

**ZARZĄDZENIE NR 13 / 2024**  
**WÓJTA GMINY ZAGNAŃSK**  
**z dnia 31 stycznia 2024 r.**

**w sprawie określenia harmonogramu i ogólnych zasad rekrutacji uczniów do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 152, art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku wchodzącej w skład Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zagnańsk, na rok szkolny 2024/2025, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Zasady ogólne rekrutacji uczniów do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA GMINY  
  
Stanisław Stępień  
Z-ca Wójta Gminy

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13 / 2024  
Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 31 stycznia 2024 r.*

**Terminy postępowania oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku wchodzącej w skład Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zagnańsk, na rok szkolny 2024/2025**

**Rekrutacja**

Od dnia	Do dnia	Do godz.	Harmonogram czynności
01.02.2024 r.	22.02.2024 r.	15.00	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów dwujęzycznych
	W dniu 23.02.2024 r.	Godz. 9.00	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych
	27.02.2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych
27.02.2024 r.	28.02.2024 r.		Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
	01.03.2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów dwujęzycznych
	23.06.2024 r.		Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej
	23.06.2024 r.		Potwierdzenie pisemne przez rodziców lub opiekunów prawnych woli przyjęcia do szkoły
	26.06.2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów dwujęzycznych
27.06.2024 r.			Procedura odwoławcza: 1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

			<p>2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> <p>3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>4. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p>
--	--	--	--

**Rekrutacja – nabór uzupełniający do oddziałów dwujęzycznych w przypadku posiadania wolnych miejsc**

Od dnia	Do dnia	Do godz.	Harmonogram czynności
10.08.2024 r.	17.08.2024 r.		Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów dwujęzycznych
	W dniu 21.08.2024 r.	Godz. 9.00	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych
	21.08.2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych
	22.08.2024 r.		Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
	23.08.2024 r.	9.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów dwujęzycznych
	23.08.2024 r.	15.00	Potwierdzenie pisemne przez rodziców lub opiekunów prawnych woli przyjęcia do szkoły
	26.08.2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów dwujęzycznych
27.08.2024 r.			<p>Procedura odwoławcza:</p> <p>5. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.</p>

			<p>6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> <p>7. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>8. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p>
--	--	--	--

**Zasady ogólne rekrutacji uczniów do oddziałów dwujęzycznych  
w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku**

**Rozdział 1.**

**Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku wchodzącej w skład Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku (dalej określanej jako „Szkoła Podstawowa nr 2”) biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zagnańsk.
2. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Zagnańsk mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero w postępowaniu uzupełniającym, o ile Szkoła Podstawowa nr 2 będzie dysponowała wolnymi miejscami w ramach oddziałów dwujęzycznych ustalonych przez organ prowadzący.
3. Oddziały dwujęzyczne mogą zostać utworzone w Szkole Podstawowej nr 2 za zgodą organu prowadzącego.
4. Do oddziału dwujęzycznego ośmioletniej Szkoły Podstawowej nr 2 przyjmowane są dzieci na podstawie:
  - a) zgłoszenia – dotyczy dzieci uczących się w Szkole Podstawowej nr 2,
  - b) wniosku – dotyczy dzieci uczących się w innej szkole podstawowej niż Szkoła Podstawowa nr 2.
5. Zapisu dziecka do oddziału dwujęzycznego dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.
6. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2 w trakcie roku szkolnego do oddziału dwujęzycznego skutkujące przeprowadzeniem zmian organizacyjnych pracy Szkoły Podstawowej nr 2 i powodujące dodatkowe skutki finansowe może być dokonane przez Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie czynności rekrutacyjnych stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr .../ 2024 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 31 stycznia 2024 r.
8. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku w składzie co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wewnętrznym Szkoły Podstawowej nr 2, a w szczególności: przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego, ustalenie listy uczniów przyjętych do oddziału dwujęzycznego oraz sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
10. Rodzice / opiekunowie prawni mogą pobrać zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego ze strony internetowej Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku lub bezpośrednio w jego siedzibie, wypełniają go i składają w siedzibie Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku.
11. Do zgłoszenia lub wniosku rodzice / opiekunowie prawni dołączają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad ogólnych.
12. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek:
  - a) podpisują obydwój rodzice / prawni opiekunowie,
  - b) podpisy złożone w zgłoszeniu / wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji ze stanem faktycznym.

