

Jednostka	Urząd Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8 26-050 Zagnańsk tel. 041 300 15 95 fax. 041 13 73 e-mail: sekretariat@zagnansk.pl
Oferowane stanowisko	Podinspektor ds. rolnictwa 1 etat, umowa na czas określony
Data ogłoszenia naboru	06.12.2011 r.
Termin składania dokumentów	do 16.12.2011 r. – do godziny 14³⁰ - w przypadku składania dokumentów osobiście. W przypadku przesłania dokumentów pocztą – decyduje data stempla pocztowego.
Wymagane wykształcenie	wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania konieczne: - wykształcenie wyższe, - minimalny staż pracy w administracji samorządowej – 1 rok, - znajomość ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r., o ochronie przyrody (j. t. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz.1220 ze. zm.), - znajomość ustawy z dnia 27 marca 2003r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz. U. z 2003 Nr 80,poz. 717 ze. zm.), - znajomość ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 10 maja 2003 r., (j. t. Dz. U z 2010 r. Nr 193, poz.1287 ze. zm.), - znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r,Nr 142, poz. 1591 ze. zm.), - znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz.1071 ze zm.), - umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania zadań, - umiejętność korzystania z przepisów prawa, - umiejętność organizowania pracy własnej, - biegła znajomość obsługi komputera. 2.Pożądane: - operatywność, - dyspozycyjność, - umiejętność pracy w zespole, - komunikatywność, - rzetelność, - solidność.
Skrócony opis stanowiska pracy, główne zadania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie spraw związanych z ustaleniem i naliczeniem opłaty (renty) planistycznej, ▪ prowadzenie spraw związanych z ustalaniem odszkodowań za zmniejszenie wartości nieruchomości na skutek uchwalenia planu miejscowego, ▪ nadawanie i zmiana nazw ulic i placów oraz prowadzenie ewidencji nazewnictwa, ▪ nadawanie numeracji porządkowej nieruchomości, ▪ prowadzenie spraw w zakresie usuwania drzew i krzewów z terenu nieruchomości, ▪ prowadzenie spraw z ustawy o ochronie zwierząt, ▪ realizacja zadań pozostających w gestii gminy wynikających z ustawy o ochronie roślin, ▪ prowadzenie spraw w zakresie łowiectwa i leśnictwa, ▪ przygotowywanie opinii dot. zalesienia gruntów rolnych, współpraca z rolnikami oraz z Wojewódzkim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego.

Wymagane dokumenty	<p>1.kserokopia dowodu osobistego, 2.kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3.list motywacyjny, 4.życiorys – curriculum vitae, 5.kserokopie świadectw pracy, 6.w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – oświadczenie kandydata o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku, 7.kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 8.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 9.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), 10.aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia (wystawione w ciągu ostatnich dwóch miesięcy), 11.oryginał kwestionariusza personalnego kandydata (druk do pobrania na stronie: www.zagnansk.biuletyn.net).</p> <p>Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie: „ za zgodność z oryginałem” data i podpis kandydata, dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Zagnańsku ul. Spacerowa 8 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy 26-050 Zagnańsk ul. Spacerowa 8 Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor ds. rolnictwa ”</p>
Uwagi	<p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną protokolarnie zniszczone. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.zagnansk.biuletyn.net.</p>

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski