

**Zarządzenie Nr 92/2019
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 3 lipca 2019 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze –
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku w następującym składzie:
- 1) Anna Pisarczyk – przewodnicząca,
 - 2) Anna Nadolnik – członek,
 - 3) Edyta Wydrych – członek.
- § 2. Tryb pracy Komisji konkursowej określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Wojciech Gwóźdź

**REGULAMIN PRACY KOMISJI
DO PRZEPROWADZENIA NABORU NA STANOWISKO
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZAGNAŃSKU**

I. Komisja konkursowa

- § 1. 1.** Komisję konkursową, zwana dalej „Komisją”, powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Zagnańsk, ustalając jej trzyosobowy skład.
2. Pracą Komisji Konkursowej zwanej dalej "Komisją" kieruje Przewodniczący, a w razie nieobecności Przewodniczącego wyznaczona przez niego osoba.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby niebędące jej członkami.

II. Przebieg konkursu

§ 2. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 3. Etap I – ocena formalna złożonych ofert.

1. Przewodniczący zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu.
2. Sprawdza czy oferty są nienaruszone i otwiera złożone oferty.
3. Stwierdza bezstronność członków komisji. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków Komisji są osoby związane pokrewieństwem, powinowactwem lub małżeństwem z kandydatem biorącym udział w konkursie, wyklucza się te osoby z prac komisji.
4. Członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
5. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
6. Członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
8. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 4. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna.

1. W drugim etapie postępowania konkursowego uczestniczą kolejno kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu.
2. W przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę, Komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego.
3. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami odpowiedzi kandydatów w zakresie znajomości przepisów prawnych niezbędnych do realizacji zadań na stanowisku pracy objętym konkursem.
4. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej określającej kryteria przydatności kandydata, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.
5. Za zwycięzcę konkursu uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania komisja zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Ogłoszenie wyników konkursu następuje po jego zakończeniu poprzez odczytanie protokołu komisji.

III. Uwagi końcowe

- § 5. 1.** Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się karty punktowania określające oceny przydatności kandydata na stanowisko.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy dotyczącej pracy Komisji.
 3. Członkowie Komisji mogą wносить do protokołu swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich jej członków.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.
 5. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Zagnańsk.
 6. Komisja kończy działalność po rozstrzygnięciu konkursu.
 7. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zagnańsku, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
 8. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Wójt Gminy Zagnańsk.
 9. Komisja konkursowa realizuje swoje obowiązki nieodpłatnie.

WÓJT GMINY
Wojciech Mefarski

Załącznik do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu
na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Zagnańsku

KARTA PUNKTOWA
określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko
kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku

Imię i nazwisko Kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 5 pkt)	Razem

Zagnańsk, dnia 2019 r.

.....
(czytelny podpis członka komisji)

WÓJT GMINY
Wojciech Sierafski