

ZARZĄDZENIE NR 11/2024

Wójta Gminy Zagnańsk

z dnia 23 stycznia 2024r.

w sprawie ustalenia procedury i planu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zagnańsk

Na podstawie art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn.zm.) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm), zarządza się co następuje:

§1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpadów komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zagnańsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ustala się roczny plan kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Wojciech Śtefarski

RADCA PRAWNY
Tomasz Bokwa
KL-1235

[Handwritten mark]

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zagnańsk

I. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zagnańsk.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające* odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Zagnańsk wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Zagnańsk.

* podmiotem odbierającym odpady komunalne w rozumieniu ustawy, jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej. Bez znaczenia jest czy podmiot fizycznie odbiera odpady komunalne z terenu danej gminy.

III. Kontrolujący pracownicy

Wójt Gminy Zagnańsk jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Zagnańsk. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników urzędu.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu, który Wójt zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu,

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn.zm) w zakresie:

- a) posiadania bazy magazynowo — transportowej;
- b) wyposażenia bazy magazynowo — transportowej;

- c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
 - e) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:
- Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu, Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust.3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu)

WÓJT GMINY
Wojciech Stefarski

PLAN KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Zagnańsk

W Rejestrze działalności regulowanej, prowadzonym przez Wójta Gminy Zagnańsk, figuruje 18 podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zagnańsk. Zgodnie z art. 9u. ust. 1a wójt jest obowiązany prowadzić kontrolę w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, co najmniej raz na dwa lata.

Plan kontroli na 2024 r.

I kwartał 2024 r. – cztery podmioty odbierające odpady komunalne
II kwartał 2024 r. – pięć podmiotów odbierających odpady komunalne
III kwartał 2024 r. – pięć podmiotów odbierających odpady komunalne
IV kwartał 2024 r.- pozostałe podmioty odbierające odpady komunalne

Plan kontroli na 2026 r.

I kwartał 2026 r. – cztery podmioty odbierające odpady komunalne
II kwartał 2026 r. – pięć podmiotów odbierających odpady komunalne
III kwartał 2026 r. – pięć podmiotów odbierających odpady komunalne
IV kwartał 2026 r.- pozostałe podmioty odbierające odpady komunalne


WÓJT GMINY
Wojciech Stefarski

UPOWAŻNIENIE Nr /
z dnia

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r, poz. 221 z póź. zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 54 z późn. zm.), Wójt Gminy Zagnańsk upoważnia Panią/Pana pracownika Urzędu Gminy Zagnańsk, legitymującego się dowodem osobistym seria..... nr.....wydanym przez do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy

.....
(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne),
które odbędą się dnia w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zagnańsk.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie

o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

- I. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. I i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przestanki do wniesienia sprzeciwu.
- II. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
- III. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
- IV. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kwituję odbiór upoważnienia
(data i podpis)

WÓJT GMINY

Wojciech Słefarski



ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) Wójt Gminy Zagnańsk zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....

.....

.....

2. Przedmiot kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.).

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy w dniu r. Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust, 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

WÓJT GMINY

Wojciech Słefarski



Podczas kontroli należy okazać:

1. Książkę kontroli;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
9. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
11. Fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego;
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
13. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;
14. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
15. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.


WÓJT GMINY
Wojciech Skafarski



PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu przedsiębiorstwa
w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz
rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych
wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U.
z 2013r. poz. 122 z późn. zm.).

I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Zagnańsk:

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo
przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.);
zawiadomienie o kontroli z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1.na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta
Gminy Zagnańsk nr
2.na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta
Gminy Zagnańsk nr

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.
.....
2.
.....

IV. Ustalenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osób dokonujących kontroli

.....
Podpis kierownika podmiotu kontrolowanego

SPEŁNIANIE WYMAGAŃ

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej (§2 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną w:

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo-transportowa jest:

c) tytuł prawny do terenu:

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przez emisją zanieczyszczeń do gruntu:

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

h) baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

- pomieszczenie socjalne dla pracowników:

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

b) oznakowanie środków transportu

c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone/nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu :

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§5 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza/nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:


WÓJT GMINY
Wojciech Słefarski