

ZARZĄDZENIE NR 40/2012
WOJTA GMINY ZAGNAŃSK

z dnia 7 marca 2012 r.

w sprawie tymczasowego uregulowania zasad prowadzenia metryk spraw prowadzonych w postępowaniu administracyjnym w Urzędzie Gminy w Zagnańsku

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 2001 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), zgodnie z art. 66a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 7 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. Nr z 2012 r., poz. 250), do czasu wprowadzenia stosownych zmian do Zarządzenia Wójta Gminy Zagnańsk ustalającego obowiązującą w UG instrukcję kancelaryjną, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W odniesieniu do spraw prowadzonych przez komórki i jednostki organizacyjne z zastosowaniem Kodeksu postępowania administracyjnego wprowadza się obowiązek prowadzenia metryk tych spraw w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 7 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z 2012 r. poz. 250), zgodnie ze wzorem metryki sprawy, którego wzór stanowi załącznik do tego rozporządzenia.
2. Metryki, o których mowa w ust. 1, sporządza w formie pisemnej pracownik prowadzący daną sprawę, tj. osoba załatwiająca merytorycznie daną sprawę, która realizuje w tym zakresie przewidziane przepisami prawa czynności kancelaryjne, w szczególności rejestrowanie sprawy, przygotowywanie projektów pism w sprawie, dbanie o terminowość załatwiania sprawy i kompletowanie akt sprawy.
3. metryka sprawy wraz z dokumentami, do których odsyła, stanowi obowiązkową część akt sprawy i jest na bieżąco aktualizowana.
4. Czynnościami, które wymagają wpisania w metryce sprawy jest w szczególności czynność: przyjęcia sprawy do realizacji, dekretowania, sporządzenia, zaakceptowania albo braku akceptacji, podpisania, notatki do sprawy, itp.
5. Czynnością, która wymaga wpisania do metryki sprawy jest sporządzenie przez radcę prawnego opinii prawnej zmieniającej merytoryczne rozstrzygnięcie sprawy.

§ 2

1. W przypadku spraw będących w toku w dniu wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, metrykę sprawy zakłada się w terminie do dnia 6 kwietnia 2012 r.
2. Metryka spraw, o których mowa w ust. 1, wskazuje osoby, które uczestniczą w podejmowaniu czynności w postępowaniu i podejmowane przez te osoby czynności od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Za realizację niniejszego Zarządzenia odpowiedzialni są Skarbnik Gminy Zagnańsk, Sekretarz, kierownicy referatów i jednostek organizacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 marca 2012 r.