

**Wójt Gminy Zagnańsk
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej
w Urzędzie Gminy w Zagnańsku**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6 %.

| | |
|---|---|
| Jednostka | Urząd Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8 26-050 Zagnańsk tel. 41 300 13 22 fax. 41 300 13 73 e-mail: sekretariat@zagnansk.pl |
| Oferowane stanowisko | Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej ¼ etatu |
| Wymagane wykształcenie | wyższe pożarnicze |
| Wymagania związane ze stanowiskiem | 1. Wymagania konieczne: <ul style="list-style-type: none">- obywatelstwo polskie,- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i/lub umyślne przestępstwa skarbowe,- nieposzlakowana opinia,- co najmniej 4 lata stażu pracy,- znajomość ustaw: o ochronie przeciwpożarowej, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego,- umiejętność organizowania pracy własnej,- znajomość obsługi komputera,- prawo jazdy kat. B,- samodzielność,- dyspozycyjność,- umiejętność organizacji pracy. 2. Wymagania dodatkowe: <ul style="list-style-type: none">- doświadczenie w administracji,- znajomość zagadnień finansowych i ustawy Prawo zamówień publicznych,- komunikatywność,- rzetelność. |
| Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy | <ol style="list-style-type: none">1) Koordynowanie działań jednostek OSP z terenu Gminy w zakresie operacyjno-technicznym,2) Przygotowanie projektu budżetu w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz jego realizacja,3) Nadzorowanie i kontrolowanie właściwego wykorzystania środków finansowych przez jednostki OSP,4) Nadzorowanie właściwego gospodarowania mieniem gminnym w jednostkach OSP,5) Współpraca z jednostkami straży pożarnych, z komendantem PSP w zakresie ochrony przeciwpożarowej,6) Nadzór nad podległymi Gminie jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych oraz realizacja ustawowych obowiązków w zakresie określonym w art. 32 ustawy o ochronie przeciwpożarowej,7) Prowadzenie działalności prewencyjnej na terenie gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, |

| | |
|-----------------------------|--|
| | 8) Przeprowadzanie inspekcji gotowości do statutowych działań ratowniczych ochotniczych straży pożarnych, 9) Współpraca z komendantem miejskim PSP w zakresie szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych, 10) Współpraca z gminnym zespołem reagowania w rozpoznawaniu zagrożeń występujących na terenie gminy i uczestniczenie w opracowywaniu niezbędnych dokumentów dot. działań oraz prac tego zespołu, 11) Nadzór nad przestrzeganiem w OSP i podczas działań ratowniczych przepisów BHP, 12) Organizowanie gminnych zawodów pożarniczych OSP i MDP oraz współudział w organizowaniu powiatowych zawodów sportowo-pożarniczych, 13) Prowadzenie na obszarze gminy działalności z zakresu popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowej, 14) Nadzorowanie pracy konserwatorów pojazdów OSP zatrudnionych przez Gminę, 15) Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej samochodów pożarniczych, rozliczanie kart drogowych, 16) Współpraca przy organizowaniu obozów wypoczynkowo-szkoleniowych dla MDP. |
| Warunki pracy | – umowa o pracę, – miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy w Zagnańsku, – wykonywanie czynności służbowych również na terenie gminy, – szkolenia, – narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy. |
| Wymagane dokumenty | 1. list motywacyjny, 2. życiorys – curriculum vitae, 3. kserokopia dowodu osobistego, 4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, 6. w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – oświadczenie kandydata, pod odpowiedzialnością karną, o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku, 7. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 8. oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, 9. oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem), że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, 10. oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202), 11. oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na danym stanowisku pracy, 12. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dokument składający kandydaci zamierzający skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych), 13. oryginał kwestionariusza personalnego kandydata (druk do pobrania na stronie: www.zagnansk.biuletyn.net). Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie: „za zgodność z oryginałem” data i podpis kandydata, dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. |
| Termin składania dokumentów | do 02.02.2015 r. – do godziny 14³⁰ - w przypadku składania dokumentów osobiście. W przypadku przesłania dokumentów pocztą – decyduje data stempla pocztowego. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| <p>Miejsce składania dokumentów</p> | <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Zagnańsku ul. Spacerowa 8 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy 26-050 Zagnańsk ul. Spacerowa 8 Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: „ Nabór na stanowisko Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej”</p> |
| <p>Uwagi</p> | <p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście w Urzędzie Gminy pok. nr 4, w ciągu 1 miesiąca od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wynikach naboru w BIP i na tablicy informacyjnej urzędu. W przypadku nieodebrania dokumentów w w/w terminie, zostaną protokolarnie zniszczone. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.zagnansk.biuletyn.net. oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</p> |

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

Przyg. E. Wydrych

