

Zarządzenie nr 62/2023

**Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 09 marca 2023**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu Ofert w ramach Gminnego programu Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania narkomanii na rok 2023

na podstawie art.15 ust. 2a do 2f Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.). oraz Uchwały nr 7/VIII/2023 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Zagnańsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023 w składzie:

- | | | |
|----|----------------------|------------------------|
| a) | Stanisław Stępień | Przewodniczący Komisji |
| b) | Anna Pisarczyk | Sekretarz Komisji |
| c) | Grzegorz Wawrzeńczyk | Członek Komisji |
| d) | Paweł Piątkowski | Członek Komisji |

1. Do zadań Komisji należy:

- Dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert,
- Przygotowanie listy rankingowej ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania.

2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2. Komisja rozpatrzy oferty w dniach 27-31.03.2023 r. w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Zagnańsku.

§ 3. Rozpatrując złożone oferty Komisja kierować się będzie zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

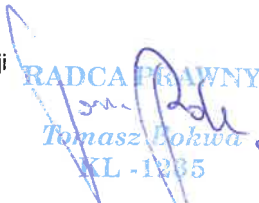
§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

Wojciech Słefarski

Załączniki:

1. Regulamin pracy komisji


RADCA PRAWNY
Tomasz Bokwa
KL - 1285



Miwa

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), uchwały 7/VIII/2023 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 25 stycznia 2023 w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Zagnańsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Zagnańsk organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:

- 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 7) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1-4.

Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4.

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania administracyjnego.
- 2) Komisja działa na posiedzeniach.
- 3) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 tekst jedn. ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 - tekst jedn. ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie:

a) oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 7. 1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu

§ 8. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 - tekst jedn. ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie.

§ 9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 - tekst jedn. ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

8) podpisy członków Komisji.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Zagnańsk.

WÓJT GMINY
Wojciech Słojarski