

Uchwała Nr 5/VII/2018
Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 31 stycznia 2018 roku

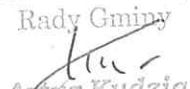
w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego
oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Zagnańsk uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Artur Kudzia

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

§ 1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, w tym również oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizowały wychowanie przedszkolne na zlecenie Gminy Zagnańsk.

§ 2. 1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne oraz inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Zagnańsk.

2. W przypadku, gdy konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom, ogłasza się konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) wymagane dokumenty,
- 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 8) informację o zrealizowanych przez Gminę Zagnańsk w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

§ 4. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zagnańsku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zagnańsku przy ul. Spacerowej 8,
- 3) na stronie internetowej www.zagnansk.pl.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 5. 1. Przystępując do otwartego konkursu ofert organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 lub art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola / szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny / innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 6. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru ofert:

- 1) kryteria formalne:
 - a) termin nadesłania oferty,
 - b) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 2) kryteria merytoryczne:
 - a) lokalizacja placówki mająca stanowić uzupełnienie sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zagnańsk,
 - b) warunki lokalowe i wyposażenie placówki z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - c) godziny funkcjonowania placówki,
 - d) poziom wykształcenia i doświadczenie kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego,
 - e) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba i rodzaj posiłków,
 - f) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. Oceny ofert pod względem merytorycznym i formalnym dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zagnańsk.

2. Komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie oraz podjąć decyzję o przeprowadzeniu wizji lokalnej. Niedokonanie przez oferenta wskazanych czynności, a także odmowa udostępnienia wizji pomieszczeń skutkują odrzuceniem oferty.

§ 8. W konkursie zostaną wyłonione placówki, które uzyskają największą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które Gmina Zagnańsk wykorzysta do realizacji swojego obowiązku, decyduje liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla placówki, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnej placówce. W przypadku, gdy placówki uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

§ 9. 1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w terminie do 30 dni od upływu terminu złożenia ofert.

2. Decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Zagnańsk.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zagnańsku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zagnańsku przy ul. Spacerowej 8,
- 3) na stronie internetowej www.zagnansk.pl.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Artur Kudzia