

**Zarządzenie Nr 29/2010**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 19 marca 2010r.**

w sprawie zwrotu kosztów używania prywatnego samochodu do celów służbowych

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 77<sup>5</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236 poz. 1990 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Rozliczanie kosztów podróży służbowych odbywa się na podstawie pisemnego polecenia wyjazdu służbowego, zwanego dalej delegacją, wystawionego wcześniej przez osobę do tego upoważnioną, zwaną dalej „pracodawcą”.
2. Polecenia wyjazdu służbowego ewidencjonuje się w rejestrze poleceń wyjazdu służbowego, nadając im w ciągu roku numery w kolejności wystawiania. W rejestrze wpisuje się imię i nazwisko pracownika, datę, miejsce i cel wyjazdu.

**§ 2**

1. Na wniosek ustny pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem, niebędącym własnością Urzędu Gminy.
2. Wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z zapewnieniem, że:
  - samochód jest własnością pracownika lub znajduje się w jego użytkowaniu za zgodą właściciela;
  - pracownik zapewnia, że samochód jest w dobrym stanie technicznym i posiada ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie samochodu;
  - pracownik posiada ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii;
  - pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe lub spowodowane w związku z używaniem przez pracownika samochodu do celów służbowych.
3. Pracownik odbywający podróż służbową samochodem osobowym zobowiązany jest w rozliczeniu kosztów tej podróży podać liczbę przejechanych kilometrów w związku z odbytą podróżą służbową, zgodnie ze stanem wskazań licznika samochodu.

4. Ustala się stawki za 1 kilometr przebiegu zgodnie ze stawkami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

### § 3

Potwierdzeniem odbycia podróży służbowej jest poświadczenie odbycia podróży służbowej jest poświadczenie pobytu na delegacji pieczęcią instytucji, w której polecenie było wykonywane.

### § 4

W sytuacjach nie uregulowanych szczegółowo w niniejszym zarządzeniu obowiązują zasady określone w przepisach ogólnych, w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
*Zbigniew Zagdański*

*Przyjęt: J. Wronka*