

UCHWAŁA Nr 51/2014
RADY GMINY ZAGNAŃSK
z dnia 31 marca 2014r.

w sprawie:

zatwierdzenia jednolitego tekstu Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (jednolity tekst: Dz. U. z 2013r., poz. 217 ze zm.), **uchwala się co następuje:**

§1. Zatwierdza jednolity tekst Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku, w brzmieniu określonym w Uchwale nr 2/2014 Rady Społecznej Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku z dnia 12 lutego 2014r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Wojciech Chłopek

UCHWAŁA Nr 2/2014
RADY SPOŁECZNEJ SAMORZĄDOWEGO ZESPOŁU OŚRODKÓW
ZDROWIA W ZAGNAŃSKU
z dnia 12 lutego 2014r.

w sprawie: wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Rady Społecznej
Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ((jednolity tekst: Dz. U. z 2013r., poz. 217 ze zm.), oraz § 14 Statutu Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku

Rada Społeczna Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku,
uchwala co następuje:

§1. Postanawia się:

W związku z dokonanymi zmianami w Regulaminie Rady Społecznej Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku wprowadzić jednolity tekst Regulaminu Rady Społecznej w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Społecznej Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku, do przedstawienia niniejszej Uchwały Radzie Gminy Zagnańsk w celu zatwierdzenia.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Radę Gminy Zagnańsk.

PRZEWODNICZĄCY RADY SPOŁECZNEJ
Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia
w Zagnańsku


Szczepan Skorupski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Społecznej
Samorządowego Zespołu Ośrodków
Zdrowia w Zagnańsku Nr 2/2014
z dnia 12 lutego 2014r.**

Jednolity tekst Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia Zagnańsku - uchwalonego Uchwałą Rady Społecznej Nr 3 z dnia 17.11.1998r.-zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy Zagnańsk Nr 34/III/98 z dnia 29.12.1998r., zmienionego Uchwałą Rady Społecznej Nr 3/2012r. z dnia 21.03.2012r.-zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy Zagnańsk Nr 47/2012 z dnia 27.04.2012r., zmienionego Uchwałą Rady Społecznej Nr 1/2014 z dnia 12.02.2014r.-zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy Zagnańsk Nr 51/2014 z dnia 21.03.2014r.

I. Postanowienia ogólne.

§1. Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Zakład oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

II. Skład i sposób powoływania Rady Społecznej.

§3. Radę Społeczna powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Zagnańsk.

§4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. przewodniczący - Wójt Gminy Zagnańsk lub jego przedstawiciel,
2. członkowie:
 - 1) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - 2) przedstawiciele Rady Gminy Zagnańsk, których ludność objęta jest świadczeniami zdrowotnymi.

§5. 1. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

2. W posiedzeniach plenarnych Rady społecznej uczestniczy Dyrektor Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku oraz przedstawiciel organizacji związkowej.

§6 . Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§7. Rada Społeczna może wybierać spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego Zastępcę i Sekretarza Rady.

§8. Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

Wniosek w powyższej sprawie może zgłosić Przewodniczący lub członek Rady.

§9. Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, Przewodniczący Rady składa do Rady Gminy wniosek o uzupełnienie składu Rady.

III. Zadania Rady Społecznej.

§10. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- 3) przyznawania Dyrektorowi nagród,
- 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,

2. przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

- 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 3) kredytów bankowych lub dotacji,
- 4) podziału zysku;

- 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 6) regulaminu organizacyjnego.
3. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 4. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 5. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie;
 6. uchwalenie Regulaminu swojej działalności i przedstawianie do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

§11. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady Społecznej.

§12. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§13. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 4 członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§14. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany powiadomić Przewodniczącego Rady.

§15. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia.

§16. W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§17. Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki Przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§18. Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady, w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.

§19. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§20. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia przysługuje odwołanie do Rady Gminy Zagnańsk.

§21. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, w szczególnych przypadkach Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.
Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§22. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez osobę Przewodniczącą posiedzeniu Rady Społecznej.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
- f) streszczenie dyskusji – stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady.

§23. Przyjęte protokoły z posiedzeń Rady przechowuje się w księdze protokołów i uchwał; dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego Rady.

V. Postanowienia końcowe

§24. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.


§25. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Samorządowy Zespół Ośrodków Zdrowia.

§26. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia.

§27. Koszty działalności Rady Społecznej pokrywa Samorządowy Zespół Ośrodków Zdrowia.

§28. Za udział w posiedzeniu Rady Społecznej jej członkom przysługuje rekompensata od Rady Gminy w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY SPOŁECZNEJ
Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia
w Zagnańsku


Szczepan Skórupski