną Komisję Wyborczą w składzie od 5 – 8 osób.

5. W skład Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi obowiązkowo:

- przedstawiciel kandydata na sołtysa,
- radni gminy.

6. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.

7. Osoby powołane w skład Gminnej Komisji Wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

**§ 21.** Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1. Rejestrowanie kandydatów na sołtysa,

2. Zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,

3. Ustalenie wzorów oraz zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Komisjom wyborczym,

4. Szkolenie Sołeckich Komisji Wyborczych,

5. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze,

6. Podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,

7. Rozpatrzenie protestów wyborczych, które mogą składać mieszkańcy sołectwa na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

**§ 22.** 1. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza w składach minimum 3-osobowym.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej powoływani są:

- zgłoszony przedstawiciel kandydata na sołtysa,

- radni gminy reprezentujący dane sołectwo

oraz w przypadku składu Komisji poniżej 3 osób – osoba (osoby) wskazana przez Wójta.

3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.

4. Osoby powołane w skład Komisji pełnią swą funkcję społecznie.

**§ 23.** Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1. Przeprowadzenie głosowania w sołectwie,

2. Czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,

3. Ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów,

4. Przekazanie wyników głosowania Wójtowi.



- § 24.** 1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa do Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje 15 mieszkańcom sołectwa mającym czynne prawo wyborcze.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
  3. Zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed datą wyborów.
  4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
  5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia Gminna Komisja Wyborcza wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.
- § 25.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa stosuje się odpowiednio jak w wyborach do rad gmin.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
    - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
    - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
    - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
- § 26.** 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy.
  3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
  4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.
  5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
  6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
  7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
  8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołectkiej Komisji Wyborczej.
- § 27.** 1. Wybory przeprowadza Sołectka Komisja Wyborcza w dniu, w godzinach i lokalu wyborczym ustalonym Zarządzeniem Wójta.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach ustalonych przez Gminną Komisję Wyborczą.
  3. Wyborca głosuje na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
  4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.
  5. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w obu kratkach, lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.

- § 28.** 1. Za wybranego na kandydata na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku jednego kandydata – jeżeli otrzymał więcej głosów ważnych na „tak” niż na „nie.”
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej zarządza losowanie.
3. Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej informuje kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia losowania.
- § 29.** Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy w Zagnańsku.
- § 30.** Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.
- § 31.** 1. W przypadku gdy sołtys nie został wybrany, Wójt zarządza niezwłocznie zebranie wiejskie w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej.
2. Wyboru sołtysa dokonuje się w trybie określonym w § 32 statutu.
- § 32.** 1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim.
2. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka rady sołeckiej.
3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do głosowania.
4. Do przeprowadzenia wyborów Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera 3 osobową komisję skrutacyjną w głosowaniu jawnym.
5. Członek komisji nie może kandydować do rady sołeckiej.
6. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
7. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół.
- § 33.** Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.
- § 34.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Zagnańsk zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą Zebranie Wiejskie.

**§ 35.** 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii Mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Rady Sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

**§ 36.** 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 – 30 Statutu.

**§ 37.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 38.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Rada sołecka opracowuje i przedkłada wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 15 października każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy wójtem i sołtysem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
8. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.  
Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
  - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
  - 2) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 39.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.** Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy (Komisja Rewizyjna) na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 41.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia wójt gminy.

**§ 42.** Wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 41 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§ 43.** Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa a także uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

## **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

**§ 44.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Zagnańsk oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Zagnańsk w trybie określonym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY

Radę Gminy

  
Artur Kudzia