

123

ZARZĄDZENIE Nr 12/2005  
WÓJTA GMINY ZAGNAŃSK  
z dnia 21 lutego 2005 roku

w sprawie powołania gminnego zespołu reagowania.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej /Dz.U. Nr 62 poz. 558 i Nr 74 poz. 676/ w związku art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, § 3 i § 4 pkt. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin /Dz. U. Nr 96 poz. 850/ oraz § 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania /Dz. U. Nr 215, poz. 1818/ zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuję Gminny Zespół Reagowania, zwany dalej „Zespołem” - do pomocy Wójtowi Gminy Zagnańsk w działaniach mających na celu zapobieganie skutkom klęski żywiołowej oraz ich usuwania.
2. Zespół będzie również realizował przedsięwzięcia obronne i obrony cywilnej w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w myśl odrębnych przepisów i regulaminu Urzędu Gminy Zagnańsk na czas „W”.

**§ 2.**

1. Wyznaczam:
  - 1) na Szefa Zespołu - Zastępcę Wójta Gminy Zagnańsk,
  - 2) na Zastępcę Szefa Zespołu - Sekretarza Gminy.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) grupy robocze o charakterze stałym:
    - a) planowania cywilnego,
    - b) monitorowania, prognoz i analiz.
  - 2) grupy robocze o charakterze czasowym:
    - a) operacji i organizacji działań,
    - b) zabezpieczenia logistycznego,
    - c) opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

**§ 3.**

1. W skład grupy planowania cywilnego powołuję:
  - 1) na Kierownika Grupy – Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
  - 2) pracownika Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska ds. zagospodarowania przestrzennego
  - 3) pracownika Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska ds. ochrony środowiska i rolnictwa,
  - 4) zastępcę Skarbnika Gminy,
  - 5) pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuję:

- 1) na Kierownika Grupy – kierownika Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska,
  - 2) pracownika Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska ds. infrastruktury,
  - 3) pracownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ds. oświaty,
  - 4) pracownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ds. wojskowych i obrony cywilnej,
  - 5) pracownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ds. redagowania „Gazety Zagnańskim”
3. Grupy robocze o charakterze stałym, o których mowa w ustępie 1 i 2 podporządkowane są Szefowi Zespołu.
- 4.

#### § 4.

1. Grupa planowania cywilnego i grupa monitorowania, prognoz i analiz stanowią Gminne Centrum Reagowania, będące komórką organizacyjną urzędu gminy o charakterze funkcjonalnym.
2. Siedzibą Gminnego Centrum Reagowania jest pok. Nr 19 w Urzędzie Gminy.

#### § 5.

1. W skład grupy operacji i organizacji działań powołuje:
  - 1) na Kierownika Grupy – Komendanta Gminnego OSP,
  - 2) Kierownika Posterunku Policji w Zagnańsku,
  - 3) W-ce Prezesa Zarządu Gminnego ZOSP RP w Zagnańsku,
  - 4) Pracownika ref. B – ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg,
  - 5) Nadleśniczego Nadleśnictwa Zagnańsk,
  - 6) Kierownika Zakładu Produkcji Wody ZKWiK w Zagnańsku,
  - 7) Kierownika Posterunku Energetycznego w Zagnańsku,
  - 8) Przedstawiciela służby gazowniczej
  - 9) Lekarza Weterynarii w Samsonowie
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje:
  - 1) na Kierownika Grupy - Skarbnika Gminy,
  - 2) Przewodniczącego Komisji Rady Gminy ds. Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego,
  - 3) Prezesów Ochotniczych Straży Pożarnej w: Zagnańsku, Samsonowie, Zabłociu i Szałasie – **według potrzeb**,
  - 4) Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku oraz dyrektorów zespołów szkół i szkół podstawowych – **według potrzeb**.
3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej powołuje:
  - 1) na Kierownika - Dyrektora Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku,
  - 2) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku,
  - 3) pracownika referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ds. obsługi sekretariatu i rady Gminy.
4. Grupy robocze o charakterze czasowym, o których mowa w ustępie 1, 2 i 3 podporządkowane są zastępcy Szefa Zespołu.

**§ 6.**

Celem działania Gminnego Zespołu Reagowania jest podejmowanie działań zmierzających do:

- 1) monitorowania występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- 2) zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożeń życia i zdrowia oraz mienia i środowiska,
- 3) realizowania procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
- 4) opracowania Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego i jego aktualizowanie,
- 5) kierowania akcją odbudowy następstw klęski żywiołowej oraz innych podobnych zagrożeń powodowanych siłami natury lub działalnością człowieka, powstałych na obszarze gminy,
- 6) współdziałania z Powiatowym i Wojewódzkim Zespołem Reagowania Kryzysowego.

