

Zarządzenie Nr 44/2008

Wójta Gminy Zagnańsk

z dnia 7 sierpnia 2008

w sprawie: ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości.

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 ze zmianami), art. 17, art. 35, art. 47 ustawy z dnia 30 czerwca 2006 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) w związku z uregulowaniami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 142, poz. 1020 ze zmianami), oraz Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno – prawną z dnia 29 czerwca 2006 r. (Dz.U. Nr 116, poz. 783), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Urząd Gminy w Zagnańsku prowadzi działalność gospodarkę finansową na podstawie szczególnych zasad rachunkowości dla jednostki budżetowej obsługującej organy Gminy Zagnańsk.
2. Gospodarka finansowa jednostki jest planowana, a jej wykonanie kontrolowane.
3. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej "planem finansowym", który sporządzany jest w szczególności klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf, uwzględniając realizowane zadania własne i zlecone przez jednostkę i wprowadzany jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy Zagnańsk.
4. Jednostka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Działalność podstawowa obejmuje następujące rozdziały klasyfikacji budżetowej: 01010, 01030, 01095, 60004, 60016, 70005, 71004, 75011, 75022, 75023, 75023, 75075, 75095, 75101, 75412, 75702, 80113, 85212, 85214, 90003, 90013, 90015, 90095, 92116, 92695
2. Działalność pomocnicza obejmuje realizację zadań, które mogą być realizowane, a nie należą do katalogu zadań obowiązkowych
3. Wszelkie operacje dotyczące działalności jednostki, w tym dochody i wydatki ewidencjonowane w księgach rachunkowych, na podstawie dowodów źródłowych, zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

§ 3

1. Wydatki jednostki są planowane, wstępnie oceniane na etapie zaciągania zobowiązań, zaangażowane oraz dokonywane, a dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane zgodnie z zasadami zamówień publicznych ustalonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia – Instrukcja wydatkowania środków publicznych.
2. Dochody realizowane przez jednostkę są planowane, otrzymywane, a dochody realizowane na rzecz budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego są przekazywane zgodnie z zasadami ustalonymi w załączniku nr 2 do zarządzenia – Instrukcji gromadzenia środków publicznych i zwrotu środków publicznych.
3. Gospodarowanie związane z bieżącą działalnością jednostki jest prowadzone według zasad ustalonych w załączniku nr 3 do zarządzenia – Instrukcja gospodarowania.

§ 4

1. Zasady (polityki) rachunkowości z metodami wyceny aktywów i pasywów, w tym wykaz sporządzanych sprawozdań oraz sposób ustalania wyniku finansowego określa Instrukcja zasad rachunkowości oraz sporządzania, obiegu dokumentów załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5

1. Zakładowy plan kont, ustalający wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, w tym zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej ustalono w załączniku nr 5 do zarządzenia.

2. Księgi rachunkowe prowadzi się z zastosowaniem technik komputerowych, natomiast *wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe* na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
3. *Opis systemu informatycznego*, zawiera wykaz programów z ich charakterystyką, jak również programowe zasady ochrony danych, a ponadto określa wersję oprogramowania i dat rozpoczęcia jego eksploatacji, określono w załączniku nr 7 do zarządzenia.

§ 6

Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia i ich przestrzegania, a ponadto do informowania i składania propozycji aktualizacji dokumentacji.

§ 7

W przypadku nie wypełniania obowiązków służbowych wynikających z zarządzenia pracownicy, którym przypisano w załącznikach do zarządzenia obowiązki i odpowiedzialność mogą otrzymać ustne upomnienie, a po 3 upomnieniu naganę z wpisem do akt osobowych.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 107/06 Wójta Gminy z Zagnańska z dnia 31 października 2006 r. w sprawie: ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Zagnańsku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Zbigniew Zagnański