

U C H W A Ł A Nr 82/VIII/2021

Rady Gminy Zagnańsk

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie: przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1083 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 803 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021, poz. 305, Rada Gminy Zagnańsk **uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr 19/VII/2016 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 23 marca 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku,
2. Uchwała Nr 48/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 31 maja 2017 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 19/VII/2016 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 23 marca 2016 roku dotyczącej uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku,
3. Uchwała Nr 45/VII/2018 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 20 czerwca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 19/VII/2016 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 23 marca 2016 roku dotyczącej uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Urszula Jończyk

UZASADNIENIE

Mając na uwadze zapewnienie przejrzystości i czytelności Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku opracowano ujednolicony dokument zawierający wszystkie wprowadzane dotychczas zmiany.

Ponadto do Statutu wprowadzono zapis dot. prowadzenia placówek wsparcia dziennego w formie świetlic środowiskowych.

**STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZAGNAŃSKU**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Zagnańsk.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Zagnańsk.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku zlokalizowanym w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8A 26-050 Zagnańsk.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGNAŃSKU
ul. Spacerowa 8A 26 – 050 Zagnańsk
tel. 41 3113135, tel. 41 3001444.
5. Na budynku, w którym Ośrodek prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku”

§ 2.

1. Ośrodek prowadzi swoją działalność, na podstawie niniejszego statutu i obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:
Uchwały Nr XII/43/90 Rady Narodowej w Zagnańsku z dnia 27 lutego 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku”,
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 roku, poz. 803 ze. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2018 poz.2220. zm.),

- 4) ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2019 roku, poz.670 ze.zm.)
- 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1111 ze.zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. roku, poz. 1843 ze.zm.)
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 roku, poz. 351 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 roku, poz. 882 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1373 ze.zm.),
- 11) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.),
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm.),
- 13) ustawy z dnia 25 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 roku, poz. 1390 z późn.zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 roku, poz. 256 ze.zm.),
- 14) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze. zm.),
- 15) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2019 r. poz. 755 ze zm.)
- 16) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U z 2017 roku, poz. 2092 ze zm.),
- 17) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2134 ze zm.),
- 18) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2086 ze zm.),
- 19) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U z 2019 r. poz. 300 ze zm.)
- 20) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (Dz.U. z 2019 r. poz.755 ze zm.),
- 21) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019 r. poz.2133 ze zm.),
- 22) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1481 ze zm.),
- 23) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U z 2019 r. poz. 2086 ze zm.),
- 24) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2019 r. poz. 1438 ze zm.),
- 25) uchwały nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry strat” (Mon. Pol. poz. 514),
- 26) uchwały nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (Mn.Pol. poz. 1007),
- 27) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska
- 28) innych właściwych aktów prawnych.

§ 3.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Zagnańsk utworzoną do realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.
2. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Zagnańsk.
3. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Świętokrzyski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia, a pod względem finansowym Skarbnik Gminy i Regionalna Izba Obrachunkowa.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4.

Misją Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku jest dążenie do poprawy jakości życia mieszkańców i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność mającą na umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości przede wszystkim poprzez podejmowanie działania zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin. Ośrodek dąży do aktywizacji i integracji lokalnej społeczności oraz rozwoju potencjału społeczeństwa, poprzez promowanie dialogu i komunikacji interpersonalnej.

§ 5.

1. Ośrodek realizuje określone w przepisach prawa – głównie w ustawie o pomocy społecznej, zadania własne gminy i zadania zlecone gminie przez administrację rządową. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, bądź z rządowych programów pomocy społecznej, lub innych ustaw.
2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej,
 - 2) świadczeń rodzinnych,
 - 3) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 4) pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - 5) dodatków mieszkaniowych,
 - 6) dodatków energetycznych,
 - 7) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - 8) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 9) przeciwdziałania narkomanii,
 - 10) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

- 11) wspierania rodziny,
- 12) karty dużej rodziny,
- 13) inne zlecone ustawami

§ 6

Do zadań Ośrodka należą:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej i realizacji nowych form pomocy społecznej oraz samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem.
3. Udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych, w szczególności z powodu:
 - 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;
 - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 7) przemocy w rodzinie;
 - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
 - 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 12) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej.
4. Koordynacja strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
5. Realizowanie przewidzianych przepisami ustawy o pomocy społecznej świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.
6. Prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej, mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
7. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń rodzinnych.
8. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
9. Prowadzenia postępowania, przygotowania projektów decyzji i obsługi wydawania Kart dużej rodziny.
10. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
11. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
12. Prowadzenie postępowania, wydawanie decyzji administracyjnych oraz wypłacanie świadczeń

- wychowawczych zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
13. Prowadzenie postępowania, wydawanie decyzji administracyjnych oraz wypłacanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
 14. Prowadzenie postępowania, wydawanie decyzji administracyjnych oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
 15. Prowadzenie postępowań dot. wydawania zaświadczeń dla osób fizycznych, które zamierzają ubiegać się o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego .
 16. Inne zadania wynikające z upoważnień lub przepisów prawa.

