Załącznik do wniosku

o stypendium socjalne szkolne

**PRZYKŁADOWY KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH PODLEGAJĄCYCH REFUNDACJI W RAMACH PRZYZNANEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO SZKOLNEGO**

1. Podręczniki i lektury szkolne obowiązujące w roku szkolnym, książki rozwijające zainteresowania ucznia, vademecum, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,

2. Artykuły szkolne i piśmienne (m in.: piórnik, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, papier milimetrowy, taśmy klejące, plasteliny oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół);

3. Tornister, plecak szkolny lub torba szkolna - w cenie brutto do 120 zł na rok szkolny,

4. Strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego, w tym:

1. koszulka sportowa – maksymalnie **3 sztuki** **w semestrze**, w cenie brutto do 50 zł za sztukę,
2. spodenki sportowe lub getry – maksymalnie **2 sztuki** **w semestrze**, w cenie brutto do 50 zł za sztukę,
3. dres spodnie dresowe + bluza dresowa) – maksymalnie **1** komplet na rok szkolny   
   w cenie brutto do 200 zł,
4. obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego (**1 para na semestr** w cenie brutto do 200 zł) oraz lekkie obuwie sportowe typu tenisówki, halówki, trampki maksymalnie **2 pary na semestr** w cenie do 60zł),

5. Ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową),

6. Mundurek szkolny, strój galowy związany z nauką zawodu wymagany przez szkołę (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły),

7. Przybory i materiały niezbędne do nauki zawodu;

8. Drukarka i materiały eksploatacyjne do drukarek : taśmy, toner, atrament, papier ksero, nośniki

danych ( np. pendrive, płyty CD, DVD, itp),

9. Instrumenty muzyczne w przypadku uczęszczania na naukę gry na tych instrumentach,

10. Koszty abonamentu na Internet (miejsce instalacji zgodne z miejscem zamieszkania ucznia),

11. Koszt uczestnictwa na zajęciach na basenie za naukę bądź doskonalenie pływania i związany z tym zakup stroju kąpielowego, klapek, okularów pływackich, czepka,

12. Koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, zajęciach sportowych, tanecznych, itp. czesne za naukę w szkole, opłata za egzaminy,

13. Koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

14. Koszty dojazdu do szkół poza stałe miejsce zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów),

15. Koszty pobytu na tzw. „zielonej i białej szkole” bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki   
o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru (od września do czerwca w roku szkolnym).

**Wydatki niezawierające się w powyższym katalogu powinny zostać udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem potwierdzającym zasadność zakupu.**

**INFORMACJA**

**O REFUNDACJI KOSZTÓW PONIESIONYCH PRZEZ UCZNIA NA CELE EDUKACYJNE**

1. Refundacji wydatków dokonuje się na podstawie poniżej wymienionych dokumentów:

* Imiennych faktur VAT,
* Imiennych rachunków,
* Imiennych dowodów wpłat KP w przypadku opłaty czesnego za szkołę,
* Biletów imiennych miesięcznych

Powyższe dokumenty muszą być wystawione na rodzica, opiekuna prawnego ( tj. osobę która złożyła wniosek o stypendium) , ucznia pełnoletniego.

2. Na dokumentach wymienionych w punkcie wyżej musi zostać podana pełna nazwa przedmiotu podlegającego refundacji -  **istotne jest, np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”.** Jeśli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić to sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis. Brak wyżej wymienionych określeń na dokumentach zakupu **nie zostanie uznane** jako koszty podlegające refundacji z przyznanej pomocy stypendialnej.

3. Data wystawienia dokumentów wymienionych w punkcie **1** powinna się zawierać w okresach:

1. **zakup podręczników i art. piśmiennych**  od miesiąca czerwca poprzedzającego dany rok szkolny do miesiąca czerwca danego roku szkolnego,
2. **pozostałych artykułów** wg katalogu wydatków podlegających refundacji – od miesiąca sierpnia poprzedzającego dany rok szkolny do miesiąca czerwca danego roku szkolnego
3. **Internet oraz bilety autobusowe -** od września do czerwca roku szkolnego, nas które zostało przyznane stypendium socjalne szkolne.

4. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia (wymagany podpis dyrektora szkoły lub placówki).

5. Istnieje możliwość zakupu używanych podręczników lub instrumentów muzycznych itp. związanych z nauką .W sytuacji kupna rzeczy używanych od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować **umową sprzedaży**. Refundacja w tej formie dotyczy wyżej wymienionych artykułów w kwotach nie przekraczającej 60% wartości nowo zakupionych artykułów.

6. **Ważne: Przy dokonywaniu zakupu asortymentu podlegającego refundacji w ramach przyznanego stypendium szkolnego należy pamiętać, aby artykuły te nie należały do grupy towarów tzw. „luksusowych”, gdyż zbyt wysokie koszty zakupu nie mogą zostać rozliczone w ramach przyznanego stypendium szkolnego, albowiem pomoc materialna udzielana w tej formie ma charakter socjalny.**

7.Należy pamiętać, że koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać rozliczone w rozliczeniu rocznym PIT.

Przygotował: Lech Niciejewski tel. 41 300 14 55, 300 13 22, wew. 45

**UWAGA**

Dokumenty za zakupione artykuły tj. faktury, rachunki realizowane będą

**po 14 dniach od daty otrzymania decyzji o przyznaniu stypendium**

**(uprawomocnienie się decyzji).**

Nie będą realizowane kwity, paragony z kas fiskalnych nie zawierające danych wnioskodawcy stypendium lub ucznia.