**§ 7.**

Szef Gminnego Zespołu Reagowania stosownie do zaistniałych zdarzeń może doraźnie włączyć w skład Zespołu inne osoby, w szczególności niezbędnych ekspertów oraz przedstawicieli organizacji społecznych i charytatywnych.

**§ 8.**

1. Zespół pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno – budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez Zespół w pełnym składzie.

**§ 9.**

1. Zespół działa w oparciu o regulamin Gminnego Zespołu Reagowania określający zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu – stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Zespół zbiera się co najmniej cztery razy w roku, a w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia, Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Gminnego Zespołu Reagowania w trybie natychmiastowym w pełnym składzie lub obejmującym od jednej do kilku grup roboczych.

3. Obsługę kancelaryjno–biurową Gminnego Zespołu Reagowania zapewniają pracownicy Urzędu Gminy wchodzący w jego skład.

### § 10.

1. Wyposażenie Zespołu obejmuje:
- 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
  - 2) system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w Zespołach innych gmin, Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
  - 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych,
  - 4) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe, specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno–planistyczne oraz dokumentację i procedury dla szczebla gminy,
  - 5) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
  - 6) system rejestracji rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji,
  - 7) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.

### § 11.

1. Finansowanie Zespołu planuje się z budżetu Gminy. Jego funkcjonowanie może być finansowane także z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy, określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
2. Zadania inwestycyjne niezbędne do funkcjonowania Zespołu oraz zapewnienia jego gotowości do wykonywania zadań w stanach nadzwyczajnych są finansowane z dotacji celowych z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych przez gminę oraz ze środków programów wieloletnich.

### § 12.

Traci moc zarządzenie nr 118/2003 z dnia 20 listopada 2003 roku w sprawie powołania gminnego zespołu reagowania

### § 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

*Wójt Gminy Zagnańsk*  
  
**Zbigniew Zagdański**

*przygotował: Czesław Szcześniak*

Do wiadomości:

- 1) Z-ca Wójta Gminy
- 2) Sekretarz Gminy

- 3) Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
- 4) pracownik Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska ds. zagospodarowania przestrzennego
- 5) pracownik Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska ds. ochrony środowiska i rolnictwa,
- 6) zastępca Skarbnika Gminy,
- 7) pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 8) kierownik Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska,
- 9) pracownik Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska ds. infrastruktury
- 10) pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ds. oświaty,
- 11) pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ds. wojskowych i obrony cywilnej,
- 12) pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ds. redagowania „Gazety Zagnańskim”
- 13) Komendant Gminny OSP,
- 14) Kierownik Posterunku Policji w Zagnańsku,
- 15) W-ce Prezes Zarządu Gminnego ZOSP RP w Zagnańsku,
- 16) Pracownik ref. B – ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg,
- 17) Nadleśniczy Nadleśnictwa Zagnańsk,
- 18) Kierownik Zakładu Produkcji Wody ZKWiK w Zagnańsku,
- 19) Kierownik Posterunku Energetycznego w Zagnańsku,
- 20) Zakład Gazowniczy w Kielcach
- 21) Lekarz Weterynarii w Samsonowie
- 22) Skarbnik Gminy,
- 23) Przewodniczący Komisji Rady Gminy ds. Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego,
- 24) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Zagnańsku
- 25) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Samsonowie
- 26) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Zabłociu
- 27) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Szaląsiej
- 28) Dyrektor Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku
- 29) Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2, Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku,
- 30) Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Samsonowie,
- 31) Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Tumlinie,
- 32) Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kajetanowie,
- 33) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Belnie,
- 34) Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Zagnańsku /Chrusty/,
- 35) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Szaląsiej,
- 36) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Umrze,
- 37) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zachełmiu,
- 38) Dyrektor Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku,
- 39) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku,
- 40) pracownik referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ds. obsługi sekretariatu i rady Gminy.

**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy Zagnańsk

**Zbigniew Zagdański**

**REGULAMIN  
GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA**

Zagnańsk, luty 2005 r.

## Postanowienia ogólne

### § 1.

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Reagowania, zwanego dalej „Gminnym Zespołem”, zasady i zakres działania jego członków, a także postanowienia związane z realizacją zadań Wójta wynikających z art. 12 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, § 3 i § 4 pkt. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).

### § 2.

**Wójt Gminy** zgodnie z art. 9 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. nr 62 z dnia 22 maja 2002 r.) **kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze gminy**, w celu zapobieżenia zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, zapewnienia bezpieczeństwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania skutkom klęski żywiołowej i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz w celu zwalczania i usuwania ich skutków. Działania te Wójt Gminy wykonuje przy pomocy **Gminnego Zespołu Reagowania**.