13. Na podstawie spełnianych przez dziecko kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

## **Rozdział 2.**

### **Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego**

1. W roku szkolnym 2024/2025 istnieje możliwość utworzenia oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej nr 2.
2. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 2 przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów, którzy:
  - otrzymali promocję do klasy VII,
  - uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
  - wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
  - świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe – kryteria ustawowe.
5. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej nr 2 na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami Szkoły Podstawowej nr 2, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.
6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych lub przeliczania na punkty świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem zastosowanie mają przepisy § 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

## **Rozdział 3.**

### **Przepisy końcowe**

1. Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej nr 2 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad ogólnych.
2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej nr 2 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych Zasad ogólnych.
3. Harmonogram czynności rekrutacyjnych do oddziału dwujęzycznego stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13 / 2024 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 31 stycznia 2024 r.
4. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach ogólnych mają zastosowanie zapisy zawarte w wewnętrznych regulaminach Zespołu Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku.
5. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej nr 2 określa szczegółowo Regulamin rekrutacji uczniów do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej nr 2.

Zagnańsk, dnia .....

**ZGŁOSZENIE PRZENIESIENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU DWUJĘZCZNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W ZAGNAŃSKU**

Proszę o przeniesienie mojej córki / mojego syna w roku szkolnym 2024/2025 do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku.

Dane osobowe dziecka:

- Nazwisko: ..... Imiona: .....
- Data urodzenia: .....
- PESEL: .....
- Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku gdy dziecko nie posiada numeru PESEL) .....

.....  
Podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca / opiekuna prawnego

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku (ul. Turystyczna 59, 26-050 Zagnańsk, tel. 41 311 32 75).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: szkola@sp2zagnansk.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.



Zagnańsk, dnia .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W ZAGNAŃSKU,  
W KTÓREJ ZORGANIZOWANY JEST ODDZIAŁ DWUJĘZCZNY**

Proszę o przyjęcie mojej córki / mojego syna w roku szkolnym 2024/2025 do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku.

Dane osobowe dziecka:

- Nazwisko: ..... Imiona: .....
- Data urodzenia: .....
- PESEL: .....
- Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku gdy dziecko nie posiada numeru PESEL) .....
- Miejsce zamieszkania dziecka: .....
- Imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna: .....
- Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna: .....
- Adres zamieszkania matki / prawnego opiekuna:

kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica i nr domu ..... woj. ....

nr tel. matki: ..... adres e-mail .....

- Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna:

kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica i nr domu ..... woj. ....

nr tel. ojca: ..... adres e-mail .....

.....  
Podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca / opiekuna prawnego

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku (ul. Turystyczna 59, 26-050 Zagnańsk, tel. 41 311 32 75).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [szkola@sp2zagnansk.pl](mailto:szkola@sp2zagnansk.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - e) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - f) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - g) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 3 do Zasad ogólnych rekrutacji  
uczniów do oddziałów dwujęzycznych

Zagnańsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

tel. ....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że znane mi są warunki funkcjonowania oddziału dwujęzycznego i wyrażam zgodę na uczęszczanie córki / syna:

..... ur. dn. ....

w .....

do oddziału dwujęzycznego utworzonego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stanisława Staszica w Zagnańsku w roku szkolnym 2024/2025.

Ponadto zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału i nauczycielami w trakcie realizacji programu oddziału dwujęzycznego.

.....  
Podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca / opiekuna prawnego