Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 120/VIII/2019

Rady Gminy Zagnańsk

z dnia 29 listopada 2019 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA ZATRZYMANIE SIĘ NA PRZYSTANKACH KOMUNIKACYJNYCH, KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDZAJĄCYM JEST GMINA ZAGNAŃSK ZA ROK …..** | | | | |
| Podstawa prawna: Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym dnia 16 grudnia 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.) | | | | |
| 1. **Miejsce składania deklaracji:**   Urząd Gminy w Zagnańsku  ul. Spacerowa 8  26-050 Zagnańsk | | 1. **Cel składania deklaracji**   (zaznaczyć właściwy kwadrat)    **z**łożenie deklaracji    korekta deklaracji | | |
| 1. **Wyliczenie należnej opłaty** | | | | |
| **Nazwa linii komunikacyjnej** | |  | | |
| **Nr zezwolenia** | |  | | |
| **Data wydania zezwolenia** | |  | | |
| **Daty obowiązywania rozkładu jazdy** | | **od …………………… do ……………………….** | | |
| **Ilość przystanków na linii komunikacyjnej** | |  | | |
| **Forma wnoszenia opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat)** | | | | |
| Miesięczna | kwartalna | | | roczna |
| **Miesiąc** | **Stawka opłaty 0,01 zł.**  **Ilość zatrzymań w miesiącu** | | | **Łączna wysokość opłaty** |
| **Styczeń** |  | | |  |
| **Luty** |  | | |  |
| **Marzec** |  | | |  |
| **Kwiecień** |  | | |  |
| **Maj** |  | | |  |
| **Czerwiec** |  | | |  |
| **Lipiec** |  | | |  |
| **Sierpień** |  | | |  |
| **Wrzesień** |  | | |  |
| **Październik** |  | | |  |
| **Listopad** |  | | |  |
| **Grudzień** |  | | |  |
| 1. **Dane składającego deklarację** | | | | |
| **Nazwa składającego deklarację** | | |  | |
| **Adres siedziby składającego deklarację** | | |  | |
| **Miejscowość** | | |  | |
| **Ulica** | | |  | |
| **Nr domu** | | |  | |
| **Nr lokalu** | | |  | |
| **Kod pocztowy** | | |  | |
| ***Adres do korespondencji*** | | |  | |
| **Miejscowość** | | |  | |
| **Ulica** | | |  | |
| **Nr domu** | | |  | |
| **Nr lokalu** | | |  | |
| **Kod pocztowy** | | |  | |
| **NIP** | | |  | |
| **Regon** | | |  | |
| **Telefon** | | |  | |
| **Adres e-mail** | | |  | |
| 1. **Oświadczenie i podpis składającego deklarację** | | | | |
| Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Gminy w Zagnańsku lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Zagnańsk o numerze podanym na stronie BIP bez odrębnego wezwania z zapisem „opłata za korzystanie z przystanków” w terminie:   1. do 20 –tego dnia każdego miesiąca przy wyborze opłaty miesięcznej. 2. do 20 –tego dnia pierwszego miesiąca kwartału przy wyborze opłaty kwartalnej. 3. do 20 –tego dnia pierwszego miesiąca roku przy wyborze opłaty rocznej.   W przypadku niewypłacenia w obowiązujących terminach opłat z pozycji C lub wpłacenia w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postepowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.)  Wniesione przez Przewoźnika opłaty nie podlegają zwrotowi.  **Termin złożenia deklaracji do 10 stycznia każdego rozpoczynającego się roku.**  Oświadczam, zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych w zakresie deklaracji o wysokości opłaty za zatrzymywanie się na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zagnańsk. | | | | |
| Data (dzień – miesiąc – rok)  ……. - …….. -……………. | | | Podpis i pieczęć składającego deklarację. | |

Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Zagnańsk, reprezentowana przez Wójta Gminy Zagnańsk z siedzibą ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres email: [sekretariam@zagnansk.pl](mailto:sekretariam@zagnansk.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej bip.zagnansk.pl.

**Załączniki:**

kserokopia dowodu potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób.

Kserokopie zezwolenia, potwierdzenia zgłoszenia przewozu bądź zaświadczenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

Kserokopia obowiązującego rozkładu jazdy.

Kopie składanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.