Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 155/2012

Wójta Gminy Zagnańsk

Z dnia 28 listopada 2012 r.

**Wniosek**

**o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

*Potwierdzenie przyjęcia wniosku*

*Data wpływu .........................................*

*Numer ..................................................*

Wnioskuję/emy o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady Gminy w Zagnańsku Nr 85/2012 z dnia 22 sierpnia 2012r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**I. Dane Wnioskodawcy:**

**1. Pełna nazwa wnioskodawcy** *(w przypadku mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, pesel, podpis każdego z członków tworzących grupę inicjatywną):*

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..

**2. Forma prawna:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**3. Adres podmiotu podejmującego inicjatywę:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

**4. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

**5. NIP** ……………………………………. **REGON** …………………………………………

*(jeśli dotyczy)*

**6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)**

…………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

**II. Opis zadania:**

**1. Nazwa zadania:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

**2. Miejsce realizacji zadania:**

………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

**3. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania oraz planowana liczba uczestników**

**inicjatywy lokalnej:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

**4. Forma własności nieruchomości, na której zadanie będzie realizowane:**

…………………………………………………………………………………………………..

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. Szczegółowy opis zadania:**

………………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………………………………...……

…………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**6. Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia**

**.**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**7. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby beneficjentów, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**8. Proponowany termin zakończenia realizacji zadania:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. Harmonogram realizacji zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **rozpoczęcie** | **zakończenie** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IV. Opis dodatkowych przedsięwzięć związanych z realizacją zadania:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**V. Korzyści z realizacji zadania (opisać, wymienić, przedstawić korzyści**

**o charakterze niematerialnym):**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

**VI. Kalkulacja kosztów realizacji zadania: (należy podać wartość całej**

**inicjatywy, wartość i rodzaj wkładu własnego Inicjatora – środki pieniężne)**

**1. Całkowity koszt realizacji zadania:**

**.......................................................................................................**

**2. Kosztorys po opracowaniu dokumentacji na wstępnym etapie realizacji bądź kalkulacja kosztów :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszty ogółem** | **Źródła finansowania** | | |
| **Wkład własny** | **Budżet Gminy Zagnańsk** | **Inne** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **Razem:** | |  |  |  |  |

**VII. Inne informacje dotyczące zadania:**

**1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:**

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

**2. Udział rzeczowy Inicjatora w realizacji zadania (zasoby lokalowe, sprzętowe, inne):**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**3. Wkład własny Inicjatora w formie pracy społecznej:**

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**4. Posiadane zasoby kadrowe/osobowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:**

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

**5. Inicjator/grupa inicjatywna ubiega się/nie ubiega się o środki finansowe na realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych z innych źródeł.**

**VIII. Wykaz załączników (do wniosku należy dołączyć dokumentację**

**niezbędną do realizacji zadania publicznego):**

a) dokumentacja projektowa,

b) kosztorys,

c) pozwolenie na budowę,

d) mapa z lokalizacją inwestycji,

e) pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Inicjatora/grupy inicjatywnej,

f) inne:

........................................................................................................................................

*Miejscowość, data*

…………………………................... ......................................

*(podpis Inicjatora)*

***Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom(a)***

***odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych***

***Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych***

***do celów związanych z realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy***

***lokalnej przez Gminę Zagnańsk, Wodociągi Kieleckie, Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach***

Data: Podpis Inicjatora

.................................. ................................

Osoba do kontaktu: Katarzyna Sidło, tel. 041 300 13 22 wew. 35.