

**Zarządzenie Nr 144/2010**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 29 listopada 2010r.**

w sprawie ustalenia likwidatora oraz zakresu obowiązków likwidatora Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych w Zagnańsku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 Uchwały Nr 183/2010 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 9 listopada 2010r w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Samorządowy Zakład Usług Komunalnych w Zagnańsku, zarządza się co następuje:

- § 1. Na likwidatora Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych w Zagnańsku wyznacza się Pana Tomasza Świtaja, Kierownika Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych w Zagnańsku.
- § 2. Do obowiązków likwidatora Samorządowego Zakładu Usług Komunalnych w Zagnańsku należy:
1. Opracowanie harmonogramu likwidacji SZUK.
  2. Sporządzenie planu finansowego likwidacji.
  3. Zawiadomienie kontrahentów Zakładu o otwarciu likwidacji.
  4. Zawiadomienie banków i innych instytucji obsługujących Zakład o otwarciu likwidacji.
  5. Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Zakładu i protokolarne przekazanie mienia zakładu budżetowego:
    - a) środków trwałych, wyposażenia i materiałów likwidowanego zakładu budżetowego na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji według stanu na dzień zamknięcia likwidacji,
    - b) należności zobowiązań likwidowanego zakładu budżetowego według stanu na dzień zamknięcia,
    - c) inwestycji rozpoczętych i środków zgromadzonych na rachunku bankowym likwidowanego zakładu budżetowego według stanu na dzień zamknięcia likwidacji.
  6. Sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji i dzień jej zakończenia.
  7. Zamknięcie ksiąg rachunkowych, rachunku bankowego oraz sporządzenie sprawozdań z wykonania budżetu.
  8. Dokonanie czynności prawnych wynikających z Kodeksu Pracy wobec pracowników likwidowanego Zakładu, m.in.:
    - a) realizacji zaległych urlopów,
    - b) dokonanie wypowiedzeń stosunku pracy z pracownikami,
    - c) uregulowanie spraw dotyczących rozliczenia i dokumentacji pracowników likwidowanej jednostki.
  9. Przekazanie wszystkich środków pieniężnych będących na rachunku SZUK na dzień zakończenia likwidacji na rachunek Gminy Zagnańsk.

10. Zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli w ramach posiadanych i windykowanych środków.
11. Zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania zakładu w likwidacji.
12. Dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z właściwych rejestrów.
13. Prowadzenie działalności gospodarczej w okresie prowadzenia likwidacji, szczególnie zadań już rozpoczętych.
14. Uporządkowanie dokumentacji organizacyjno-finansowej, dokonanie spisu dokumentów i przekazanie do Urzędu Gminy Zagnańsk.
15. Spisanie stanu liczników na dzień likwidacji (prąd, gaz, itp.) w obecności przedstawiciela dostawcy i uregulowanie należności.
16. Sporządzenie obowiązującej sprawozdawczości finansowej i statystycznej po zakończeniu działalności likwidowanego zakładu budżetowego.
17. Składanie Wójtowi sprawozdań z przebiegu likwidacji.
18. Przygotowanie i przedłożenie Wójtowi Gminy Zagnańsk sprawozdania końcowego z likwidacji.
19. Przeprowadzenie windykacji należności likwidowanego zakładu.
20. Wykonywanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu (np. archiwizacja dokumentów).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem obowiązywania Uchwały Nr 183/2010 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Samorządowy Zakład Usług Komunalnych w Zagnańsku.

WÓJT GMINY  
*Zbigniew Zagdański*