

Uchwała NR 4/VII/2015
Rady Gminy w Zagnańsku
z dnia 28 stycznia 2015

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zagnańsk i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r.poz. 885 ze zm.) Rada Gminy Zagnańsk uchwała, co następuje:

§1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposoby i tryb udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zagnańsk oraz gminnym jednostkom organizacyjnym;
- 2) organ uprawniony do udzielania ulg, o których mowa w pkt. 1;
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach ulg, o których mowa w pkt. 1, które stanowić będą pomoc publiczną.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to przypadającą Gminie Zagnańsk lub jej jednostkom organizacyjnym należność główną wraz z odsetkami za zwłokę oraz należnościami ubocznymi (koszty dochodzenia należności) według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Zagnańsk i jej jednostki organizacyjne;
- 4) ułdze – rozumie się przez to odroczenie terminu spłaty należności, rozłożenie na raty należności oraz umorzenie należności w całości lub w części;
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ wymieniony w § 3 uchwały.

§ 3.1.Organem właściwym do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych jest Wójt Gminy Zagnańsk.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych i odsetek. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

3. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4. Należności mogą być umarzane w całości lub części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła jedynie przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, tj. między innymi, gdy:
 - należności uległy przedawnieniu,
 - nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu dłużnika bądź jego siedziby,
 - należności nie ściągnięto-w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - kwota zaległości w okresie roku kalendarzowego nie przekracza 5-krotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.

1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek dłużnika, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej a możliwości płatnicze dłużnika uniemożliwiają spłatę należności,
- 2) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 3) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności należnych Gminie Zagnańsk lub jej jednostek organizacyjnych,
- 4) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności;

- 5) zaistniał po stronie dłużnika wypadek losowy, długotrwała choroba, niepełnosprawność uniemożliwiająca mu spłatę należności.
2. W przypadku, gdy za należności odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, należności mogą zostać umorzone, tylko jeżeli warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników, a w tych przypadkach, gdy do udzielenia ulgi jest konieczny wniosek dłużnika, dodatkowo jeśli zostanie on złożony przez wszystkich dłużników.

§5.1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi np. trudną

~ sytuacją majątkową dłużnika lub względami gospodarczymi oraz mając na względzie możliwości płatnicze dłużnika, jak również uzasadniony interes Gminy Zagnańsk lub jej jednostek organizacyjnych można odroczyć termin zapłaty w całości lub części, bądź rozłożyć należność na raty w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu zapłaty, jak również rozłożenie na raty może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika oraz w przypadku, gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje szanse zapłaty należności.
3. Odroczenie terminu zapłaty może nastąpić na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, natomiast rozłożenie na raty na maksymalnie 24 miesięcznych rat.
4. W przypadku odroczenia terminu zapłaty, jeżeli dłużnik nie zapłacił całej należności w terminie, należność ta, w części niezapłaconej, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.
5. W przypadku rozłożenia na raty, jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z ustalonych terminów, niezapłacona część należności staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami i należnościami ubocznymi w pełnej wysokości z dniem odbioru zawiadomienia przez dłużnika o nieprawidłowościach.

§6. Umorzenie należności bądź udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 5 ust.

1 może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego wierzycielowi.

1. Wniosek winien zawierać:

- 1) dane dłużnika (pełna nazwa, adres, NIP, REGON, dane dotyczące rodzaju –klasy działalności, wielkości podmiotu, itp.),
- 2) w przypadku odroczenia terminu zapłaty – propozycję terminu zapłaty należności;
- 3) w przypadku rozłożenia na raty – propozycję ilości rat,

- 4) uzasadnienie wniosku (opis sytuacji finansowej dłużnika, w przypadku osoby fizycznej również i rodzinnej, jeżeli ma to istotny wpływ na możliwości zapłaty należności).
1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty (oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające okoliczności będące podstawą do udzielenia ulgi, a w szczególności:
- 1) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 – skrócony odpis aktu zgonu lub zaświadczenie właściwego organu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 – zaświadczenie o wykreśleniu z właściwego rejestru,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 3 – notatka służbowa właściwego rzeczowo pracownika zaakceptowana przez Radcę Prawnego prowadzącego sprawę oraz Skarbnika Gminy Zagnańsk lub osobę przez niego upoważnioną, stwierdzającego, że przewidywane koszty procesowe lub egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty wraz z odpowiednim postanowieniem sądu (np. o umorzeniu lub zakończeniu postępowania upadłościowego, umorzeniu postępowania egzekucyjnego),
 - 4) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 – postanowienie sądu o zakończeniu postępowania likwidacyjnego,
 - 5) w pozostałych przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 2 oraz pkt 3 – dokumenty lub oświadczenia potwierdzające zaistnienie okoliczności będących podstawą do udzielenia ulgi.

§7. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) ulgi, o których mowa w §2 pkt.4 udzielone na podstawie § 4 pkt 5 tiret 3 i 4, § 4 ust.1 pkt. 2 i 5 oraz §5 ust.1, po zaistnieniu okoliczności tam wskazanych, stanowią pomoc de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis w trybie niniejszej uchwały, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy zobowiązani są do przedłożenia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości

pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).
2. W przypadku, kiedy beneficjent pomocy nie dopełni obowiązków określonych ust. 2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Ulgi, stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 roku.

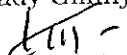
§8. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek został przygotowany w sposób nieprawidłowy, a załączone dokumenty nie są wystarczające wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając tym samym termin.

Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.

§10. Traci moc Uchwała Nr 28/2011 roku Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 30 marca 2011r. w sprawie szczególnych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności mających charakter cywilno- prawny przypadających Gminie Zagnańsk lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Artur Kudzia