

Zagnańsk, dnia 25 lutego 2013 r.

Wójt Gminy Zagnańsk
ogłasza nabór na stanowisko
Kierownika Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej
w Urzędzie Gminy w Zagnańsku

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Jednostka	Urząd Gminy w Zagnańsku ul. Spacerowa 8 26-050 Zagnańsk tel. (41) 300 13 22 fax. (41) 300 13 73 e-mail: sekretariat@zagnansk.pl
Oferowane stanowisko	Kierownik Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej 1 etat
Wymagane wykształcenie	wyższe magisterskie
Wymagania związane ze stanowiskiem	<u>1. Wymagania konieczne:</u> <ul style="list-style-type: none">- obywatelstwo polskie,- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i/lub umyślne przestępstwa skarbowe,- nieposzlakowana opinia,- wykształcenie wyższe magisterskie,- minimum czteroletni staż pracy, w tym minimum dwuletni staż pracy w samorządzie z co najmniej rocznym stażem pracy na stanowisku kierowniczym,- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o gospodarce komunalnej, o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie zwierząt, o cmentarzach oraz grobach i cmentarzach wojennych, o własności lokali, o ochronie praw lokatorów, o gospodarce nieruchomościami, o finansach publicznych, o publicznym transporcie drogowym, o transporcie drogowym, prawo przewozowe, o drogach publicznych, o cenach, o funduszu sołeckim, prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego,- prawo jazdy kat. B. <u>2. Wymagania dodatkowe:</u> <ul style="list-style-type: none">- umiejętności kierownicze i organizatorskie,- zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji,- umiejętność pracy w zespole,- komunikatywność,- odporność na stres.
Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy	1. Koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie: <ul style="list-style-type: none">- prac remontowo-budowlanych w budynku urzędu,- usług komunalnych,- zadań wynikających z ustaw o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz o grobach i cmentarzach wojennych,- zieleni gminnej,- gospodarki lokalami gminy,- zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,- gospodarowania gminnym zasobem nieruchomościami zabudowanymi

	<p>budynkami,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadań i obowiązków wynikających z ustawy o odpadach, - zadań i obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, - zadań i obowiązków wynikających z zimowego utrzymania dróg gminnych, parkingów, zatok autobusowych, wygonów, chodników i ciągów pieszych, - nadzoru i kontroli stanu technicznego zbiorników wodnych, - nadzorowania nad właściwym utrzymaniem ścieżek rowerowych, - wykonywania zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim, - realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów zabytkowych i cmentarnictwa.
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none"> - miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy w Zagnańsku, - kierownicze stanowisko urzędnicze, - praca w zespole, - wyjazdy w teren, - szkolenia, - narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. kserokopia dowodu osobistego, 2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. list motywacyjny, 4. życiorys – curriculum vitae, 5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, 6. w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – oświadczenie kandydata pod odpowiedzialnością karną o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku, 7. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 8. oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, 9. oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem), że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, 10. oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), 11. oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na danym stanowisku pracy, 12. oryginał kwestionariusza personalnego kandydata (druk do pobrania na stronie: www.zagnansk.biuletyn.net). <p>Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie: „za zgodność z oryginałem” data i podpis kandydata, dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p>
Termin składania dokumentów	<p>do 11.03.2013 r. – do godziny 14³⁰ - w przypadku składania dokumentów osobiście.</p> <p>W przypadku przesłania dokumentów pocztą – decyduje data stempla pocztowego.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Zagnańsku:</p> <p>Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Zagnańsku ul. Spacerowa 8 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy 26-050 Zagnańsk ul. Spacerowa 8</p> <p>Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko: Kierownik Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej”.</p>

Uwagi	Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście w ciągu 1 miesiąca od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wynikach naboru w BIP i na tablicy informacyjnej urzędu, w pok. 4. W przypadku nieodebrania dokumentów w w/w terminie, zostaną protokolarnie zniszczone. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.zagnansk.biuletyn.net . oraz tablicy informacyjnej urzędu.
-------	--

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski