

Jednostka	Urząd Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8 26-050 Zagnańsk tel. 041 300 15 95 fax. 041 13 73 e-mail: sekretariat@zagnansk.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor ds. księgowości budżetowej
Data ogłoszenia naboru	15.03.2011 r.
Termin składania dokumentów	do 25.03.2011r. – do godziny 14³⁰ - w przypadku składania dokumentów osobiście. W przypadku przesłania dokumentów pocztą – decyduje data stempla pocztowego.
Wymagane wykształcenie	wyższe ekonomiczne
Wymagania związane ze stanowiskiem	<u>1. Wymagania konieczne:</u> <ul style="list-style-type: none">- wykształcenie wyższe ekonomiczne,- minimum 3 letni staż pracy na stanowisku o podobnym zakresie,- znajomość programu „Płatnik”,- znajomość ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 3 poz. 11 z późn. zm.),- znajomość ustawy z dnia 13 października 1998 o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.),- znajomość ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.)- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). <u>2. Pożądane:</u> <ul style="list-style-type: none">- znajomość ustawy o Finansach Publicznych,- znajomość przepisów Kodeksu Pracy,- umiejętność interpretacji przepisów prawa,- umiejętność pracy w zespole,- komunikatywność,- odporność na stres,- znajomość obsługi Microsoft Office.
Skrócony opis stanowiska pracy, główne zadania	<ul style="list-style-type: none">- sporządzanie list płac pracowników w systemie komputerowym,- rozliczanie wynagrodzeń,- sporządzanie przelewów z wynagrodzeń i potrąceń,- rozliczanie składek ZUS,- rozliczanie podatku dochodowego i podatku VAT,- rozliczanie wpłat na PFRON,- prowadzenie w systemie komputerowym kart wynagrodzeń pracowników,- zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników do ubezpieczeń społecznych,- prowadzenie kart analitycznych wpłat z tytułu czynszów, dzierżaw.

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1.kserokopia dowodu osobistego, 2.kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3.list motywacyjny, 4.życiorys – curriculum vitae, 5.kserokopie świadectw pracy, 6.w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – oświadczenie kandydata o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku, 7.kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 8.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 9.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), 10.aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia (wystawione w ciągu ostatnich dwóch miesięcy), 11.oryginał kwestionariusza personalnego kandydata (druk do pobrania na stronie: www.zagnansk.biuletyn.net). <p>Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem (przez pracownika urzędu gminy Zagnańsk lub własnoręcznym podpisem kandydata), dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Zagnańsku Zagnańsk, ul. Spacerowa 8 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy 26-050 Zagnańsk ul. Spacerowa 8</p> <p>Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko: ”Inspektora ds. księgowości budżetowej”</p>
Uwagi	<p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną protokolarnie zniszczone.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.zagnansk.biuletyn.net.</p>

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski