

74

Zarządzenie Nr 10/2008 .....  
Wójta Gminy Zagnańsk  
z dnia 18 lutego 2008 .....

w sprawie: otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 25 – 35 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r., Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 ze zmianami) zarządzam co następuje:

### § 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej zleconych przez Gminę Zagnańsk do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

1. Powołuje się komisję konkursową do rozpatrzenia ofert, o których mowa w § 1 w następującym składzie osobowym:
  - 1) Elżbieta Korus – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku – Przewodniczący Komisji
  - 2) Anna Piwowarczyk – Główny Księgowy GOPS – członek Komisji.
  - 3) Agata Sykulska – Pracownik socjalny GOPS Zagnańsk – członek Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. Komisja rozpatruje oferty w składzie 3 osobowym.
4. Komisja rozpatruje oferty jawnie na jednym posiedzeniu w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### § 3

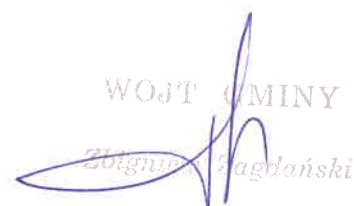
Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku.

### § 4

Ogłoszenie, którym mowa w § 1 Zarządzenia umieszcza się w lokalnej prasie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY  
Zagnańsk  


75

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr ...10/2008...  
Wójta Gminy Zagnańsk  
z dnia 18. lutego 2008.....

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania/powierzenia realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej :  
**„Zapewnienie posiłku – dystrybucja artykułów żywnościowych”**

---

Wójt Gminy Zagnańsk, działając na podstawie art. 25 – 35 ustawy *o pomocy społecznej* z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w *sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego* (Dz. U. z 2005 r. Nr 44, poz. 427 ), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

### **I. RODZAJ ZADANIA**

1. Podmiotom uprawnionym określonym w art. 25 ust 1. ustawy *o pomocy społecznej* z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zleca się realizację następującego zadania z zakresu pomocy społecznej: udzielanie posiłku.
2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zadanie powinno być realizowane dla mieszkańców Gminy Zagnańsk.</li><li>2. Zakres świadczonych usług:<ul style="list-style-type: none"><li>- odbiór i przechowywanie żywności w celu realizacji unijnego programu.</li><li>- dystrybucja żywności dla osób posiadających karty wystawione przez GOPS.</li></ul></li><li>3. Adresatami projektu będą rodziny i osoby ubogie zagrożone wykluczeniem społecznym potrzebujące wsparcia w formie zapewnienia żywności.</li></ol> |
|--|

### **II. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Kwota przeznaczona na powyższe zadanie wynosi w 2008 roku 3.000,00 zł  
Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

### **III. WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI**

1. Dotacja z budżetu gminy może być przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji.

**IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania obejmuje rok 2008.

2. Warunki realizacji zadania:

<p><b>Standardy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja dystrybucji żywności mieszkańcom gminy Zagnańsk.</li> <li>- zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania żywności w magazynach.</li> </ul> <p><b>W zależności od rozeznania potrzeb społeczności lokalnej gminy Zagnańsk powyższe zadanie może zostać zleczone do realizacji więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu.</b></p> <p><b>2. Warunki lokalowe.</b></p> <p>Podmiot zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, w dobrym stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo oględzin lokalu w celu wydania opinii na temat możliwości realizacji zadania. Opinia będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.</p> <p>Podmiot powinien dysponować lokalem zapewniającym odpowiednie warunki do magazynowania żywności</p> <p><b>3. Kwalifikacje kadry</b></p> <p>Zatrudnione osoby lub wolontariusze powinny posiadać umiejętności dostosowane do wykonywanego zakresu obowiązków</p>
---

**V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Kopertę z ofertą stosownie oznaczoną (z podaniem nazwy konkursu) należy składać w terminie do dnia 31 marca 2008 do godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8a 26-050 Zagnańsk pok. Nr 5 lub przesłać na adres Ośrodka
2. Oferty złożone po terminie lub sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do GOPS lub data stempla pocztowego.

**VI. TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
  - a) sporządzenie oferty zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w rozporządzeniu w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.05.44.427), stanowiącym załącznik nr 1 do warunków konkursowych,
  - b) zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w art.29.ust.1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
  - c) dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, w szczególności:
    - uwierzytelnionego wpisu do rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
    - statut organizacji,

- 47
- d) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
  - e) Pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**Ww. dokumenty mogą być przedstawione w kserokopii za potwierdzeniem za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu uprawnionego.**

2. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

a) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione:

- do jakiej grupy osób – i jak licznej – adresowany jest projekt,
- zakres usług, tj. jakie standardy określone w warunkach konkursu spełniają przedstawione oferty,
- dostępność usług, tj. lokalizacja placówki, w jakich dniach i godzinach otwarte będą placówki realizujące zadanie,
- warunki lokalowe – na podstawie opinii z oględzin lokalu przez zleceniodawcę.

b) uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma zrealizować zadanie, w szczególności:

- a) wiarygodność organizacji – na podstawie przedłożonych referencji,
- b) doświadczenie w prowadzeniu podobnej działalności – na podstawie przedłożonych referencji.

c) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania:

- a) minimalnych i pożądaných standardów w zakresie świadczonych usług,
- b) kadry (w tym wolontariuszy) przewidzianej do realizacji zadania,
- c) liczby miejsc.

d) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania

e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

3. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona Komisja Konkursowa.

4. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie przekazana uczestnikom komisji w terminie późniejszym.

5. Opinia Komisji Konkursowej zawierająca propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Wójtowi Gminy Zagnańsk.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji podane zostaną do publicznej wiadomości.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW  
NIEPUBLICZNYCH W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU PT. UDZIELANIE  
POSIŁKU**

	<i>WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA PODMIOTOM NIEPUBLICZNYM</i>
<i>ROK 2007</i>	<b>3.000,00 ZŁ</b>

**VIII. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8a dzwoniąc pod numer telefonu (041) 31 13 135 . Osobą uprawnioną do kontaktu jest Elżbieta Korus.

WOJCIŃCZYNY  
  
Zbigniew Zagdański