### § 3.

1. W skład Gminnego Zespołu wchodzi:
  - 1) Szef Zespołu,
  - 2) zastępca Szefa Zespołu, do
  - 3) grupy robocze o charakterze stałym:
    - a) planowania cywilnego,
    - b) monitorowania, prognoz i analiz.
  - 4) grupy robocze o charakterze czasowym:
    - a) operacji i organizacji działań,
    - b) zabezpieczenia logistycznego,
    - c) opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.
2. Grupy robocze o charakterze stałym stanowią Gminne Centrum Reagowania i pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy z zapewnieniem dobowych dyżurów.
3. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym z zapewnieniem pracy zmianowej.
4. Warunki techniczne do pracy Zespołu zapewniają pomieszczenia w Urzędzie Gminy:
  - służba dyżurna – pok. nr 19,
  - pomieszczenia operacyjne do pracy i ćwiczeń – pok. nr 8, 14, 18, 20, 24, 27 oraz sala konferencyjna.

## Zadania Gminnego Zespołu Reagowania

### § 4.

#### 1. Do zadań Gminnego Zespołu należy w szczególności:

- 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- 2) zapobieganie powstawaniu oraz minimalizacja zagrożeń życia i zdrowia oraz mienia i środowiska,
- 3) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
- 4) opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego,
- 5) kierowanie akcją odbudowy następstw klęski żywiołowej oraz innych podobnych zagrożeń powodowanych siłami natury lub działalnością człowieka, powstałych na obszarze gminy,
- 6) współdziałanie z Powiatowym i Wojewódzkim Zespołem Reagowania Kryzysowego,
- 7) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

## Szczegółowe zadania Gminnego Zespołu

### § 5.

#### 1. Gminny Zespół realizuje swoje zadania w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy poprzez:

##### 1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy,
- b) opracowanie projektów aktów prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- c) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- d) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania, przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu,

##### 2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia gminnego centrum zarządzania kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
- c) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjnych i technicznych z zakresu łączności pomiędzy ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,



- d) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu administracji powiatowej oraz szczebla wojewódzkiego,
- e) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teled adresowych, materiałowo – sprzętowych, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- f) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- g) przygotowanie rozwiązań zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- h) przygotowanie aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze gminy,
- i) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
- j) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,

### **3) w fazie reagowania:**

- a) podjęcie pracy w układzie całodobowym w Gminnym Centrum Reagowania w składzie wyznaczonym przez Szefa Zespołu,
- b) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- c) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno – taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- d) uruchomienie punktów informacyjnych dla ludności,
- e) wprowadzenie w życie aktów prawnych niezbędnych do właściwego kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze gminy,
- f) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- g) opracowywanie raportu z prowadzonych działań,

### **4) w fazie odbudowy:**

- a) szacowanie szkód oraz przygotowywanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej,
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- d) podjęcie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, oświaty i wychowania,
- e) podjęcie przedsięwzięć związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- f) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności na negatywne skutki klęski żywiołowej,

zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,

g) aktualizowanie planu reagowania kryzysowego i oceny zagrożenia,

## **2. Grupy robocze Gminnego Zespołu realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową:**

### **1) grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:**

- a) koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego oraz jego zgodności z „Gminnym Planem Obrony Cywilnej” i „Planem operacyjnym funkcjonowania gminy na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno – militarnego i wojny”,

### **2) grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:**

- a) monitorowania sytuacji na terenie gminy oraz prognozowania rozwoju sytuacji,
- b) opracowania i aktualizowania procedur działania,
- c) uruchamiania procedur i programów reagowania,
- d) zabezpieczenia stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla wojewódzkiego, powiatowego i sąsiadującymi gminami,
- e) utrzymania w stałej gotowości gminnego podsystemu ostrzegania i alarmowania.

### **3) grupa operacji i organizacji działań realizuje zadania w zakresie:**

- a) wypracowania założeń operacyjno – taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego,
- b) przygotowania planów akcji zgodnie z założeniami Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego,
- c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń dla Szefa Zespołu,

### **4) grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:**

- a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu,
- b) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji ratowniczych,
- c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

### **5) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej realizuje zadania w zakresie:**

- a) wypracowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno – bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,
- b) współdziałania z kierującym akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej oraz zwierząt,

- c) rozpoznania bieżących, faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej i medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,

### **Zadania członków Gminnego Zespołu Reagowania**

#### **§ 6.**

#### **1. Do zadań Szefa Zespołu należy:**

- 1) ustalanie zmian w regulaminie,
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń zespołu,
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- 4) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów klęski żywiołowej lub stanu klęski żywiołowej,
- 5) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
- 6) wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz,
- 7) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi,
- 8) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla powiatowego,
- 9) nadzór nad opracowaniem projektu zarządzenia lub decyzji Wójta dotyczących ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela,
- 10) nadzór nad opracowaniem projektu zarządzenia lub decyzji Wójta dotyczących wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.
- 11) kierowanie opracowaniem planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej oraz powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 12) kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego oraz nadzór nad opracowaniem planów, załączników funkcyjnych,
- 13) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem,
- 14) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń,

