

Ogłoszenie Nr 2110.5.2011 o naborze na stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Zagnańsk –
Podinspektor ds. oświaty

Jednostka	Urząd Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8 26-050 Zagnańsk tel. 041 300 15 95 fax. 041 13 73 e-mail: sekretariat@zagnansk.pl
Oferowane stanowisko	Podinspektor ds. oświaty pełny etat
Data ogłoszenia naboru	03.11.2011r.
Termin składania dokumentów	do 14.11.2011r. – do godziny 14³⁰ - w przypadku składania dokumentów osobiście. W przypadku przesyłania dokumentów pocztą – decyduje data stempla pocztowego.
Wymagane wykształcenie	wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><u>1. Wymagania konieczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe, - znajomość ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), - znajomość ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), - znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), - znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), - umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania zadań, - umiejętność korzystania z przepisów prawa, - umiejętność organizowania pracy własnej, - biegła znajomość obsługi komputera. <p><u>2. Pożądane:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -doświadczenie na podobnym stanowisku pracy, -doświadczenie w pracy w samorządzie (nie tylko w ramach stosunku pracy), -operatywność, -dyspozycyjność, -umiejętność pracy w zespole, -komunikatywność, -rzetelność, -solidność.
Skrócony opis stanowiska pracy, główne zadania	<p>Prowadzenie spraw oświatowych związanych z prowadzeniem szkół i przedszkoli na terenie gminy, w tym m. in. dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacji roku szkolnego szkół i przedszkoli, - przygotowywania informacji i projektów aktów dotyczących sieci szkół i przedszkoli publicznych, - realizacji obowiązku szkolnego, - sprawozdawczości z zakresu oświaty, - awansu zawodowego nauczycieli, - ewidencji dotyczących funkcjonowania szkół i przedszkoli,

	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych, - pomocy materialnej dla uczniów, - monitorowanie możliwości pozyskania środków na zadania oświaty.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1.kserokopia dowodu osobistego, 2.kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3.list motywacyjny, 4.życiorys – curriculum vitae, 5.kserokopie świadectw pracy, 6.w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – oświadczenie kandydata o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku, 7.kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 8.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 9.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), 10.aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia (wystawione w ciągu ostatnich dwóch miesięcy), 11.oryginał kwestionariusza personalnego kandydata (druk do pobrania na stronie: www.zagnansk.biuletyn.net). <p>Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem (przez pracownika urzędu gminy Zagnańsk lub własnoręcznym podpisem kandydata), dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Zagnańsku ul. Spacerowa 8</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Urząd Gminy 26-050 Zagnańsk ul. Spacerowa 8</p> <p>Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor ds. oświaty”</p>
Uwagi	<p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną protokolarnie zniszczone.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.zagnansk.biuletyn.net.</p>

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

[Handwritten mark]