

Zarządzenie Nr 18 /2012
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 1.02. 2012 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu dowozu i odwozu uczniów
do szkół z terenu Gminy Zagnańsk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r Nr 256, poz 2572 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Regulamin dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Zagnańsk, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Zadania osób w związku z dowozem dzieci do szkół stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się dyrektorów szkół, do których dowożone są dzieci do zapoznania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z regulaminem dowozu i odwozu uczniów.

§ 3

Zobowiązuje się Kierownika Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej do zapoznania z regulaminem pracowników zatrudnionych w celu dowozu dzieci do szkół i zapewnienie opieki w czasie realizacji zadania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej oraz Dyrektorom szkół.

§ 5

Zarządzanie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Szczeban Skorupski

Regulamin dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Zagnańsk

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół jest Gmina Zagnańsk.
2. Dyrektorzy placówek oświatowych w Zagnańsku, Chrustach, Samsonowie i Tumlinie , przygotowują listy dowożonych dzieci do szkół w rozbiciu na trasy dowozu i proponowane godziny dojazdów/odjazdów dzieci do/ze szkoły (biorąc pod uwagę liczbę miejsc w autobusie szkolnym- 41) i do dnia 1 lipca każdego roku przekazują je do Urzędu Gminy Zagnańsk.
3. Dyrektorzy placówek oświatowych: w Zagnańsku, Chrustach, Tumlinie, Samsonowie na bieżąco aktualizują listy dowożonych dzieci i o każdej zmianie niezwłocznie pisemnie informują Urząd Gminy w Zagnańsku.
4. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny w Urzędzie Gminy w Zagnańsku za dowóz dzieci do szkół na podstawie dokumentów dostarczonych przez szkoły opracowuje i aktualizuje plan dowozu dzieci do szkół i odwozu dzieci do domów.
5. Opracowany plan dowozu na nowy rok szkolny przekazywany jest szkołom, w terminie do drugiego piątku miesiąca sierpnia.
6. Kierowca odjeżdża z przystanku po otrzymaniu zgody na odjazd od opiekuna nad dowożonymi dziećmi. Kierowca nie może odjechać z przystanku, gdy w autobusie jest więcej dzieci niż miejsc siedzących.
7. Autobus szkolny zatrzymuje się tylko na wyznaczonych przystankach, o wyznaczonej godzinie w planie dowozu i odjeżdża.
8. Za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do przystanku przy dowozie oraz na przystanku do czasu przyjazdu autobusu i podczas powrotu z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice dzieci (opiekunowie prawni).
9. Pracownik, któremu Wójt Gminy w Zagnańsku powierzył obowiązki opiekuna nad dowożonymi dziećmi do szkoły jest odpowiedzialny za:
 - pomoc dzieciom przy wsiadaniu i wysiadaniu dla tych, którym jest ona potrzebna.
 - sprawdzenie czy liczba dzieci znajdujących się w autobusie jest zgodna z liczbą miejsc siedzących.

- za prawidłowe zajęcie miejsc w autobusie i nie opuszczanie ich w czasie jazdy.
- prawidłowe przechodzenie przez jezdnię dzieci, które wysiadają z autobusu do chwili jego odjazdu z przystanku (jeżeli zachodzi taka potrzeba).
- bezpieczne przeprowadzenie dzieci przez tory kolejowe.
- zlecenie wyjazdu z bazy na trasy dowozu dzieci i stwierdzenie przyjazdu do bazy po zakończeniu odwozu oraz przejechanych tras z dziećmi opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem w karcie drogowej kierowcy.
- o nieodpowiednim zachowaniu uczniów opiekun autobusu szkolnego informuje dyrektora szkoły, w której dziecko się uczy.

10. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- odpinać pasów i opuszczać miejsc siedzących do chwili kiedy autobus nie zatrzyma się na przystanku.
- wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenia autobusu.
- zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób.
- żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym.

11. Za uszkodzenia wyposażenia w autobusie przez dziecko odpowiedzialność ponoszą ich rodzice (prawni opiekunowie) i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy.

- * o nieodpowiednim zachowaniu uczniów opiekun autobusu szkolnego informuje dyrektora szkoły, w której dziecko się uczy.

12. Uczniowie nie zamieszczeni na liście dowożonych dzieci mogą być przewożeni szkolnym autobusem pod warunkiem wolnego miejsca siedzącego.

13. Uczniowie dowiezieni do szkoły przez autobus szkolny odbierani są z przystanku przez nauczyciela danej szkoły a przy odwozie przyprowadzeni na przystanek.

14. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu szkolnego tylko za zgodą nauczyciela dyżurującego w świetlicy, (który przyprowadza go do autobusu) i pod warunkiem że jest wolne miejsce siedzące.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

- * podczas trwania dowozów – opiekunowie
- * w innym czasie – organizator dowozów

Przygotowała: Renata Korus

WÓJT GMINY

 Szczepan Skorupski

Zadania osób w związku z dowozem dzieci do szkół.

- I. Decyzję o nie realizowaniu dowozu dzieci do szkoły w związku z warunkami drogowymi na wniosek kierowcy lub dyrektora szkoły podejmuje osoba odpowiedzialna za dowóz.
- II. W przypadku, gdy warunki drogowe uniemożliwiają bezpieczne odwiezienie dzieci do domów Dyrektor szkoły podejmuje następujące czynności:
 - zapewnia opiekę nad dziećmi pozostającymi w budynku szkoły
 - powiadamia o tym fakcie rodziców dzieci
 - w miarę potrzeby zapewnia dzieciom ciepły posiłek lub napój, ciepłe okrycie do czasu kiedy będzie możliwy bezpieczny odwóz dzieci do domów lub do momentu odbioru dzieci przez swych rodziców (opiekunów prawnych)
- III. Jeżeli w trakcie realizacji dowozu lub odwozu autobus utknie w zaspie:
 - a. Obowiązkiem kierowcy jest:
 - powiadomienie osoby odpowiedzialnej za dowóz dzieci o miejscu postoju autobusu
 - sugeruje osobie odpowiedzialnej za dowóz dzieci jakie jego zdaniem należy podjąć działania, aby autobus mógł kontynuować dalszą jazdę

Kierowcy nie wolno kontynuować jazdy, gdy droga jest nie odśnieżona i dalsza jazda może spowodować unieruchomienie samochodu w zaspie.
 - b. obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie bezpieczeństwa nad dziećmi przebywającymi w autobusie
 - c. osoba odpowiedzialna za dowóz podejmuje niezbędne czynności, aby autobus mógł dalej kontynuować jazdę:
 - zgłasza do pracownika Urzędu Gminy zajmującego się zimowym utrzymaniem dróg tel. służbowy (41) 300 14 54 potrzebę wysłania w trybie alarmowym piaszarki w miejsce postoju autobusu szkolnego
 - rozoznaje czy jest możliwe dojechanie do uwieczonego w zaspie autobusu zastępczego środka lokomocji, jeśli tak, wysyła samochód, do którego przesiadają się dzieci. Zastępczy samochód przewozi je do domów lub do szkoły.

W przypadku, gdy osoba odpowiedzialna za zimowe utrzymanie dróg nie jest osiągalna powiadamia Kierownika Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej Pana Zenona Więckowskiego telefon służbowy: (41) 300-13-22 wew. 15
Przygotowała: Renata Korus

WÓJT GMINY

Szczepan Skórupski