#### **2. Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu należy:**

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu,
- 3) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
- 4) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań,
- 5) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych,
- 6) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu,
- 7) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 8) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej ze Stanowiskiem Kierowania Starosty w sieci zarządzania województwem,
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej.
- 10) koordynacja bieżących prac Zespołu,

- 11) wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych o charakterze czasowym.
- 12) kierowanie opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia,
- 13) kierowanie działaniem grup roboczych o charakterze czasowym,
- 14) wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz,
- 15) wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do grup o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań,
- 16) planowanie i organizacja zabezpieczenia użycia sił i środków Policji w działaniach reagowania kryzysowego pod względem bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 17) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania,
- 18) kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

#### **5. Do zadań wszystkich członków Zespołu należy:**

- 1) monitorowanie zagrożeń i dokonywanie ocen i analiz,
- 2) opracowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego uwzględniającego funkcje i zadania w zakresie reagowania na poszczególne zagrożenia z udziałem uczestników działań,
- 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
- 4) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania,
- 5) dokumentowanie działań,
- 6) opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań,
- 7) organizacja współdziałania ze Starostwem Powiatowym i sąsiednimi gminami,
- 8) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu koordynację działań,
- 9) włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań,
- 10) stała aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego,
- 11) opracowywanie Raportu z działań,
- 12) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
- 13) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- 14) zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania,
- 15) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową,
- 16) przygotowanie do rozwinięcia zapasowego miejsca pracy.

#### **§ 7.**

Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Szefa Zespołu za pośrednictwem Gminnego Centrum Reagowania na wniosek członka zespołu, w wypadku, gdy wystąpiły symptomy klęski żywiołowej lub klęska żywiołowa.

## Zasady funkcjonowania i tryb pracy Zespołu.

### § 8.

1. Posiedzenia Zespołu, zwołuje Szef Zespołu:

- 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) – w przypadku wystąpienia symptomów klęski żywiołowej lub klęski żywiołowej.

### § 9.

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest sala konferencyjna Urzędu Gminy Zagnańsk, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa Zespołu.

### § 10.

Szef Zespołu może zwoływać posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

### § 11.

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia swoich zastępców i członków zespołu, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

### § 12.

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

### § 13.

Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

### § 14.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

### § 15.

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Reagowania Kryzysowego,
- 2) roczny plan pracy Zespołu,
- 3) plany ćwiczeń,
- 4) protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych,

- 5) analizy, oceny i opinie,
- 6) inne niezbędne dokumenty.

2. Dokumentami działań Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Reagowania Kryzysowego,
- 2) regulamin bieżących prac Zespołu,
- 3) raporty bieżące i okresowe,
- 4) raporty odbudowy,
- 5) dziennik działania Zespołu (odpowiednio grupy roboczej),
- 6) karty zdarzeń,
- 7) polecenia, zarządzenia, decyzje,
- 8) dokumenty graficzno – tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.),
- 9) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych,
- 10) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy,
- 11) inne niezbędne dokumenty.

3. Gminny Plan Reagowania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

- 1) zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń,
- 2) zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- 3) bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
- 4) procedury postępowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- 5) zasady współdziałania,
- 6) sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

4. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat – w tym: kolejność alarmowania sił ratowniczych, zadania stawiane siłom ratowniczym, liczbie poszkodowanych i wielkości strat, sposobie udzielenia pomocy i zabezpieczeniu terenu zdarzenia.

5. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym - co najmniej do stanu pierwotnego, wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.

6. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:

- 1) porządku obrad,
- 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
- 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
- 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

7. Protokół z posiedzenia Zespołu otrzymuje Szef Zespołu i jego zastępcy oraz wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

#### § 16.

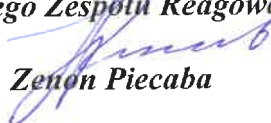
Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

#### § 17.

1. Finansowanie Zespołu realizowane jest z budżetu Gminy. Jego funkcjonowanie może być finansowane także z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy, określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
2. Zadania inwestycyjne niezbędne do funkcjonowania Zespołu oraz zapewnienia jego gotowości do wykonywania zadań w stanach nadzwyczajnych są finansowane z dotacji celowych z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych przez gminę oraz ze środków programów wieloletnich.

#### § 18.

Schemat organizacyjny Zespołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

*Szef*  
*Gminnego Zespołu Reagowania*  
  
*Zenon Piecaba*

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA**

