

Zarządzenie Nr 143/2011

Wójta Gminy

z dnia 1 września 2011

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 1/2011 z dnia 3 stycznia 2011 roku w sprawie:
prowadzenia gospodarki finansowej oraz polityki rachunkowości jednostki
Urzędu Gminy w Zagnańsku**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 ze zmianami), i szczególnych ustaleń zawartych w art.40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) w związku z uregulowaniami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861), oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375), zarządzam co następuje:

§ 1

Zmienia się w załączniku Nr 4, w części drugiej, punkt 5 podpunkt 6 treść, która otrzymuje brzmienie:

6. Na fakturach / rachunkach powinien być umieszczony opis mówiący o celowości wydatku oraz stwierdzenie, gdzie środek został przekazany, stwierdzenie czy usługa, dostawa i roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zawartą umową. Po dokonaniu tych czynności dokumenty finansowo-księgowe przekazuje się natychmiast do księgowości w celu ich realizacji. Przetrzywanie dokumentów jest niedopuszczalne, gdyż powoduje wystąpienie dodatkowych opłat (odsetek za zwłokę) w przypadku nieuregulowania należności w terminie. W przypadku stwierdzenia takich uchybień winni zostaną obciążeni sumą odsetek lub będą w stosunku do nich zastosowane inne sankcje służbowe wynikające z Kodeksu Pracy.

Na fakturze / rachunku powinna znajdować się również adnotacja: o zgodności wydatku z ustawą prawo zamówień publicznych.

Fakturę płatną przelewem ujmują się w księgach rachunkowych pod data wpływu do referatu finansowego pod dokonanej ocenie merytorycznej. Fakturę płatną gotówką pod datą ujęcia w raporcie kasowym.

Pod względem formalno - rachunkowym dokumenty sprawdzają i podpisują: skarbnik i upoważnieni pracownicy. Sprawdzenie rachunków pod względem formalno-rachunkowym polega na zbadaniu:

- a) czy poszczególne dowody odpowiadają postanowieniom przepisów ustawy o rachunkowości,
- b) czy dowody są kompletne, zawierają wszystkie wymagane załączniki,
- c) czy dowody są zupełne, tj. zawierają wszystkie dane niezbędne do zobrazowania czynności, dla których udowodnienia mają służyć,
- d) czy nie zawierają błędów arytmetycznych,

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 1/2011 Wójta Gminy Zagnańsk z 3 stycznia 2011 roku w sprawie: prowadzenia gospodarki finansowej oraz polityki rachunkowości jednostki Urzędu Gminy w Zagnańsku pozostają bez zmian

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

Szczępan Skorupski