§ 7

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r, poz.1876ze zm.) należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
 - 13) dożywianie dzieci;
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 8

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej należy:
 - 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 9

Do zadań gminy z zakresu administracji rządowej należy:

1. prowadzenie postępowań w sprawie przyznania i wypłacania świadczeń rodzinnych zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych
2. wypłata zasiłków dla opiekunów zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
3. wypłata świadczeń wychowawczych zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
4. wypłata świadczeń ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"

§ 10

1. Na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów do zadań gminy zleconych z zakresu administracji rządowej należy:
 - 1) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna,
 - 2) prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna.

§ 11

Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie zadania wynikającego ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny .

§ 12

1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy z dnia 25 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
 - 4) obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

§ 13

1. Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie zadań własnych gminy wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
 - 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - 3) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a. zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b. organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - 4) finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - 5) finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
 - 6) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
 - 7) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz

przekazywanie ich właściwemu w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

- 8) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
 - 9) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.
 - 10) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.
 - 11) prowadzenie postępowań na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie szczególnych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie art. 177 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.
 3. Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie zadań własnych gminy dotyczące pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 14

1. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z:

- 1) Wojewodą,
- 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 3) samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi,
- 4) sołtysami ,
- 5) pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzem rejonowym, pielęgniarką środowiskową,
- 6) Policją,
- 7) Prokuraturą Rejonową
- 8) innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną,
- 9) z istniejącymi na terenie organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwo do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

§ 15

1. Kierownik ośrodka pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do postępowania przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
2. Ośrodek pomocy społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 16

1. GOPS prowadzi ośrodki wsparcia dziennego w formie Klubów Seniora w tym Klubów Senior +
2. GOPS prowadzi placówki wsparcia dziennego w formie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży.

§ 17

1. Ośrodek prowadzi obsługę organizacyjno-techniczną i księgową Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Zagnańsku.
2. Ośrodek jest realizatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Zadania Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przeciwdziałania przemocy w rodzinie obejmują:
 - 1). zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób zagrożonych uzależnieniami i przemocą w rodzinie,
 - 2). udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - 3). prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, sportowych, programów profilaktycznych. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych, kulturalnych, teatralnych, muzycznych, tanecznych, plastycznych i innych w ramach świetlic środowiskowych z programami profilaktycznymi a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączona z warsztatami z zagadnień profilaktyki uzależnień.
 - 4). wspomaganie merytoryczne i finansowe instytucji, organizacji pozarządowych oraz osób fizycznych, które swoim działaniem przyczyniają się do przeciwdziałania patologiom społecznym, rozwiązywaniu problemów alkoholowych, problemów narkomanii, innych uzależnień i przemocy w rodzinie.

§ 18.

Pracę z rodziną w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej organizuje gmina poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 19.

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność kierownik Ośrodka wyłoniony w drodze konkursu.
2. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku wykonuje Wójt Gminy Zagnańsk.
5. Kierownik jest organem Ośrodka i wraz z nawiązaniem stosunku pracy otrzymuje pełny zakres swoich kompetencji.
6. Wójt Gminy Zagnańsk udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających, w szczególności, z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z budżetu państwa innych przewidzianych ustawami.
7. Upoważnienia, o którym mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

§ 20.

1. Decyzje administracyjne w sprawach objętych zakresem zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wydaje kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta.
2. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji.
3. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Zagnańsk.
4. Kierownik Ośrodka jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych Ośrodka.

§ 21.

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku corocznie do 30 kwietnia przygotowuje Ocenę Zasobów Pomocy Społecznej wraz z rekomendacjami i składa ją Radzie Gminy Zagnańsk.

§ 22.

1. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa wszystkich pracowników Ośrodka.
2. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. oraz innych odpowiednich aktów prawnych.
4. Kierownik ustala zasady wynagradzania, premiowania, nagradzania pracowników oraz zakresy czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.
5. Kierownik w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego zastępcę.

§ 23.

1. Obsługę finansowo – księgową Ośrodek prowadzi samodzielnie.
2. W sprawach obsługi prawnej, kadrowej, kasowej, usług informatycznych, BHP, P-poż. i innych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka zawiera się stosowne porozumienia lub umowy.

§ 24.

Szczegółową strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk pracy w Ośrodku, zakres zadań uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka.

Rozdział IV. MAJĄTEK I FINANSE

§ 25

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzany na podstawie budżetu Gminy Zagnańsk uchwalony przez Radę Gminy Zagnańsk przyjmowany przez Wójta w formie zarządzenia jako element układu wykonawczego budżetu Gminy Zagnańsk.
2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 26

1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuję:
 - 1) ze środków własnych gminy Zagnańsk,

- 2) z dotacji celowych na realizację zadań zleconych,
- 3) z dotacji celowych z budżetu państwa na obsługę zadań własnych dotowanych z budżetu państwa.
- 4) innych – dopuszczalnych przez prawo - źródeł.

§ 27

Rada Gminy może dokonać zmian planów w ciągu trwania roku budżetowego w ramach uprawnień określonych odrębnymi przepisami.

§ 28

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań do wysokości kwot ustalonych w planie finansowym na dany rok kalendarzowy wymagane jest współdziałanie Kierownika Ośrodka z Głównym Księgowym lub w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych.

§ 29

1. Mienie ruchome i nieruchome pozostające w zarządzaniu Ośrodka stanowi własność Gminy.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i jego należyte wykorzystywanie.
3. Mienie wymienione w ust. 1 wykorzystywane jest do celów związanych w wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku uchwała Rada Gminy Zagnańsk.
Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Urszula Jończyk