

Zarządzenie Nr 155/2022
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 12 lipca 2022 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 2/2021 z dnia 04 stycznia 2021 roku sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 342) i przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Załącznik nr 1 w części I „Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych”, **pkt 5** otrzymuje brzmienie:

5. „Księgi rachunkowe jednostki budżetowej (Urząd) i budżetu (Organu) prowadzone są techniką komputerową, w języku polskim i w walucie polskiej. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program PUMA ZETO SOFTWARE Sp. z o. o. Olsztyn. wersji 04.182.0022 z późniejszymi aktualizacjami, których zbiór (ewidencja) jest dostępny jest w referacie organizacyjnym (informatyk). Zbiór jest prowadzony w formie papierowej i na bieżąco uaktualniany.

§ 2

W Załączniku Nr 1 w części II. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, dodaje się **pkt. 19 i 20** w brzmieniu:

19. Po zamknięciu miesięcznych okresów sprawozdawczych inspektor ds. księgowości podatkowej sporządza oraz uzgadnia zestawienia obrotów i sald z inspektorem ds. księgowości budżetowej,

↖

- inspektor ds. księgowości podatkowej przekazuje do inspektora ds. księgowości budżetowej uzgodnione i podpisane miesięczne zestawienia analityczne dotyczące ewidencji księgowej podatków w terminie do dnia 5 każdego miesiąca.
- po dokonaniu zapisów księgowych dotyczących każdego miesiąca w Urzędzie sporządza się zestawienia obrotów i sald dzienników częściowych za dany okres sprawozdawczy.
- roczne zestawienia obrotów i sald, sporządzane z poszczególnych dzienników Urzędu oraz dane do rocznego sprawozdania finansowego oraz informacji uzupełniającej do bilansu, przekazywane są do Zastępcy Skarbnika w terminie do 15-ego marca kolejnego roku, by mógł w ustawowym terminie sporządzić sprawozdanie finansowe.
- zestawienia generowane są do pliku i przenoszone do wyodrębnionego zasobu sieciowego oraz drukowane.
- w razie ujawnienia błędów po dokonaniu zamknięcia ksiąg rachunkowych niedozwolone jest wprowadzanie jakichkolwiek operacji gospodarczych w zamkniętych okresach sprawozdawczych. Korekty mogą być dokonane jedynie poprzez wystawienie dowodu księgowego i wprowadzenie go do ksiąg w otwartym okresie sprawozdawczym.

20. Główną funkcją realizowaną przez promocję jest kształtowanie pozytywnego wizerunku Gminy. Działania promocyjne wpływają również na zmniejszenie dystansu pomiędzy władzą a obywatelem, poinformowanie mieszkańców o wykonywanych inwestycjach i zadaniach, jakie są realizowane na rzecz mieszkańców. Wydatki na promocję obejmują: spotkania z przedsiębiorcami, festyny, dożynki, zawody np. Strażackie, kół gospodyń wiejskich z terenu Gminy, itp., promocja w środkach masowego przekazu, zakup materiałów promocyjnych, dofinansowanie Gminnych imprez sportowych promujących Gminę w tym o puchar Wójta, organizowanie szkoleń, konferencji, różnego rodzaju narad, uroczystości, konkursów, np. finansowanie konkursów dla młodzieży szkolnej promującej Gminę, konferencje oświatowe, jubileuszowe, wydatki gastronomiczne, w tym na zakup potraw lokalnych (regionalnych), zakup surowców na wytworzenie potraw lokalnych, zakup kwiatów i wiązanek okolicznościowych, itp.

§ 3.

W załączniku nr 1 w części III. „Szczegółowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych”, dodaje się **pkt. 27** w brzmieniu:

27. Zgodnie z zasadą istotności odsetek za zwłokę nie nalicza się, jeśli ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników Referatu Finansowego Urzędu Gminy do zapoznania się z Zarządzeniem oraz do jego stosowania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2022 r.

Z up. WÓJTA GMINY

Stanisław Stępień
Z-ca Wójta Gminy

UZASADNIENIE

Stosownie do obowiązującego porządku prawnego, każda jednostka winna posiadać dokumentację opisującą przyjętą przez nią politykę rachunkowości w tym bieżące aktualizowanie wprowadzonych wersji oprogramowania komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia rachunkowości z uwagi na powyższe wprowadzenie niniejszego zarządzenia jest zasadne.