

Zarządzenie Nr 42/2010

Wójta Gminy Zagnańsk

z dnia 30 kwietnia 2010r.

w sprawie ustalenia warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów będących własnością pracowników Urzędu Gminy w Zagnańsku oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, a także gminnych osób prawnych, dla których obowiązki pracodawcy wykonuje Wójt Gminy Zagnańsk.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazdów lokalnych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, zwanych dalej „pojazdami do celów służbowych”, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą a pracownikiem.
2. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Koszty używania pojazdów do celów służbowych pokrywa pracodawca według przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż:
 - 1) dla samochodu osobowego:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,5214 zł,
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,8358 zł,
 - 2) dla motocykla – 0,2302 zł,
 - 3) dla motoroweru – 0,1382 zł.
2. Powyższe stawki są określone przez Ministra Infrastruktury w rozporządzeniu z dnia 25 marca 2002r. (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.). W przypadku zmiany stawek w rozporządzeniu, analogicznie ulega zmianie wysokość stawek w niniejszym zarządzeniu.

§ 3.

1. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne ustala Wójt Gminy.
2. Limit, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 300 km.

§ 4.

1. Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczału obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu, o której mowa w § 2 i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 3, po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Kwotę ustalonego ryczału, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności, oraz za każdy dzień roboczy, którym pracownik nie dysponował samochodem do celów służbowych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Danuta Maciejewska-Paluch

Przyg. A. Białek

WÓJT GMINY

Zbigniew Zagnański

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 42/2010
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 30 kwietnia 2010r.**

Umowa użyczenia pojazdu do celów służbowych

zawarta w Urzędzie Gminy w Zagnańsku w dniu pomiędzy:
.....- Wójtem Gminy Zagnańsk, zwanym dalej w treści umowy
Pracodawcą a-, zwanym dalej w treści umowy
Pracownikiem.

§ 1.

Pracownik oświadcza, iż jest właścicielem samochodu osobowego marki:.....,
numer rejestracyjny :, o pojemności skokowej silnika :cm³.

§ 2.

Pracownik oświadcza, iż będzie korzystał z samochodu opisanego w § 1 umowy do celów
służbowych związanych z realizacją obowiązków.

§ 3.

Samochód będzie używany dojazd lokalnych w granicach administracyjnych gminy
Zagnańsk.

§ 4.

Dlajazd lokalnych ustala się miesięczny limit w wysokości kilometrów.

§ 5.

Z tytułu używania samochodu do celów służbowych w zakresie jazd lokalnych
Pracodawca będzie płacić Pracownikowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości
ilożyny kilometrów określonych w § 4 umowy przez obowiązującą stawkę za 1 kilometr.

§ 6.

Stawki za 1 kilometr, o których mowa w § 5 ustala się zgodnie z zarządzeniem Wójta
Gminy, który określa je na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 25 marca 2002 roku (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 7.

1. Wypłata wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu używania samochodu za jazdy
lokalne następuje w dniu 5-go każdego miesiąca kalendarzowego, po złożeniu przez
pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu samochodu do celów
służbowych w miesiącu poprzedzającym.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy.
3. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą
drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu
choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej
nieobecności, oraz za każdy dzień roboczy, którym pracownik nie dysponował
samochodem do celów służbowych.

§ 8.

Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z tytułu używania
samochodu do celów służbowych.

§ 9.

Koszty eksploatacji oraz utrzymania samochodu ponosi w całości pracownik.

§ 10.

Umowę zawiera się od do

§ 11.

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
Pracodawcy oraz pracownika.

.....
Pracodawca

.....
Pracownik

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
o używaniu prywatnego pojazdu do celów służbowych
w miesiącu:.....

1. Imię i nazwisko pracownika:.....
2. marka pojazdu:.....
3. numer rejestracyjny:.....
4. pojemność silnika:.....

Zestawienie dni nieobecności w pracy oraz dni, w którym pracownik nie dysponował prywatnym pojazdem do celów służbowych:

Lp.	Przyczyna nieobecności	Liczba dni	Data od-do
1	Choroba		
2	Urlop		
3	Podróż służbowa trwająca co najmniej 8 godzin		
4	Inna nieobecność (podać jaka):		
5	Dni robocze, w których pracownik nie dysponował prywatnym pojazdem do celów służbowych		

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zbycia lub zmiany na inny pojazd, powiadomię o tym Pracodawcę najpóźniej siódmego dnia po w/w. fakcie.

.....
podpis pracownika