

32

**ZARZADZENIE Nr ..... /2005  
WÓJTA GMINY ZAGNAŃSK**

z dnia 10 maja ..... 2005 roku

**w sprawie organizacji i pełnienia stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Zagnańsk.**

Na podstawie zarządzenia Nr 4/2005 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2005 roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz utraty mocy obowiązujących niektórych aktów normatywnych wojewody, **z a r z ą d z a s i ę - c o n a s t ę p u j e**:

§ 1. W celu zapewnienia ciągłości otrzymywania przez Wójta Gminy decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa /stanie stałej gotowości obronnej państwa, stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny/, oraz przekazywania właściwym organom i osobom informacji i decyzji Wójta Gminy, a także możliwości doręczenia kart powołania w różnych porach doby w trybie akcji kurierskiej, **o r g a n i z u j e s i ę s t a ł y d y ż u r** dla potrzeb Wójta Gminy Zagnańsk.

§ 2. 1. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu zatrudnionych w Urzędzie Gminy pracowników.

2. Do pełnienia stałego dyżuru nie mogą być wyznaczane osoby posiadające przydziały mobilizacyjne i organizacyjno-mobilizacyjne.

§ 3. 1. W stałej gotowości obronnej państwa, stały dyżur może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz sił zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy lub Wojskową Komendę Uzupełnień Kielce-Śródmieście,
- 2) na podstawie decyzji: Wojewody Świętokrzyskiego, Starosty Kieleckiego lub Wójta Gminy Zagnańsk – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów oraz w celach szkoleniowych i innych uzasadnionych przypadkach (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności).

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchamianie stałych dyżurów następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

3. Uruchomienie stałego dyżuru, o którym mowa w ust. 2, może także nastąpić na podstawie decyzji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej, w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz sił zbrojnych,
- 2) Wójta Gminy Zagnańsk lub organów nadrzędnych /Wojewody Świętokrzyskiego, Starosty Kieleckiego/

§ 4. Decyzja w sprawie uruchomienia stałego dyżuru może być przekazana:

- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchomienia stałego dyżuru,
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałego dyżuru,
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu,
- 4) za pomocą technicznych środków łączności,

§ 5. 1. Do zadań osób pełniących stały dyżur, należy w szczególności:

- 1) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu i czasie,
- 2) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi decyzji i informacji adresowanych do organów na rzecz których działają,
- 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają – do jednostek im podległych,
- 4) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych informacji organów na rzecz których działają – do organów nadrzędnych,
- 5) przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych,  
wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem sygnałów (haseł) za pomocą tabeli sygnałowej, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

2. Obowiązki osób pełniących stały dyżur w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, określają przepisy wydane przez Ministrów – Obrony Narodowej oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Osoby pełniące stały dyżur, sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego Kielce lub Wojskowej Komendy Uzupelnień Kielce-Śródmieście, albo za pośrednictwem jednostek Policji - zobowiązane są do niezwłocznego przekazania ich Wójtowi Gminy lub osobom przez niego upoważnionym.

§ 6. 1. Stały dyżur pełnią zmiany dyżurne według ustalonego planu. W skład jednej zmiany wchodzi:

- 1) *starszy dyżurny - 1 osoba,*
- 2) *dyżurny - 1 osoba,*
- 3) *dyżurny kierowca - 1 osoba z samochodem.*

2. Czas pełnienia służby przez jedną zmianę wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:

- 1) *I zmiana - od godziny 8. 00 do godziny 20. 00,*

2) *II zmiana - od godziny 20.00 do godziny 8.00.*

3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§ 7. Do pełnienia dyżuru wyznacza się następujące osoby:

1) *dyżurni starsi - 3 osoby*

- a) .....
- b) .....
- c) .....

2) *dyżurni - 3 osoby*

- a) .....
- b) .....
- c) .....

3) *dyżurni kierowcy - 3 osoby*

- a) .....
- b) .....
- c) .....

§ 8. 1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) zarządzenie wójta w sprawie organizacji i pełnienia stałego dyżuru,
- 2) szczegółową instrukcję działania stałego dyżuru,
- 3) plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy,
- 4) plan powiadamiania pracowników w miejscu zamieszkania,
- 5) wykazy pracowników powiadamianych przez łączników,
- 6) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych i współdziałających,
- 7) plan pełnienia stałego dyżuru,
- 8) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów,
- 9) książkę meldunków starszego dyżurnego,
- 10) tabele rozmównicze i kodowe (*po ich otrzymaniu*)
- 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej,
- 12) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania,
- 13) brudnopis,
- 14) dokumenty pomocnicze, takie jak:
  - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru,
  - b) spis abonentów centrali telefonicznej,
  - c) schemat łączności,
  - d) spis inwentarza w pomieszczeniu stałego dyżuru,
  - e) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru, itp.

2. Miejscem pełnienia stałego dyżuru jest pomieszczenie sekretariatu wójta. Pomieszczenie wyposażone jest w środki łączności i sprzęt biurowy, należy zapewnić niezbędny sprzęt kwaterunkowy i oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w

przybory do pisania oraz opaski koloru biało-czerwonego. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz do odpoczynku.

3. Stałemu dyżurowi przydziela się środki transportowe pobrane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju.

§ 9. 1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu, które prowadzi się dwukrotnie w cyklu rocznym.

2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1, prowadzi się zajęcia teoretyczne i treningi w zakresie uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 10.1. Upoważnia się Sekretarza Gminy do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem stałego dyżuru oraz ćwiczebnego sprawdzania jego gotowości do funkcjonowania, także do wydawania niezbędnych wytycznych i dokumentów w tym zakresie..

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr Z – 3 /2001 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 17 września 2001 roku w sprawie stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
*Zbigniew Zagnański*