

**Zarządzenie Nr 197/2022**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 29 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników  
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

- § 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 188/2019 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 17 grudnia 2019 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 62/2021 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 14 kwietnia 2021 r., Załącznik Nr 1 do Regulaminu określający minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszeregowania, maksymalną stawkę dodatku funkcyjnego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Zagnańsku.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

  
**WÓJTA GMINY**  
Wojciech Ślefarski

**Załącznik do Zarządzenia Nr 197/2022  
Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 29 sierpnia 2022 r.**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
		min.	max.		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3		4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>						
1	Sekretarz gminy	XVII	XX	5	wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	XVIII	3	w/g odrębnych przepisów	
3	Zastępca skarbnika gminy	XV	XVIII	3	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
4	Główny księgowy	XV	XVII	2	w/g odrębnych przepisów	
5	Kierownik referatu	XIII	XVIII	4	wyższe <sup>2)</sup>	4
6	Zastępca kierownika referatu	XIII	XVI	2	wyższe <sup>2)</sup>	4
7	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	XVI	2	w/g odrębnych przepisów	
8	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej				wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>						
1	Radca prawny	XIII	XVIII	3	w/g odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XII	XVII	2	wyższe <sup>2)</sup>	4
3	Starszy inspektor	XII	XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
4	Inspektor	XII	XVI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
5	Starszy specjalista	XI	XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
6	Specjalista Podinspektor Informatyk	X	XIII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
7	Samodzielny referent	IX	XII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
8	Referent	IX	XI	-	średnie <sup>3)</sup>	2
9	Młodszy referent	VIII	X	-	średnie <sup>3)</sup>	-

## Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
		XI	XII			-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XI	-	średnie <sup>3)</sup>	3
		IX	X			2
		VIII	IX			-
3	Sekretarka	IX	XII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
4	Kancelista	VII	XI	-	średnie <sup>3)</sup>	2
5	Pomoc administracyjna	III	X	-	średnie <sup>3)</sup>	-
6	Kierowca autobusu	X	XII	w/g odrębnych przepisów		
7	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	XI			
8	Kierowca samochodu osobowego	VII	X			
9	Robotnik gospodarczy	V	VIII	podstawowe <sup>4)</sup>		
10	Sprzątaczką	III	VIII			
11	Goniec	II	VIII			
12	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły	I	VIII			

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz 574 ze zm.) o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

  
**WÓJT GMINY**  
 Wojciech Stefarski