

15

**ZARZĄDZENIE NR 10/06**  
**WÓJTA GMINY ZAGNAŃSK**  
z dnia 15. marca 2006 r.

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej oraz zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2006 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. Nr 96, poz.873) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową w celu, rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w składzie:

1. Artur Cieślak ..... - Przewodniczący Komisji
2. Teresa Mazur ..... - Członek
3. Bożena Michta ..... - Członek

2. Do zadań Komisji należy:

- a. dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert
- b. przygotowanie listy rankingowej ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2.

Komisja rozpatrzy oferty do dnia 22 marca 2006 r. i przedstawi propozycje Wójtowi.

§ 3.

Zatwierdzam regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Rozpatrując złożone oferty Komisja kierować się będzie zasadami określonymi w regulaminie.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr .....  
Wójta Gminy Zagnańsk  
z dnia .....

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), uchwały Nr 69/2005 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2006 rok”

### **§ 2**

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę Zagnańsk organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert Wójtowi Gminy Zagnańsk, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 3**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
  
2. Członek Komisji podlega również wyłączeniu z udziału w komisji, w sytuacji gdy sam jest członkiem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie, które złożyły ofertę.

3. Wójt Gminy Zagnańsk w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

#### § 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie.

#### § 5

Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

#### § 6

1. Komisja ocenia oferty pod względem formalno – prawnym.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

#### § 7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie.

## § 8

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami, a następnie ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie – w uzasadnionych przypadkach we wskazanym przez siebie terminie komisja może wezwać oferenta to uzupełnienia braków formalnych,
- 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie w tym:
  - a) oceniając możliwość realizacji zadania przez podmiot, który złożył ofertę,
  - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

## § 9

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,

- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków Komisji.

#### **§ 10**

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Zagnańsk .

#### **§ 11**

Komisja kończy pracę z chwilą przedłożenia Wójtowi protokołu z przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

## ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania .....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1							
2							
3							
4							
5							
<b>Suma (pkt.)</b>							

### Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Zagnańsk, dn. ....